



JUNTA DE ANDALUCÍA
CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Formul@ 4.0.0

Informe de pruebas Oracle 11.2.0.4

Versión: v01r00

Fecha: 27/06/2014

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito de la Junta de Andalucía.

HOJA DE CONTROL

Título	Formul@ 4.0.0		
Entregable	Informe de pruebas Oracle 11.2.0.4		
Nombre del Fichero	FOR400E_AUD_Pruebas Oracle 11.2.0.4_v01r00.doc		
Autor	UTE		
Versión/Edición	v01r00	Fecha Versión	27/06/2014
Aprobado por	-	Fecha Aprobación	DD/MM/AAAA
		Nº Total Páginas	09

REGISTRO DE CAMBIOS

Versión	Causa del Cambio	Responsable del Cambio	Área	Fecha del Cambio
v01r00	Versión inicial	UTE	UTE	27/06/2014

CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

Nombre y Apellidos	Cargo	Área	Nº Copias
Manuel Perera Domínguez	Jefe de Servicio	Servicio de Coordinación de Administración Electrónica	1
Francisco González Guillén	Director de Proyecto	Servicio de Coordinación de Administración Electrónica	1
Francisco Mesa Villalba	Director de Proyecto	Servicio de Coordinación de Administración Electrónica	1
Pedro José Casanova Luis	Jefe de Proyecto	UTE	1

ÍNDICE

1	INTRODUCCIÓN	4
1.1	Objeto	4
1.2	Alcance	4
2	CONFIGURACIÓN DE ENTORNO	5
3	CASOS DE PRUEBAS	6
4	CONCLUSIONES	9

1 INTRODUCCIÓN

1.1 Objeto

El presente documento recoge el conjunto de pruebas realizadas para comprobar el correcto funcionamiento del componente Formul@ versión 4.0.0 con el motor de base de datos Oracle 11g, concretamente la versión 11.2.0.4.

1.2 Alcance

Este documento va dirigido a:

- La dirección del proyecto para su validación.
- El colectivo de usuarios y desarrolladores de sistemas que usan Formul@ como motor de formularios.

2 CONFIGURACIÓN DE ENTORNO

A continuación se especifica el entorno sobre el que se han realizado las pruebas:

Configuración de entorno de Pruebas	
SO de la máquina	Linux
Servidor de aplicaciones	JBoss 5.1.0.GA
Versión JVM	jdk1.6.0_45
Versión motor de BBDD	Oracle 11.2.0.4
Driver motor de BBD	Oracle JDBC driver classes for use with JDK1.6 (ojdbc6.jar) versión 11.2.0.4

3 CASOS DE PRUEBAS

A continuación se exponen los ciclos funcionales sobre los que se realizan las pruebas. Se definen y se ejecutan las pruebas de los casos de usos más usados habitualmente relacionados con el acceso, gestión de usuarios y grupos, gestión de formularios, edición y maquetación de formularios y vista previa de los mismos.

Casos de prueba	Sumario de la prueba	Descripción del caso de prueba	Resultado de la prueba
CA01	Acceso a la administración	<ul style="list-style-type: none"> • Acceso al inicio de la aplicación. • Selección <i>Ir a la zona de administración >></i> • Selección de certificado digital. • Visualización del menú del panel de control. 	Correcto
CA02	Acceso al listado de grupos de usuarios	<ul style="list-style-type: none"> • Acceso al panel de control siguiendo el paso CA01. • Selección <i>Administración de grupos de usuarios.</i> • Visualización del listado de grupos de usuarios. 	Correcto
CA03	Creación de un grupo	<ul style="list-style-type: none"> • Acceso al listado de grupos de usuarios siguiendo el paso CA02. • Seleccionar la acción <i>Añadir grupo.</i> • Cumplimentar los campos obligatorios. • Guardar los datos. 	Correcto
CA04	Edición de un grupo	<ul style="list-style-type: none"> • Acceso al listado de grupos de usuarios siguiendo el paso CA02. • Hacer click en el icono lápiz del grupo deseado. • Modificar los datos deseados. • Guardar los datos. 	Correcto
CA05	Eliminación de un grupo	<ul style="list-style-type: none"> • Acceso al listado de grupos de usuarios siguiendo el paso CA02. • Hacer click en el icono papelera del grupo deseado. • Aceptar el borrado del grupo. 	Correcto
CA06	Acceso al listado de usuarios	<ul style="list-style-type: none"> • Acceso al panel de control siguiendo el paso CA01. • Selección <i>Administración de usuarios.</i> • Visualización del listado de usuarios. 	Correcto

CA07	Creación de un usuario	<ul style="list-style-type: none"> Acceso al listado de usuarios siguiendo el paso CA06. Seleccionar la acción <i>Añadir usuario</i>. Seleccionar el grupo al que pertenecerá el usuario, marcar si será administrador o no y cumplimentar los campos obligatorios. Guardar los datos. 	Correcto
CA08	Edición de un usuario	<ul style="list-style-type: none"> Acceso al listado de usuarios siguiendo el paso CA06. Hacer click en el icono lápiz del usuario deseado. Modificar los datos deseados. Guardar los datos. 	Correcto
CA09	Eliminación de un usuario	<ul style="list-style-type: none"> Acceso al listado de usuarios siguiendo el paso CA06. Hacer click en el icono papelera del usuario deseado. Aceptar el borrado del usuario. 	Correcto
CA10	Acceso al listado de formularios	<ul style="list-style-type: none"> Acceso al panel de control siguiendo el paso CA01. Selección <i>Creación visual de formularios dinámicos</i>. Visualización del listado de formularios. 	Correcto
CA11	Creación de un formulario	<ul style="list-style-type: none"> Acceso al listado de formularios siguiendo el paso CA10. Seleccionar la acción <i>Añadir formulario</i>. Seleccionar el grupo al que pertenecerá el formulario y cumplimentar los campos obligatorios. Guardar los datos. 	Correcto
CA12	Edición de un formulario	<ul style="list-style-type: none"> Acceso al listado de formularios siguiendo el paso CA10. Hacer click en el icono lápiz del formulario deseado. Modificar los datos deseados. Guardar los datos. 	Correcto
CA13	Eliminación de un formulario	<ul style="list-style-type: none"> Acceso al listado de formularios siguiendo el paso CA10. Hacer click en el icono papelera del formulario 	Correcto

		<p>deseado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aceptar el borrado del formulario. 	
CA14	Replicar un formulario	<ul style="list-style-type: none"> • Acceso al listado de formularios siguiendo el paso CA10. • Hacer click en el icono papeles del formulario. • Visualizar que se crea una copia exacta del mismo. 	Correcto
CA15	Maquetación de un formulario	<ul style="list-style-type: none"> • Acceso al listado de formularios siguiendo el paso CA10. • Hacer click en el icono ventana de edición del formulario. • Se accede al editor de formularios • Realizar cambios en la maquetación del formulario. • Guardar cambios 	Correcto
CA16	Exportación de un formulario	<ul style="list-style-type: none"> • Acceder a la edición de un formulario siguiendo el paso CA12. • Hacer clic en la opción "Exportar" y almacenar el xml generado. 	Correcto
CA17	Importación de un formulario	<ul style="list-style-type: none"> • Acceder a la edición de un formulario siguiendo el paso CA12. • Seleccionar un fichero externo xml exportado siguiendo el paso CA16 haciendo clic en el botón "Examinar". • Hacer clic en la opción "Importar" para cargar el fichero seleccionado. 	Correcto
CA18	Vista previa de un formulario	<ul style="list-style-type: none"> • Acceder al editor de formularios siguiendo el paso CA15. • Pulsar la opción <i>Vista previa</i> y visualizar el renderizado HTML del formulario. 	Correcto

4 CONCLUSIONES

Una vez realizadas las pruebas descritas en el presente documento, **se concluye que:**

“El motor de formularios (Formul@) en su versión 4.0.0, es compatible con la versión 11.2.0.4 del motor de base de datos Oracle, no habiéndose detectado ninguna incompatibilidad entre ambos durante la realización de las pruebas, obteniéndose un resultado satisfactorio en la ejecución de las mismas”.