



Unidad de Coordinación del Sistema de Información @rchivA
CONSEJERÍA DE CULTURA. Dirección General del Libro, Archivos y
Bibliotecas. Servicio de Archivos

Presentación

Este nuevo número de la Hoja Informativa de @rchivA se dedica a explicar el alcance de dos nuevos desarrollos implantados en el Sistema (subidos a producción en las últimas versiones V2.2.22 y 2.2.23). Por un lado, una nueva funcionalidad que permite gestionar unidades de instalación parcialmente ocupadas y asociarlas a distintos ingresos. Por otro, la nueva codificación de las descripciones archivísticas mediante el estándar EAD (Encoded Archival Description, versión 2002), necesario para poder difundir en internet información relativa a los fondos y colecciones archivísticas.

Para conocer las demás correcciones y mejoras de código que han subido a producción en esta última versión de @rchivA (V2.2.23), les remitimos al Documento de Versionado, disponible en el apartado "Documentos Técnicos" dentro del espacio dedicado al Sistema de Información @rchivA en el Portal de Archivos de Andalucía.

<http://www.juntadeandalucia.es/cultura/archivos/Portada>

Entre ellas se encuentran la revisión y corrección del botón Volver en toda la aplicación, las mejoras introducidas en el informe "Testigo de Préstamo" y en la mecánica de creación de Relaciones de Entrega de Ingresos y Salidas.

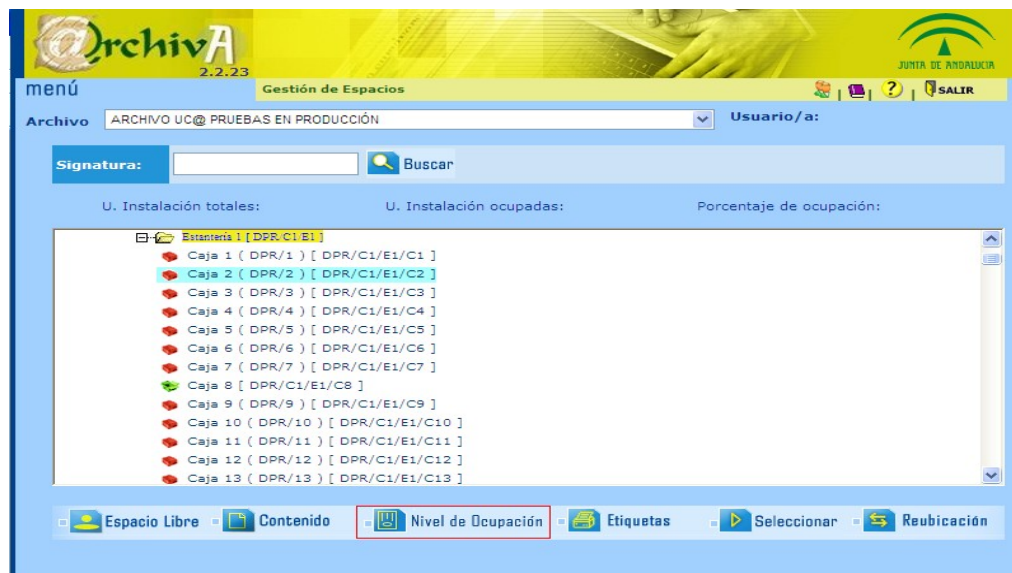
Signatura Parcialmente Ocupada

Hasta ahora, en la Gestión de Espacios, nos podíamos encontrar con unidades de instalación completas (en rojo) y unidades de instalación vacías (en verde). A la hora de signaturar un nuevo ingreso de documentos, se ofrecían las unidades de instalación libres.

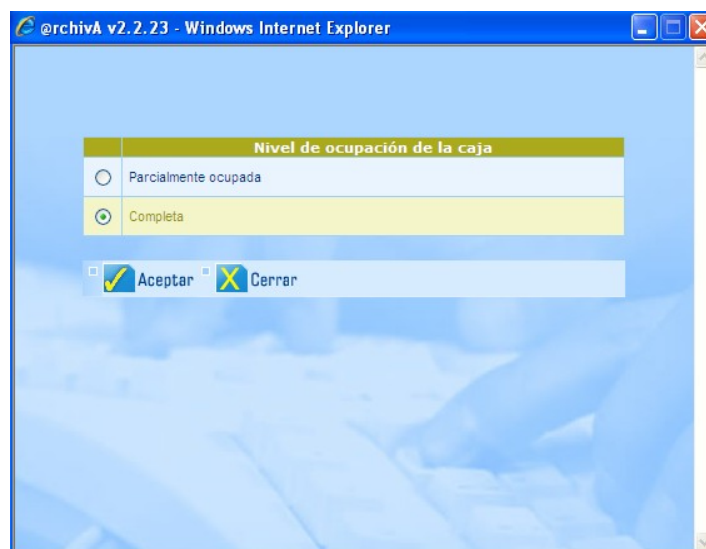
A partir de la versión 2.2.22, la aplicación ofrece la posibilidad de marcar determinadas unidades de instalación como parcialmente ocupadas, y de ese modo permite su utilización al signaturar individualmente los documentos de nuevos ingresos. Para marcar una unidad de instalación como parcialmente ocupada debemos acceder a Gestión de Espacios y seleccionar una caja marcada en rojo. En ese instante se activará un nuevo botón llamado Nivel de Ocupación.



Unidad de Coordinación del Sistema de Información @rchivA
 CONSEJERÍA DE CULTURA. Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas. Servicio de Archivos



Al pulsarlo nos aparecerá una ventana emergente con la opción de marcar la caja como Parcialmente Ocupada.



Tras realizar este paso, la unidad de instalación tendrá un icono amarillo, color que identifica a este tipo de unidades de instalación.

Esta caja estará disponible para instalar expedientes de otro ingreso, viéndose disponible la signatura a la hora de signaturar.

Esta funcionalidad esta activa para cajas con nivel de descripción de unidad documental compuesta o simple. Si seleccionamos una caja con nivel de descripción de unidad de instalación veremos un mensaje de error.



Unidad de Coordinación del Sistema de Información @rchivA
CONSEJERÍA DE CULTURA. Dirección General del Libro, Archivos y
Bibliotecas. Servicio de Archivos

Codificación EAD de la descripción

En el Sistema @rchivA la descripción archivística se realiza de acuerdo con la Norma Internacional de Descripción Archivística ISAD (G). A partir de ahora estas descripciones están adaptadas al estándar EAD (Encoded Archival Description), utilizado para la codificación de las descripciones archivísticas mediante un formato normalizado de marcado, del tipo XML (Extensible Markup Language), lo que propicia el intercambio y la difusión de la información.

Esta nueva funcionalidad permite codificar, de forma automática, la información descriptiva incorporada en los distintos elementos previstos en la descripción ISAD(G). Para acceder a ella se dispondrá de dos nuevos botones en el sistema:



El botón EAD permite generar un fichero xlm con la descripción archivística, tanto de los niveles intelectuales (Cuadro de clasificación) como de los niveles físicos de descripción (Unidades Documentales). Para ello, estarán disponibles en todos aquellos módulos donde se pueda Ver la descripción ISAD (G).

La Cabecera EAD ofrece información sobre la propia descripción (creación, revisión, publicación, etc.) y, aunque sus campos obligatorios se cumplimentan de manera automática, ofrece la posibilidad de incorporar información adicional, accediendo a ella desde el módulo "Gestión del Cuadro de Clasificación: Modificar: ISAD (G): Cabecera EAD" y el módulo "Descripción: Modificar ISAD (G): Cabecera EAD".

Unidad de Coordinación de @rchivA
28/03/2012