



Unidad de Coordinación del Sistema de Información @rchivA  
CONSEJERÍA DE CULTURA. Dirección General del Libro, Archivos y  
Bibliotecas. Servicio de Archivos

### Presentación

La presente edición de la Hoja Informativa está dedicada a dar a conocer las correcciones de código realizadas en el Sistema @rchivA con el paso a la versión 2.2.5., con la que se han mejorado varias funcionalidades y paliado ciertas anomalías detectadas en el sistema.

Conscientes de que estas modificaciones pueden ser de interés para los usuarios, pasamos a enumerarlas agrupadas por funcionalidad:

- Creación del campo signatura complementaria.
- Modificación del listado de Resultados de Búsqueda para incluir información sobre topográfico.
- Corrección de errores detectados en la cumplimentación y modificación de descripciones ISAD(G).

Por último, se incluyen algunas recomendaciones sobre el modo de cumplimentar el campo Código de Referencia ISAD(G) de los niveles del Cuadro de clasificación.

### Signatura complementaria:

Se ha creado un nuevo campo, asociado a cada una de las descripciones del Banco de documentos, con objeto de cubrir la necesidad de consignar dentro de cada Unidad de Instalación, una referencia individualizada para cada una de las unidades documentales que en ella se contienen.

Las características de este nuevo campo son:

- No contempla su gestión automatizada, pero sí se puede recuperar a través del Buscador, ya que se incorpora como nuevo criterio de búsqueda. Por tanto el Buscador aparece con este nuevo campo en todos los módulos desde los que se puede acceder a él: Buscador, Descripción, Gestión de Ingresos, Gestión de Documentos, Servicios, Gestión de Salidas y Salidas Temporales.
- Se trata de un campo tipo texto libre, con extensión máxima de 10 caracteres.
- No es obligatoria su cumplimentación al dar de alta / modificar un documento.
- La acción de signaturar un documento no tiene efecto alguno sobre el campo *Signatura Complementaria*.
- En las partes remitidas se visualiza el código de referencia heredado, incluyendo la *Signatura Complementaria* del documento (si éste la tuviera).

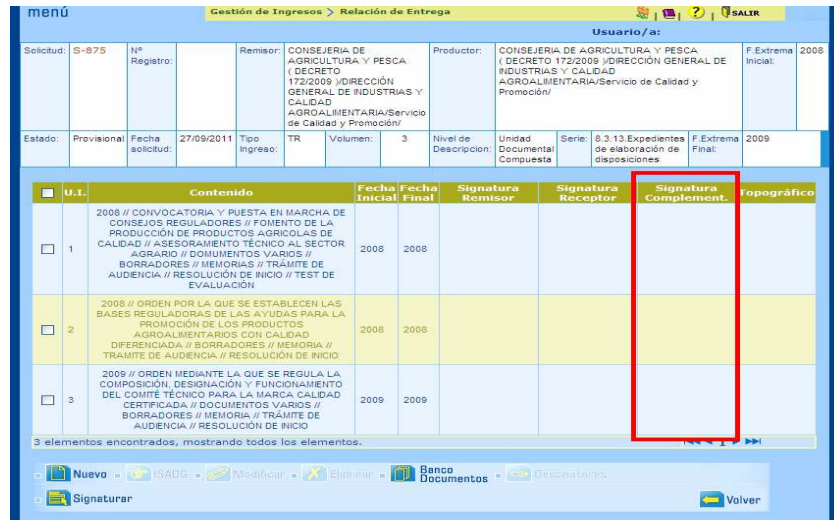
La nueva información relativa a *Signatura Complementaria* se puede incorporar durante la cumplimentación de una Relación de Entrega o desde el módulo Descripción, y ha supuesto la modificación de formularios de incorporación de datos y de los listados e informes de Relación de Entrega y Buscador.

Este campo únicamente estará disponible cuando estemos cumplimentado una descripción con nivel Unidad Documental Compuesta o Unidad Documental Simple.



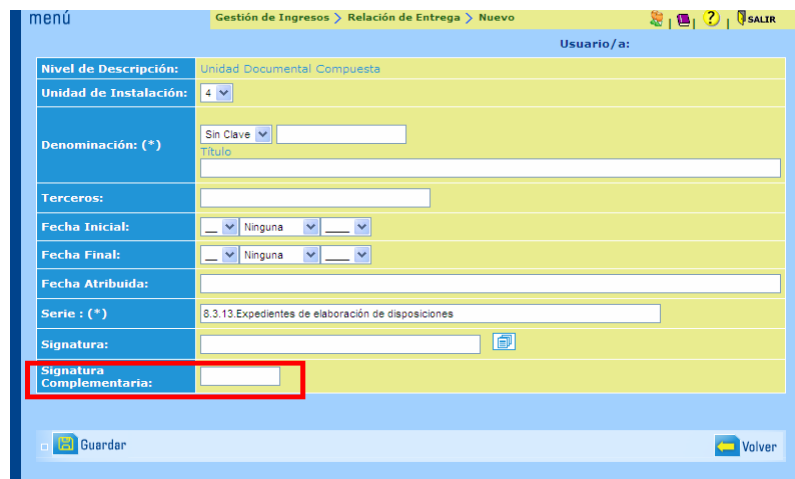
Unidad de Coordinación del Sistema de Información @rchiva  
CONSEJERÍA DE CULTURA. Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas. Servicio de Archivos

*Gestión de Ingresos > Relación de Entrega (y también en Gestión de Documentos):*



U.I.	Contenido	Fecha Inicial	Fecha Final	Signatura Remisor	Signatura Receptor	Signatura Complement.	Topográfico
<input type="checkbox"/>	2008 // CONVOCATORIA Y PUESTA EN MARCHA DE CONSEJOS REGULADORES // FOMENTO DE LA PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS DE CALIDAD // ASESORAMIENTO TÉCNICO AL SECTOR AGRARIO // DOMIJIENOS VARIOS // BORRADORES // MEMORIAS // TRÁMITE DE AUDIENCIA // RESOLUCIÓN DE INICIO // TEST DE EVALUACIÓN	2008	2008				
<input type="checkbox"/>	2008 // ORDEN POR LA QUE SE ESTABLECEN LAS BASES REGULADORAS DE LAS AYUDAS PARA LA PRODUCCIÓN DE LOS PRODUCTOS AGROALIMENTARIOS CON CALIDAD DIFERENCIADA // BORRADORES // MEMORIA // TRÁMITE DE AUDIENCIA // RESOLUCIÓN DE INICIO	2008	2008				
<input type="checkbox"/>	2009 // ORDEN MEDIANTE LA QUE SE REGULA LA COMPOSICIÓN, DESIGNACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ TÉCNICO PARA LA MARCA CALIDAD CERTIFICADA // DOCUMENTOS VARIOS // BORRADORES // MEMORIA // TRÁMITE DE AUDIENCIA // RESOLUCIÓN DE INICIO	2009	2009				

*Gestión de Ingresos > Relación de Entrega > Nuevo (y Gestión de Documentos):*



menú Gestión de Ingresos > Relación de Entrega > Nuevo

Usuario/a:

Nivel de Descripción: Unidad Documental Compuesta

Unidad de Instalación: 4

Denominación: (\*) Sin Clave [input type="text"]  
Título [input type="text"]

Terceros: [input type="text"]

Fecha Inicial: [dropdown] Ninguna [dropdown] [input type="text"] [input type="text"]

Fecha Final: [dropdown] Ninguna [dropdown] [input type="text"] [input type="text"]

Fecha Atribuida: [input type="text"]

Serie: (\*) 8.3.13.Expedientes de elaboración de disposiciones

Signatura: [input type="text"] [icon]

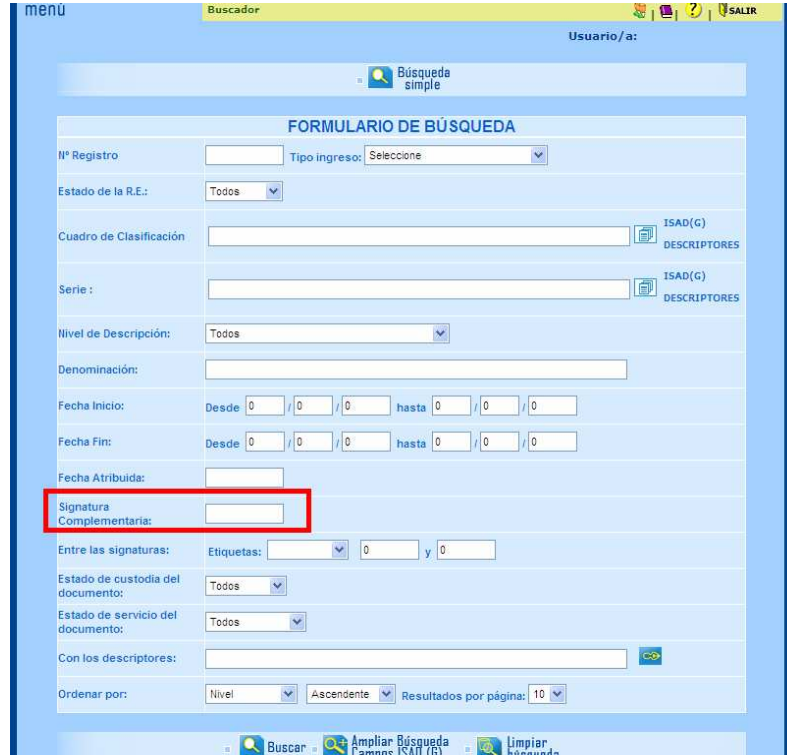
**Signatura Complementaria:** [input type="text"]

Guardar [icon] Volver [icon]

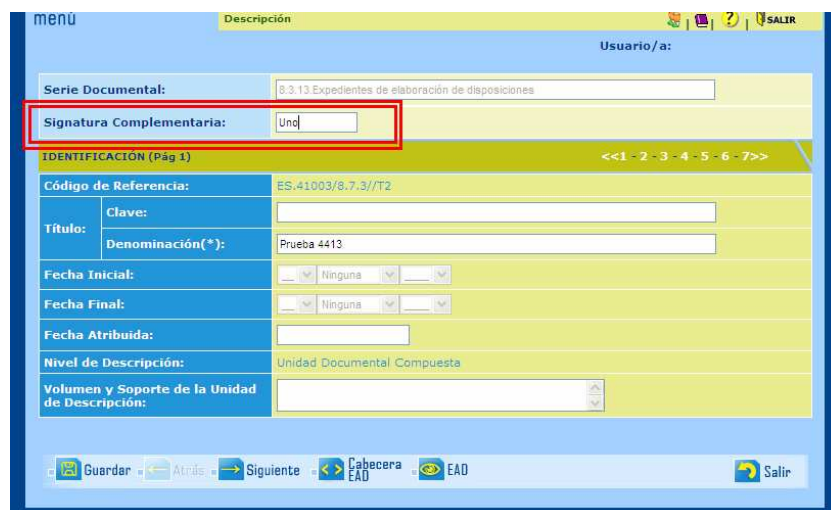


Unidad de Coordinación del Sistema de Información @rchiva  
CONSEJERÍA DE CULTURA. Dirección General del Libro, Archivos y  
Bibliotecas. Servicio de Archivos

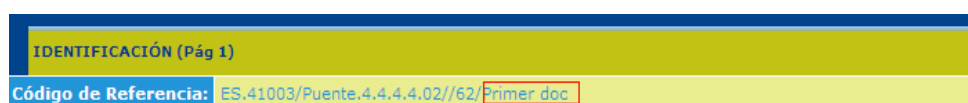
## Buscador



## Descripción (al modificar o crear Nuevo)



## Descripción (en modo visualización, se incorpora al final del Código de Referencia)




Unidad de Coordinación del Sistema de Información @rchiva  
CONSEJERÍA DE CULTURA. Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas. Servicio de Archivos

### Modificación del listado de Resultados de Búsqueda para incluir información sobre topográfico.

Se incorpora una nueva columna en los resultados de las Búsquedas en la que se incluye la información sobre topográfico, que hasta ahora únicamente podía recuperarse a través de Gestión de Documentos o visualizando la relación de entrega. Esta modificación afecta a los siguientes módulos: Descripción, Gestión de Ingresos, Gestión de Documentos, Servicios, Gestión de Salidas y Salidas Temporales.

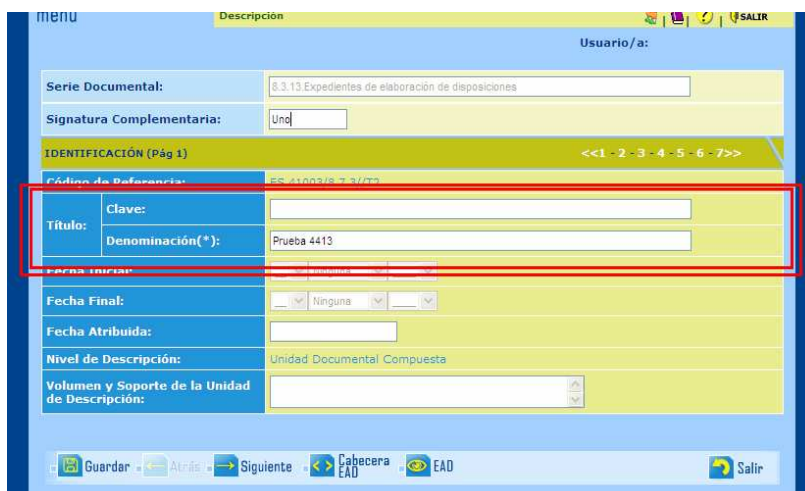
Por ejemplo, en Descripción, Resultados de búsqueda: vemos cómo se muestra la signatura complementaria y el topográfico

<input type="checkbox"/>	Nivel	Denominación	F. Inicio	F. Fin	Signatura	Signat. Compl.	Topográfico	Estado custodia	Remisor	Productor	Serie Documental	Estado servicio
<input type="checkbox"/>	Unidad Documental Compuesta	201#0309 1720			T/3	HOLA	T/33/C217	Provisional		CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y PESCA. (1902-1990) Dirección General de Agricultura, Ganadería y Montes-Servicio de Sanidad Animal	Expedientes de Indemnización por peste porcina africana	

### Corrección de errores detectados en el elemento Título de la ISAD(G):

Hasta ahora el campo título de la ISAD(G) se venía conformando por la suma de los campos Clave y Denominación introducidos en la Relación de Entrega al crear el documento. La información de estos campos se ha estado separando por el signo de puntuación (.)

Se ha detectado que al usar la opción Modificar, desde Descripción, se producía un error en el almacenamiento de la información contenida en el título. Su corrección ha implicado dividir visualmente el campo Título de la ISAD(G) en dos subcampos: Clave y Denominación, para evitar que se reproduzca dicho error. Los datos afectados hasta ahora, serán corregidos mediante incidencia



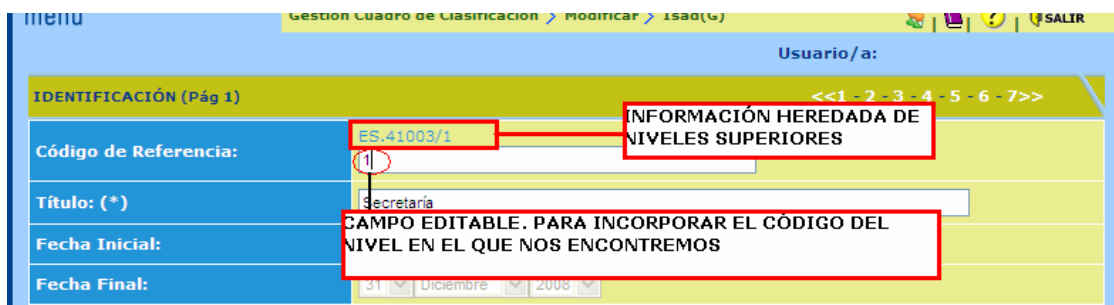

Unidad de Coordinación del Sistema de Información @rchiva  
CONSEJERÍA DE CULTURA. Dirección General del Libro, Archivos y  
Bibliotecas. Servicio de Archivos

## Funcionamiento del campo Código de Referencia ISAD(G).

Con la versión 2.2.3. se ha modificado el funcionamiento del Sistema, para permitir que el Código de referencia de las descripciones ISAD(G) de los niveles del Cuadro de Clasificación puedan cumplimentarse de forma manual.

Los distintos niveles de descripción del Cuadro heredan el Código de referencia del nivel superior, del que dependen, siempre que en él se haya introducido esa información previamente. En este sentido existe una mayor libertad a la hora de cumplimentar el Código, pues es posible no cumplimentarlo en aquellos niveles intermedios que no se desee codificar, sean vacíos o no.

Para cumplimentar y/o modificar el Código de Referencia de los niveles del Cuadro debemos acceder a Gestión del Cuadro de Clasificación > Modificar > ISAD(G).



The screenshot shows a web interface for managing ISAD(G) codes. The breadcrumb trail is "Gestión Cuadro de Clasificación > Modificar > Isad(G)". The user is logged in as "Usuario/a:". The page is titled "IDENTIFICACIÓN (Pág 1)" and has navigation links "<< 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 >>". The form contains the following fields:

Código de Referencia:	ES.41003/1	INFORMACIÓN HEREDADA DE NIVELES SUPERIORES
Título: (*)	Secretaría	
Fecha Inicial:		CAMPO EDITABLE. PARA INCORPORAR EL CÓDIGO DEL NIVEL EN EL QUE NOS ENCONTREMOS
Fecha Final:	31 Diciembre 2008	

Debemos tener en cuenta que los niveles físicos de descripción (Unidad de Instalación, Unidad Documental Compuesta y Unidad Documental Simple) heredan parte de su Código de Referencia de la agrupación documental en la que se encuentren clasificados, por lo que su correcta referencia dependerá de la cumplimentación de esos niveles en Gestión de Cuadro de Clasificación.

Finalmente, la información relativa a Signatura Complementaria también se incorpora al final del Código de Referencia, pero su modificación se realiza desde las propias Relaciones de Entrega, o en el módulo de Descripción, opción Modificar.

Unidad de Coordinación de @rchiva

22 de noviembre de 2011

