



CONSEJERÍA DE CULTURA
D. G. de Innovación Cultural y del Libro. Servicio de Archivos
Unidad de Coordinación del Sistema de Información @rchivA

Presentación

La versión 4.3.0 del Sistema de Información @rchivA incorpora una serie de cambios encaminados a hacer de @rchivA un sistema de gestión integrado de documentos con independencia de que su soporte sea analógico o digital.

En una primera fase, los trabajos realizados se han centrado en el desarrollo de la infraestructura y funcionalidades necesarias para el ingreso de documentos y expedientes administrativos electrónicos y su custodia en el archivo electrónico único de la Junta de Andalucía, atendiendo a lo previsto en el apartado 1.6.8. “Transferencia de custodia” de la Política de Gestión de Documentos Electrónicos de la Junta de Andalucía (PGDJA) aprobada por Acuerdo de 1 de agosto de 2017 del Consejo de Gobierno¹.

En esta nueva edición de nuestra *Hoja Informativa* vamos a presentar brevemente los principales logros de esta primera fase que se incorporan en la nueva versión.

Integración del componente Archive

De acuerdo con la PGDJA se ha dotado a @rchivA de la infraestructura y las funcionalidades necesarias para la gestión y el ingreso en el archivo electrónico único de la Junta de Andalucía de documentos y expedientes administrativos electrónicos, conforme a las especificaciones técnicas establecidas en el Esquema Nacional de Interoperabilidad (ENI)² y las normas técnicas que lo desarrollan (NTENI).

Para ello la arquitectura del Sistema ha evolucionado teniendo entre sus principales hitos la integración en el ecosistema de @rchivA de un nuevo componente, Archive³, que posibilita la ejecución de esas funcionalidades, siendo esta ampliación de componentes transparente al usuario final.

1 BOJA núm. 149, de 4 de agosto de 2017.

2 Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica.

3 Aplicación web desarrollada por la Administración General del Estado para el archivo de documentos y expedientes electrónicos (<https://administracionelectronica.gob.es/ctt/archive#.XEGSMHIJncs>)

Toolkit para la generación de paquetes SIP

La infraestructura desarrollada en @rchivA para la puesta en servicio del archivo electrónico único de la Junta de Andalucía aplica el modelo de referencia Sistema de Información de Archivo Abierto (OAIS) que opera con paquetes información (Submission Information Package, SIP; Archival Information Package, AIP; Dissemination Information Package DIP) que contienen los documentos a archivar. En este contexto y para facilitar a los sistemas productores la generación de paquetes SIP para la remisión e ingreso en el archivo electrónico de los documentos y expedientes administrativos que generan, se ha desarrollado un Toolkit que las aplicaciones productoras podrán integrar para adoptar esta funcionalidad facilitando su interoperabilidad con @rchivA.

El acceso y uso de esta herramienta se realizará coordinadamente con las unidades responsables de los servicios TIC de las distintas Consejerías.

Interoperabilidad con sistemas externos

Se ha desarrollado un nuevo módulo para la gestión y control de los sistemas externos productores/remisores de documentos electrónicos que arbitra y posibilita la interoperabilidad de estos sistemas con @rchivA para el ingreso de documentos en el archivo electrónico único. Este módulo regula la condiciones de la conexión y del consumo que estos sistemas hacen de @rchivA y, de acuerdo con lo establecido en el citado apartado 1.6.8. "Transferencia de custodia" de la PGDJA para la remisión de documentos al archivo electrónico, el respectivo sistema productor deberá estar dado de alta en él. Este módulo da soporte al Registro de los Sistemas de Información previsto en la Ley 7/2011 de 3 de noviembre.

El proceso de alta y acceso a este módulo de los sistemas que producen documentos y expedientes administrativos electrónicos se realizará de manera coordinada con las unidades responsables de los servicios TIC de las distintas Consejerías.

Ingreso de documentos electrónicos

Se han modificado los módulos Gestión de Ingresos y Registro de Ingresos para que, a través de ellos, se pueda realizar el ingreso de documentos y expedientes electrónicos en @rchivA procedentes de otros sistemas de tramitación. Los principales cambios visibles al usuario se concretan en aspectos como:

CONSEJERÍA DE CULTURA
D. G. de Innovación Cultural y del Libro. Servicio de Archivos
Unidad de Coordinación del Sistema de Información @rchivA

- Incorporar, en los módulos Gestión y Registro de Ingresos, una nueva columna **“Digital”** (Sí/No) para reflejar si el ingreso lo integran documentos electrónicos.
- Crear el nuevo estado **“Prearchive”**, para la gestión de este tipo de ingresos, que no pasarán por los estado habituales (Provisional, Aceptado, etc.). Este nuevo estado indica que la verificación de los requisitos de los los documentos y expedientes remitidos es positiva (paquete SIP con documentos y expedientes conformes a las NTENI) y que se está a la espera de que se Registre el ingreso en @rchivA, acción que impulsa el almacenamiento en el archivo electrónico único de la Junta de Andalucía de los correspondientes documentos.

Gestión de Ingresos															
Búsqueda Avanzada															
<input type="checkbox"/>	Desb	Nº Sol.	Nº Registro	Fecha Solicitud	Remisor	Productor	Serie	Tipo	Vol.	Digital	Estado Exp.	Estado Doc.	e-exp	F. Extrema Inicial	F. Extrem Final
<input checked="" type="checkbox"/>					Tercera Sección	Tercera Sección	1.2.Segunda sección	TR	1	Sí	Prearchive		Sí		
<input type="checkbox"/>			1/2017		Tercera Sección	Tercera Sección	1.2.Segunda sección	TR	1	Sí	Prearchive		Sí		
<input type="checkbox"/>					Consejería de Cultura (2001)/Viceconsejero/Serv. Cooperación y Programas Especiales/	Consejería de Cultura (2001)/Viceconsejero/Serv. Cooperación y Programas Especiales/	2.5.01. Expedientes de subvenciones en materia de voluntariado cultural	TR	1	No	Provisional	No Generado	Sí		
<input type="checkbox"/>		S-629		07/11/2016	Consejería de Cultura /Dirección General de Bienes Culturales/	Consejería de Cultura /Dirección General de Bienes Culturales/	6.1.01.Registro de correspondencia	TR	1	No	Borrador		Sí		

- Permitir el ingreso de documentos sin signatura. Las unidades documentales digitales no se almacenan en ningún depósito de archivo, sino en la infraestructura de almacenamiento asociada a @rchivA que soporta el archivo electrónico único de la Junta de Andalucía, por lo que en lugar de signatura dispondrán de un **“localizador”** que permitirá su recuperación.
- Incorporar a la pantalla Relación de Entrega el dato **“localizador”** de los expedientes electrónicos que integran el ingreso.

Gestión de Ingresos > Relación de Entrega									
Solicitud:		Nº Registro: 2/2017		Remisor: Tercera Sección					
Productor: Tercera Sección		F.Extrema Inicial:		F.Extrema Final:					
Fecha solicitud:		Tipo Ingreso: TR		Volumen: 1					
Nivel de Descripción: Unidad Documental Compuesta		Serie: 1.2.Segunda sección		Estado: Prearchive					
U.I.	Contenido	Fecha Inicial	Fecha Final	Signatura Remisor	Signatura Receptor	Signatura Complement.	Localizador	Topográfico	
0	ES_A01014049_2017_EXP_EdEnl0000000000000000000000000000000006	2017					REPO_1_2017/3/13/11111111H_20170313133614749_1669cb3c-b191-4d25-96b2-700514a800c7/ES_A01014049_2017_EXP_EdEnl000000000000000000000006.xml		
0	ES_A01014049_2017_EXP_EdEnl0000000000000000000000000000000007	2017					REPO_1_2017/3/13/11111111H_20170313141100810_a14f4615-6360-49f6-83cc-c93fff82890a/ES_A01014049_2017_EXP_EdEnl000000000000000000000007.xml		

2 elementos encontrados, mostrando todos los elementos.

Ir a página 1 Resultados por página: 10

CONSEJERÍA DE CULTURA
D. G. de Innovación Cultural y del Libro. Servicio de Archivos
Unidad de Coordinación del Sistema de Información @rchivA

- Permitir acceder al detalle de los documentos electrónicos que conforman los expedientes relacionados activando el icono Nivel inferior.



Gestión de Ingresos > Relación de Entrega

Solicitud: Tercera Sección
 Fecha solicitud:
 Nivel de Descripción: Unidad Documental

U.I.	Contenido	Fecha Inicial	Fecha Final	Nivel Descripción	Signatura Remisor	Signatura Receptor	Signat. Compl.	Localizador
0	ES_A01014049_2017_EXP_Ed0000011	2017		Unidad Documental Simple				REPO_1_2017/3/13/11111111H_20170313133749_1669cb3c-b191-4d25-96b2-700514a800c7/ES_A01014049_2017_EdEnl000000000000000011.xml
0	ES_A01014049_2017_EXP_Ed0000010	2017		Unidad Documental Simple				REPO_1_2017/3/13/11111111H_20170313133749_1669cb3c-b191-4d25-96b2-700514a800c7/ES_A01014049_2017_EdEnl000000000000000010.xml

2 elementos encontrados, mostrando todos los elementos.

Ir a página: 1 Resultados por página: 10

Localizar documentos Volver

- Incorporar el dato del localizador y el detalle del contenido de los expedientes electrónicos al informe “Relación de entrega registrada”.

Unidad de Coordinación de @rchivA

14 de enero de 2019