

Unidad de Coordinación del Sistema de Información @rchivA  
 CONSEJERÍA DE CULTURA. Dirección General del Libro, Archivos y  
 Bibliotecas. Servicio de Archivos

## Presentación

Esta nueva edición de nuestra Hoja Informativa está dedicada a las mejoras en el informe de entrega de préstamos, incorporadas en la última versión de @rchivA que ha subido a producción (2.1.18).

## Nuevo Informe de Entrega de Préstamo Administrativo de Documentos

Este informe en pdf que se genera en el Módulo de Servicios > Préstamos > Gestión de Préstamos, presenta un nuevo diseño y más información, concretamente incorpora dos nuevos campos:

- Nombre del Solicitante
- Observaciones

### Nombre del Solicitante:

Al solicitar un préstamo el nombre del usuario solicitante (tanto si es interno como externo) queda registrado en el Sistema, pues es uno de los datos necesarios para cumplimentar una solicitud de Préstamo:



menú Servicios > Préstamos > Gestión de Préstamos

DATOS DE LA SOLICITUD ASOCIADA			
Nº Solicitud	6/2011	Fecha Solicitud	03/06/2011
Solicitante	Jose Antonio Bara Bara		
Unidad Solicitante	ÁREA JURÍDICA		
Responsable Unidad			
Estado	Aceptada		
DATOS DEL PRÉSTAMO			
Nº Registro	3003/2011		
Descripción	RECURSO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO 113/2009. R.C. 792/2009		
Serie Documental	3.3.2.03.Recursos contencioso-administrativos		
Fecha Entrega	21/07/2011	Fecha Devolución Prevista	22/07/2011
Fecha Devolución		Fecha Última Prórroga	No prorrogado
Ubicación	Archivo Central		
Signatura	D-C/83	Estado	Reclamado
Observaciones			

Volver

Este dato relativo al Solicitante se recoge, a partir de ahora, en el informe de Entrega de Préstamo, a continuación del Organismo/Unidad Administrativa y del nombre del Responsable del/de la mismo/a.



Unidad de Coordinación del Sistema de Información @rchivA  
 CONSEJERÍA DE CULTURA. Dirección General del Libro, Archivos y  
 Bibliotecas. Servicio de Archivos

## Observaciones:

En el Módulo de Servicios > Préstamos > Gestión de Préstamos, si seleccionamos uno de los préstamos y pulsando Modificar, accedemos a una pantalla en la que podemos incorporar Observaciones en un campo establecido al efecto, y Guardar:



<b>Nº Registro</b>	4/2011		
<b>Descripción</b>	Expediente 2		
<b>Serie Documental</b>	3.4.01.Expedientes de anticipos de Caja Fija		
<b>Fecha Entrega</b>	26/07/2011	<b>Fecha Devolución Prevista</b>	26/10/2011
<b>Fecha Devolución</b>		<b>Fecha Última Prórroga</b>	No prorrogado
<b>Ubicación</b>	Archivo Central		
<b>Signatura (Etiqueta/Nº)</b>	D-C/2	<b>Estado</b>	En préstamo
<b>Observaciones</b>	Se entrega únicamente la sub-carpeta nº 1/3		

Esta información era visible únicamente mediante la opción VER, existente en Gestión de Préstamos:



DATOS DE LA SOLICITUD ASOCIADA			
<b>Nº Solicitud</b>	7/2011	<b>Fecha Solicitud</b>	26/07/2011
<b>Solicitante</b>	mags		
<b>Unidad Solicitante</b>	mgas		
<b>Responsable Unidad</b>			
<b>Estado</b>	Aceptada		
DATOS DEL PRÉSTAMO			
<b>Nº Registro</b>	4/2011		
<b>Descripción</b>	Expediente 2		
<b>Serie Documental</b>	3.4.01.Expedientes de anticipos de Caja Fija		
<b>Fecha Entrega</b>	26/07/2011	<b>Fecha Devolución Prevista</b>	26/10/2011
<b>Fecha Devolución</b>		<b>Fecha Última Prórroga</b>	No prorrogado
<b>Ubicación</b>	Archivo Central		
<b>Signatura</b>	D-C/2	<b>Estado</b>	En préstamo
<b>Observaciones</b>	Se entrega únicamente la sub-carpeta nº 1/3		





Unidad de Coordinación del Sistema de Información @rchivA  
CONSEJERÍA DE CULTURA. Dirección General del Libro, Archivos y  
Bibliotecas. Servicio de Archivos

La novedad radica en que este campo Observaciones también quedará recogido en el informe de Entrega de Préstamo.

Para incorporar ambos campos, el informe de *Entrega de Préstamo Administrativo de Documentos* ha adoptado una nueva distribución de la información, de forma horizontal, en lugar de su anterior formato, en el que los datos se presentaban verticalmente, en columnas.

Si el informe incluye referencia a varios documentos, los datos de cada uno aparecerán visualmente separados, mediante una línea.

## **Ejemplo de informe de Entrega de Préstamo Administrativo de Documentos:**

JUNTA DE ANDALUCÍA

Sistema de Información @rchivA

Archivo CENTRAL DE LA CONSEJERÍA DE \_\_\_\_\_

### ENTREGA DE PRÉSTAMO ADMINISTRATIVO DE DOCUMENTOS

Fecha: 26/07/2011

Organismo/Unidad Administrativa solicitante: SV. PRESUPUESTO Y GESTIÓN ECONÓMICA

Nombre del Responsable del Organismo / Unidad Administrativa solicitante:

Solicitante: MARIA ISABEL MARIA MARIA

#### Relación de documentos prestados:

---

Nº Préstamo: 96029/2011  
Nº Solicitud: 119/2011  
Serie: 3.7.02.Expedientes de Modificaciones Presupuestarias  
Signatura: DD-C/26898  
Descripción: Expte.59/2007 Distintas transferencias  
Fecha Inicio: 2007  
Organismo/Unidad Administrativa Solicitante:  
Responsable de la Unidad:

Observaciones:

---

#### Entregué

Fdo. , Director del archivo

#### Recibi:

Fdo.:

Página 1 de 1

Sevilla, 26 de julio de 2011.

