

Presentación

El Sistema de Información @rchivA, en la versión 4.5.1, incorpora una serie de cambios en la navegación por el sub-módulo de "Préstamos", concebidos para facilitar la tramitación de nuevas solicitudes y mejorar el rendimiento del Sistema, optimizando sus tiempos de respuesta, especialmente en aquellos archivos con un gran número de préstamos en curso.

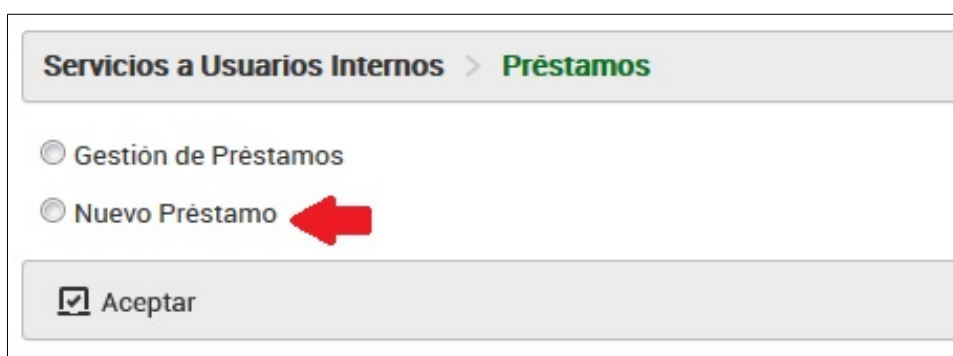
Dedicamos esta edición de la Hoja Informativa de @rchivA a presentar estas modificaciones.

Servicios a Usuarios Internos: Préstamos

Los usuarios del sistema, al acceder a "Préstamos", encontrarán a partir de ahora un nuevo punto de acceso denominado "Nuevo Préstamo" que, a modo de acceso directo, les permite solicitar nuevos préstamos, abreviando la navegación.

Nuevo Préstamo:

Los usuarios con Rol de Oficina, al entrar en préstamos encuentran dos opciones: Gestión de Préstamos y Nuevo Préstamo.



Nuevo Préstamo está pensado para los casos en los que el usuario desea acceder directamente a solicitar un préstamo, sin tener que entrar en Gestión de Préstamos, acortando la navegación tradicional (Gestión de Préstamos: Solicitudes: Nuevo).

CONSEJERÍA DE CULTURA Y PATRIMONIO HISTÓRICO
Unidad de Coordinación del Sistema de Información @rchivA

Del mismo modo, los usuarios Archiveros o Administradores, al entrar en "Préstamos", también encontrarán el acceso a *Nuevo Préstamo*, junto a las opciones tradicionales del menú (Gestión de Préstamos y Registro de Préstamos).



Gestión de Préstamos:

Para facilitar la navegación por Gestión de Préstamo y mejorar el rendimiento, el listado se ha estructurado en tres pestañas nuevas: En Tramitación, En Préstamo y Reclamados.



	N° Reg	N° Solicitud	Fecha Solicitud	Unidad Solicitante	Estado Exp.	Estado Doc.	Signatura	Descripción
<input type="checkbox"/>	4/2019	6/2019	14/01/2019	Cuadro de Clasificación/ARCHIVO UC@ PRUEBAS EN PRODUCCION 4/CONSEJERIA 2012/Consejero 2012/Sv. de Personal/	En Aceptación	No Generado	M/17	Huelga
<input type="checkbox"/>	3/2019	5/2019	14/01/2019	Cuadro de Clasificación/ARCHIVO UC@ PRUEBAS EN PRODUCCION 4/CONSEJERIA (2010)/Consejero /Secretaria/	En Aceptación	No Generado	A-LIB/9	RAMIREZ CARRION,
<input type="checkbox"/>	2/2019	3/2019	04/01/2019	Cuadro de Clasificación/ARCHIVO UC@ PRUEBAS EN PRODUCCION 4/CONSEJERIA 2012/Consejero 2012/Sv. de Personal/	En Aceptación	No Generado	DPR/145	Auxiliares administrativos

La pestaña En Tramitación muestra los préstamos que están en fase de gestión y sobre los que hay que realizar alguna actuación por parte del usuario.

La segunda pestaña En Préstamo muestra los préstamos vigentes, que se encuentran en estado *En préstamo*.

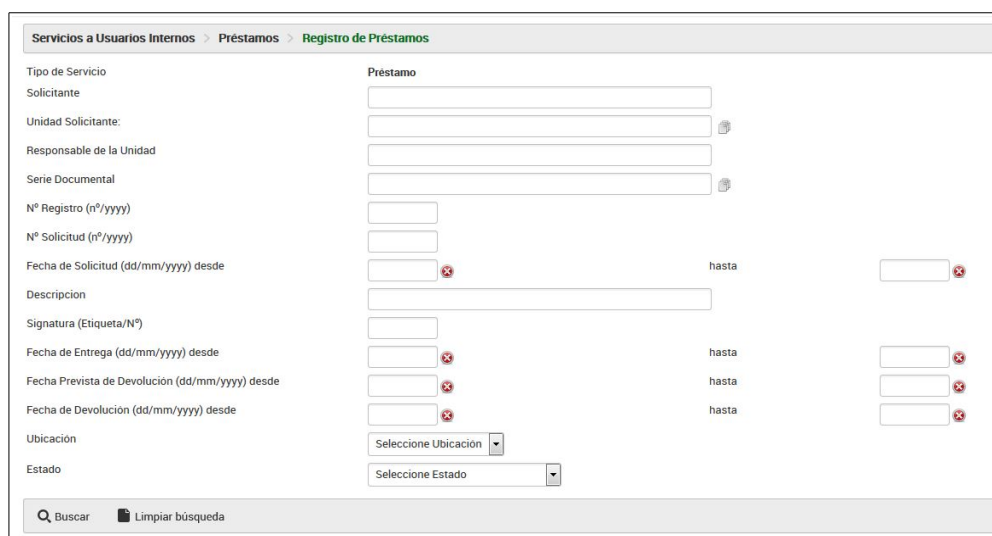
Por último, en la pestaña Reclamados se visualizan los préstamos que han adquirido el estado *Reclamado* al haber transcurrido el plazo de devolución previsto.

CONSEJERÍA DE CULTURA Y PATRIMONIO HISTÓRICO
Unidad de Coordinación del Sistema de Información @rchivA

Los usuarios de oficina, en la primera de las pestañas, "En Tramitación", a modo de registro de préstamos, verán también sus préstamos en estado Finalizado y Rechazado, pudiendo acceder a su Expediente electrónico.

Registro de Préstamos:

Al acceder a Registro de Préstamos, hasta ahora, el sistema mostraba el listado completo de los servicios de préstamo existentes en cada Archivo; dado que este número es considerable en muchos casos, y está en continuo crecimiento, esta nueva versión 4.5.1 incorpora un formulario de búsqueda avanzada de préstamos, para que el usuario antes de acceder a un listado inmenso y poco práctico, incorpore los criterios de filtrado que estime necesarios (unidad solicitante, número de registro, fechas, estado, etc).



The screenshot shows a web interface for searching loans. The breadcrumb trail is "Servicios a Usuarios Internos > Préstamos > Registro de Préstamos". The form includes the following fields:

- Tipo de Servicio: Préstamo
- Solicitante: [Text input]
- Unidad Solicitante: [Text input]
- Responsable de la Unidad: [Text input]
- Serie Documental: [Text input]
- Nº Registro (nº/yyyy): [Text input]
- Nº Solicitud (nº/yyyy): [Text input]
- Fecha de Solicitud (dd/mm/yyyy) desde: [Text input] hasta: [Text input]
- Descripción: [Text input]
- Signatura (Etiqueta/Nº): [Text input]
- Fecha de Entrega (dd/mm/yyyy) desde: [Text input] hasta: [Text input]
- Fecha Prevista de Devolución (dd/mm/yyyy) desde: [Text input] hasta: [Text input]
- Fecha de Devolución (dd/mm/yyyy) desde: [Text input] hasta: [Text input]
- Ubicación: [Dropdown menu: Seleccione Ubicación]
- Estado: [Dropdown menu: Seleccione Estado]

At the bottom, there are buttons for "Buscar" (with a magnifying glass icon) and "Limpiar búsqueda" (with a trash icon).

De este modo se optimiza el rendimiento del sistema y se acortan los tiempos de respuesta.

Unidad de Coordinación de @rchivA

16 de mayo de 2019