

SOLICITUD DE PUBLICACIÓN DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO EN EL ENTORNO DE PRODUCCIÓN DE LA VENTANILLA ELECTRÓNICA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

1	PERSONA SOLICITANTE DE LA PUBLICACIÓN EN LA VENTANILLA ELECTRÓNICA DE LA ADMINISTRACIÓN	
PERSONA SOLICITANTE DE LA PUBLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO		
APELLIDOS Y NOMBRE:		NIF:
TELÉFONO/S:	CORREO ELECTRÓNICO:	
PUESTO DE TRABAJO:		
CONSEJERÍA / AGENCIA / ORGANISMO:		

2	PRESENTACIÓN EN LA VENTANILLA ELECTRÓNICA DE LA ADMINISTRACIÓN	
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO		
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO ¹ :		CÓDIGO RPA:
CONVOCATORIA		
¿PROCEDIMIENTO PERMANENTE? <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	FECHA INICIO PUBLICACIÓN:	FECHA FIN PUBLICACIÓN:
NOTIFICACIONES TELEMÁTICAS		
En caso de que la Ventanilla Electrónica de la Administración realice el alta de los abonados, indique el código del servicio de la plataforma Notific@.		
CÓDIGO SERVICIO NOTIFICACIONES:		
SOPORTE Y ATENCIÓN A USUARIOS		
CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO EN LA VENTANILLA:	TELÉFONO DE CONTACTO EN LA VENTANILLA:	
DIRECCIONES DE NOTIFICACIÓN DE NUEVAS PRESENTACIONES		
DIRECCIÓN DE CORREO REMITENTE DE LOS AVISOS ² :		
DIRECCIONES DE CORREO DONDE REALIZAR LOS AVISOS DE ALTA DE NUEVAS PRESENTACIONES		

1 En caso de tratarse de un trámite, deberá indicarse además el nombre del mismo.

2 Desde esta dirección se notificará, tanto a la ciudadanía como a la personas tramitadoras, que se ha realizado una presentación en la Ventanilla.

3		TRAMITACIÓN DEL PROCEDIMIENTO						
PERSONAS TRAMITADORAS Y FIRMANTES DEL PROCEDIMIENTO								
En caso de que se utilice la Plataforma de Tramitación Corporativa de la Junta de Andalucía, rellenar la siguiente tabla.								
APELLIDOS Y NOMBRE	NIF	CORREO ELECTRÓNICO	PUESTO DE TRABAJO	TRAMITA	COMPULSA	FIRMA VºBº	NOTIFICA	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4		SOLICITUD, DECLARACIÓN, COMPROMISO, LUGAR, FECHA Y FIRMA	
La persona abajo firmante DECLARA , bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en este impreso y SOLICITA la publicación del procedimiento en la Ventanilla Electrónica de la Administración de la Junta de Andalucía de la Consejería de Hacienda, Industria y Energía.			
En		Fdo.:	
		(firma, cargo y sello)	

5		INSTRUCCIONES Y GUÍA DE CUMPLIMENTACIÓN	
PUBLICACIÓN DE NUEVO PROCEDIMIENTO / TRÁMITE EN LA VENTANILLA ELECTRÓNICA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA			
El organismo debe remitir una petición por cada trámite o procedimiento que se solicita que sea publicado en el entorno de producción de VEAJA.			
<u>Requisitos previos</u>			
<ul style="list-style-type: none"> El organismo debe existir en el entorno de producción de la plataforma. El trámite / procedimiento debe haber sido validado por el organismo en el entorno correspondiente de VEAJA. 			
<u>Gestiones previas necesarias a realizar por el organismo</u>			
Antes de realizar la solicitud al servicio de VEAJA para la publicación del nuevo trámite / procedimiento, será necesario:			
<ul style="list-style-type: none"> Si para el procedimiento / trámite se ha optado por que la Ventanilla Electrónica realice el alta de abonados en la Plataforma de Notificaciones Electrónicas (Notific@), se deberá gestionar previamente el alta de la entidad emisora y servicio de Notific@ (si no existieran con anterioridad). Será necesario acudir a la persona administradora delegada de @ries en el organismo para dar de alta y/u obtener los datos asociados al procedimiento a publicar. Si en los formularios implicados se solicitaran consentimientos expresos gestionados mediante la Plataforma de Supresión de Certificados en Soporte Papel de la Junta de Andalucía (SCSP), el organismo solicitante deberá gestionar los mismos mediante los formularios dispuestos para tal fin, siguiendo las políticas adoptadas por la Dirección General de Transformación Digital y los organismos cedentes. 			