

SOLICITUD DE INTEGRACIÓN DE REPOSITORIO DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS CON LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA GENÉRICA DE EXPEDICIÓN DE COPIAS ELECTRÓNICAS AUTÉNTICAS DE DOCUMENTOS EN SOPORTE PAPEL (COMPULS@)

TIPO SOLICITUD: ALTA BAJA MODIFICACIÓN

ENTORNO: DESARROLLO PRODUCCIÓN

1 DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE	
APELLIDOS Y NOMBRE	NIF
TELÉFONO/S	CORREO ELECTRÓNICO
CONSEJERÍA/AGENCIA	
PUESTO DE TRABAJO/CARGO	

2 DATOS DEL REPOSITORIO ELECTRÓNICO DE DOCUMENTOS	
Organismo	
Identificador del repositorio en Herramienta Centralizada de Verificación ⁽¹⁾	
Usuario servicio ENIDOCWS	Clave servicio ENIDOCWS
Datos del responsable técnico Apellidos y nombre: NIF: Teléfono: Correo electrónico: Puesto de trabajo/ Cargo:	

3 LUGAR, FECHA Y FIRMA
La persona abajo firmante DECLARA , bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en este impreso y SOLICITA lo descrito en la misma, en el el ámbito y alcance definidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Común de las Administraciones Públicas, el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica y la Norma Técnica de Interoperabilidad de Documento Electrónico.
En _____ a _____ de _____ de _____ (Sello) EL/LA _____ (cargo)
Fdo.: _____ (Nombre y apellidos)

(1) El repositorio a integrar con Compuls@ deberá estar registrado previamente en la Herramienta Centralizada de Verificación. Se aportarán los 5 caracteres que lo identifican de modo unívoco en HCV