

Boletín de mejoras

Sistema de tramitación de recursos administrativos **ReJA**

primer cuatrimestre 2024

Consejería de la Presidencia, Interior, Diálogo Social y
Simplificación Administrativa

Agencia Digital de Andalucía

Las mejoras, evolutivos y correcciones parten de los comentarios de mejora que proporcionan los usuarios del sistema ReJA en base a su experiencia y de las propuestas de mejora en la operativa pensadas y diseñadas por el equipo de proyecto

Las mejoras, evolutivos y correcciones se llevan a cabo sin menoscabo de la horizontalidad y uso común del sistema ReJA

Las preguntas frecuentes y manual de usuario del sistema ReJA se encuentra siempre actualizado en el icono de ayuda ubicado en la esquina superior derecha del sistema:



Resumen

Contenidos

- ▶ Eliminación de la obligatoriedad de ciertos campos en la utilidad de grabación de datos del recurso:
 - Se ha eliminado la obligatoriedad de los campos Tipo Acto, Número Expediente Originario, Fecha notificación resolución y Denominación del acto recurrido, que impedían el guardado de datos y la transición desde RECEPCION Y REGISTRO.
- ▶ Mejoras en la incorporación de documentos:
 - Se ha aumentado a 10 MB el tamaño máximo de los documentos a incorporar.
 - Se permite subir varios ficheros a la vez, y también la edición del nombre de los ficheros.
 - Se ha habilitado de nuevo la eliminación de documentos incorporados por referencia CSV.
- ▶ Mejora en el modelado:
 - Se ha añadido una transición desde RESOLUCIÓN hasta TRAMITACIÓN para recoger situaciones tales como que la Resolución sea rechazada y se requieran nuevas actuaciones.
 - Se permite adjuntar nuevos documentos en la fase FIN DE RECURSO

Resumen

Contenidos (cont.)

- ▶ Aportación de documentación en Ventanilla en expedientes dados de alta de manera manual en ReJA:
 - Se ha proporcionado visibilidad en Ventanilla de expedientes dados de alta de manera manual, de forma que el interesado puede aportar documentos al expediente desde la misma y conocer el estado de tramitación.
- ▶ Mejora en la exportación de información
 - Se ha mejorado la exportación de datos conservando en la misma los filtros aplicados.
- ▶ Añadido de funcionalidades para la gestión de recursos administrativos asociados a Procesos Selectivos:
 - Se ha ampliado el formulario de Ventanilla para recoger datos de procesos selectivos.
 - Se ha adecuado la bandeja de entrada de ReJA para gestionar los expedientes de procesos selectivos.
 - Se ha ampliado la utilidad de grabación de datos de ReJA para gestionar los datos de procesos selectivos.
- ▶ ¿Qué tenemos identificado para continuar evolucionando y mejorando ReJA?

Nueva funcionalidad en el sistema ReJA

Eliminación de la obligatoriedad de ciertos campos en la utilidad de grabación de datos del recurso

- ✓ Se ha **eliminado la obligatoriedad** de los campos “Tipo Acto”, “Número Expediente Originario”, “Fecha notificación resolución” y “Denominación del acto recurrido”, que impedían el guardado de datos y la transición desde RECEPCION Y REGISTRO.

De esta forma se agiliza la grabación de datos y no se impide el guardado de los mismos ni asignarles valores simulados.

Datos del expediente recurrido ⓘ

Expediente originario: ⓘ	<input type="text"/>	Tipo acto recurrido: ⓘ	Seleccione ▾
Fecha resolución expediente originario: ⓘ	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> 📅	Fecha notificación resolución: ⓘ	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> 📅
Importe sanción (€): ⓘ	<input type="text" value="Ejemplo: 1.234,56"/>		
Denominación acto recurrido: ⓘ	<input type="text"/>		

Nueva funcionalidad en el sistema ReJA

Mejoras en la incorporación de documentos

✓ Se ha **incremado a 10 MB** el tamaño máximo de los documentos a incorporar.

En caso de superar el tamaño máximo permitido de 10 MB muestra un aviso.

✓ Se permite **subir varios ficheros a la vez**, pudiendo **editarse el nombre** de cada uno de ellos.

The screenshot shows the 'ReJA' header and the 'Incorporación de documento' section. A white warning box with a green border is displayed at the top right, containing the text 'Tamaño máximo del fichero (10 MB) excedido' and an 'Aceptar' button. Below the warning, the 'Selección de documento' section includes dropdown menus for 'Tipo de documento a incorporar' (set to 'Expone/Solicita'), 'Tipo de documento ENI a incorporar' (set to 'TD17 - Recursos'), and 'Origen Documento' (set to 'Fichero físico'). The 'Adjuntar archivo:' field shows a file named 'Temario_Dev...undation.pdf' with an 'Elegir archivos' button.

This screenshot shows the 'Adjuntar archivo:' field with the text 'Elegir archivos' and '5 archivos'. Below it is a large dashed green box representing a drag-and-drop area, with the text 'También puedes arrastrar los documentos hasta aquí' and a document icon. At the bottom right, there are links for 'Asociar datos de registro' and an 'Adjuntar' button.

A list of five uploaded files, each with a trash icon and an input field for the document name:

- Archivo: Fichero prueba 8.6 MB.pdf
Nombre del documento: Fichero A
- Archivo: Fichero prueba 5.7 MB.pdf
Nombre del documento: Fichero B
- Archivo: Fichero prueba 4.7 MB.pdf
Nombre del documento: Fichero C
- Archivo: Fichero prueba 2.8 MB.pdf
Nombre del documento: Fichero D
- Archivo: Fichero prueba 0.5 MB.pdf
Nombre del documento: Fichero ...

A second list of the same five uploaded files, identical to the one above, showing the file names and the corresponding document name input fields.

Nueva funcionalidad en el sistema ReJA

Mejoras en la incorporación de documentos (cont.)

- ✓ Se ha habilitado de nuevo la **eliminación de documentos incorporados por referencia CSV**.

De esta forma, el **icono** de eliminar aparece para documentos en estado FIRMADO incorporados por referencia CSV, pero evidentemente no permite eliminar documentos en estado FIRMADO por haber sido enviados a firmar desde ReJA a Portafirmas.

Fecha	Fase de incorporación	Usuario	Tipo del documento (Nombre)	Estado	Registro	Acciones
15-05-2024 17:25	RESOLUCIÓN	75W	Otra documentación (Anexo.pdf)	FIRMADO		   
09-05-2024 08:52	RESOLUCIÓN	96C	Resolución recurso (831_018-Resolucion.pdf...	FIRMADO	(S)202499900011546	   

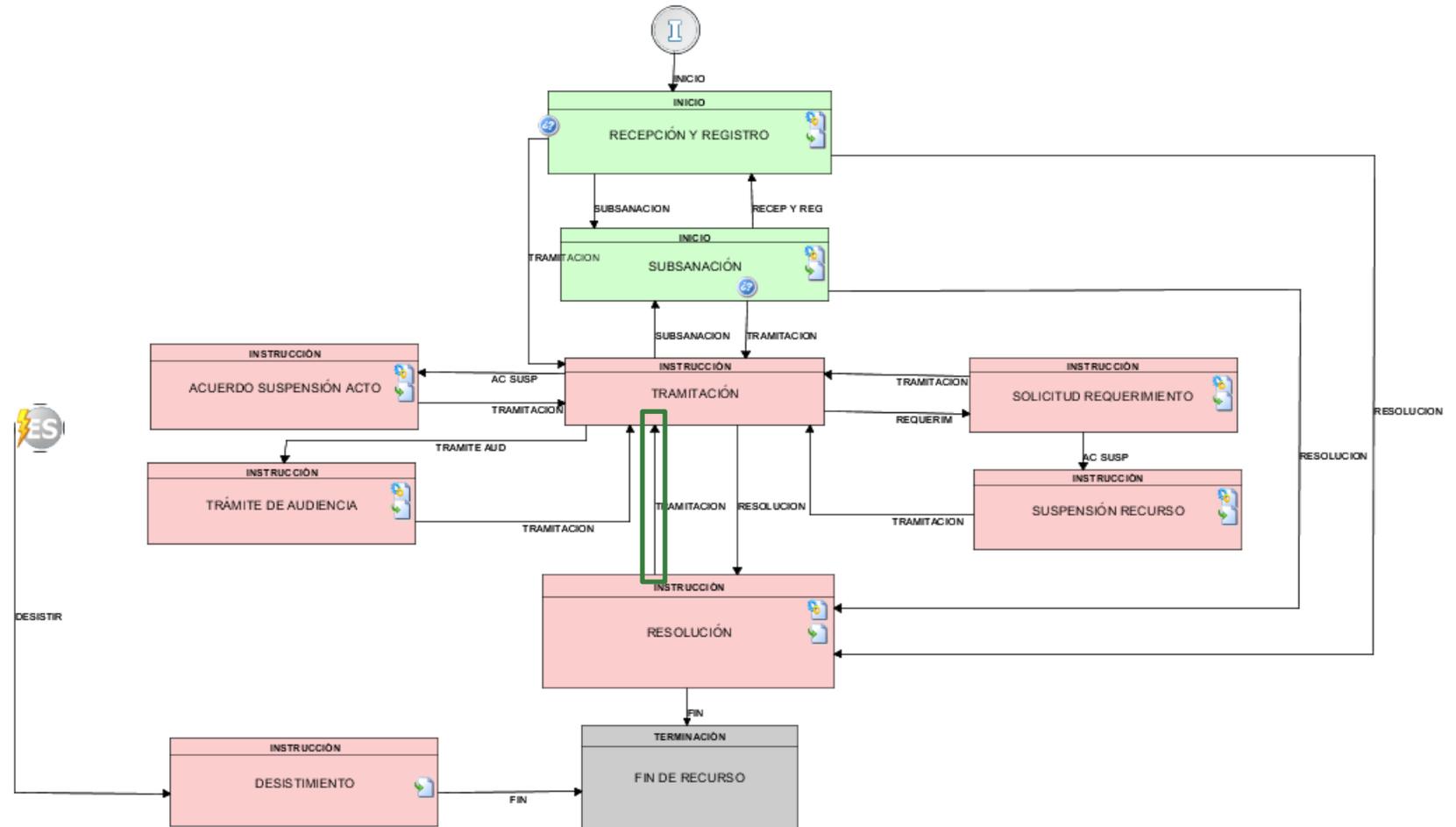


Es posible que deba borrar cookies e historial de navegación para utilizar las nuevas funcionalidades de subida de documentos. Pulse en el enlace para consultar cómo hacerlo en [Chrome](#) y [Edge](#).

Nueva funcionalidad en el sistema ReJA

Mejora en el modelado

✓ Se ha **añadido una transición** desde RESOLUCIÓN hasta TRAMITACIÓN para recoger situaciones tales como que la Resolución sea rechazada en Portafirmas y se requieran nuevas actuaciones sobre el expediente previamente a la emisión de una nueva resolución.



Nueva funcionalidad en el sistema ReJA

Mejora en el modelado (cont.)

- ✓ Se permite adjuntar nuevos documentos con el expediente en la fase FIN DE RECURSO.

Esto permite seguir añadiendo documentos al recurso ya finalizado para dar cabida a situaciones tales como subir documentos generados en la vía judicial, o documentos emanados de la fase de ejecución de la resolución.

The screenshot displays the ReJA system interface. The top navigation bar includes the ReJA logo and user navigation icons. The main content area shows details for a specific case: FWXNU300002024249 - 23/02/2024. The case details include the procedure (Recursos Administrativos), the organization (Secretaría General para la Administración Pública), the registration number (202499900009942), the registration date (23/02/2024 09:00:23), and the user (Santiago), who has the case blocked. A dropdown menu for the case status is set to 'FIN DE RECURSO'. Below this, there are tabs for 'Tareas y documentos permitidos', 'Documentos asociados', and 'Interesados en el expediente'. A checkbox labeled 'Ver sólo documentos de la fase actual' is checked. A table lists the documents associated with the case, with columns for Date, Incorporation Phase, User, Document Type, Status, and Actions.

Fecha	Fase de incorporación	Usuario	Tipo del documento (Nombre)	Estado	Registro	Acciones
17-05-2024 14:06	FIN DE RECURSO	99999999R	Otra documentación (Fichero.pdf)	TERMINADO		    
21-03-2024 12:03	FIN DE RECURSO	30 W	Otra documentación (Hoja.pdf)	TERMINADO		    
21-03-2024 12:03	FIN DE RECURSO	30 W	Otra documentación (Solicitud_Clave_Videol...)	TERMINADO		    
21-03-2024 12:03	FIN DE RECURSO	30 W	Otra documentación (SWFADA_OT-Adaptaciones...)	TERMINADO		    
21-03-2024 12:03	FIN DE RECURSO	30 W	Otra documentación (OTP.AD_Operativa.pdf) ...	TERMINADO		    

Nueva funcionalidad en el sistema ReJA

Aportación de documentación en Ventanilla en expedientes dados de alta de manera manual en ReJA

- ✓ Se ha proporcionado **visibilidad en Ventanilla de expedientes dados de alta de manera manual**, de forma que el interesado puede **aportar documentos** al expediente desde la misma y conocer el estado de tramitación.

Anteriormente los interesados sí veían en su área personal de Ventanilla los expedientes presentados a través de la misma y los dados de alta de manera manual, pero sobre estos segundos no podía actuar aportando documentación hasta ahora.

The screenshot displays the 'Información del expediente' page in the ReJA system. The breadcrumb trail is 'Inicio > Expedientes > Información del expediente'. The page title is 'Información del expediente'. The main content area shows the following details:

- Título:** Procedimiento de Recursos Administrativos
- Número de expediente:** ES_A01024533_2024_EXP_0012595_2024_FWXNU300002024376
- Fecha de alta:** 03/05/2024 13:10:48
- Fecha actualización:** 08/05/2024 12:43:56

Below the details is a section titled 'DOCUMENTOS DEL EXPEDIENTE'. It includes a search bar with the text 'Buscar:' and a dropdown menu for 'Mostrar' set to 'registros'. The table below has columns for 'Descripción', 'Fecha de incorporación', 'Fases', and 'Descargas'. The table is currently empty, displaying the message 'Ningún dato disponible en esta tabla' and 'Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros'. At the bottom of the page, there are four action buttons: 'Descargar documentación', 'Aportar documentos' (highlighted with a green box), 'Modificar datos de contacto', and 'Clonar como borrador'.

Nueva funcionalidad en el sistema ReJA

Mejora en la exportación de información

- ✓ Se ha mejorado la exportación de datos conservando en la misma los filtros aplicados.

Anteriormente se exportaban todos los datos, sin mantener los filtros aplicados.

Nº Expediente	Procedimiento	Fase	Tipo recurso
FWXNU300002024341	Recursos Administrativos	RECEPCIÓN Y REGISTRO	Recurso potestativo de reposición
FWXNU300002024205	Recursos Administrativos	SOLICITUD REQUERIMIENTOS	Recurso potestativo de reposición
FWXNU300002024181	Recursos Administrativos	SUBSANACIÓN	Recurso potestativo de reposición
FWXNU300002024164	Recursos Administrativos	RECEPCIÓN Y REGISTRO	Recurso potestativo de reposición
FWXNU300002024145	Recursos Administrativos	RECEPCIÓN Y REGISTRO	Recurso potestativo de reposición
FWXNU300002024133	Recursos Administrativos	RESOLUCIÓN	Recurso potestativo de reposición
FWXNU300002024114	Recursos Administrativos	RECEPCIÓN Y REGISTRO	Recurso potestativo de reposición
FWXNU300000202494	Recursos Administrativos	RECEPCIÓN Y REGISTRO	Recurso potestativo de reposición
FWXNU300000202492	Recursos Administrativos	RECEPCIÓN Y REGISTRO	Recurso potestativo de reposición
FWXNU300002023521	Recursos Administrativos	RECEPCIÓN Y REGISTRO	Recurso potestativo de reposición
FWXNU300002023403	Recursos Administrativos	RESOLUCIÓN	Recurso potestativo de reposición
FWXNU300002023318	Recursos Administrativos	SOLICITUD REQUERIMIENTOS	Recurso potestativo de reposición
FWXNU300002023267	Recursos Administrativos	RESOLUCIÓN	Recurso potestativo de reposición
FWXNU300002023268	Recursos Administrativos	FIN DE RECURSO	Recurso potestativo de reposición
MFMQA300000202339	Recursos Administrativos	RECEPCIÓN Y REGISTRO	Recurso potestativo de reposición
MFMQA300000202333	Recursos Administrativos	RECEPCIÓN Y REGISTRO	Recurso potestativo de reposición
MFMQA300000020232	Recursos Administrativos	RECEPCIÓN Y REGISTRO	Recurso potestativo de reposición

4: fichero CSV (comma-separated values) abierto como Hoja de cálculo

2: filtro estático “Materia = Funcionario”

EXPORTAR

Mostrar 10 resultados

3: exportación como CSV (comma-separated values, no confundir estas siglas con el Código Seguro de Verificación)

1: filtro dinámico “Tipo recurso = repos”

The screenshot shows the ReJA system interface with various filters and search results. The filters are divided into 'FILTROS GENÉRICOS' and 'FILTROS ESPECÍFICOS DEL PROCEDIMIENTO'. The search results table shows columns for 'CREACIÓN', 'CÓDIGO - TÍTULO', and 'TIPO RECURSO'. A green box highlights the 'repos' filter in the 'TIPO RECURSO' column. Another green box highlights the 'Funcionario' filter in the 'FILTROS ESPECÍFICOS DEL PROCEDIMIENTO' section. A third green box highlights the text 'Mostrando del 1 al 10 de 17 registros (filtrado de un total de 81 registros)' at the bottom of the results table.

CREACIÓN	CÓDIGO - TÍTULO	TIPO RECURSO
15/05/2023	3 R.R OEP 2020 A1.1100	Recurso potestativo de reposición
19/06/2023	FWXNU300002023267 op21	Recurso potestativo de reposición
30/06/2023	FWXNU300002023318 RECURSO ALZADA LOLA FLORES A2.2020 LIBRE OEP 2022 P.I	Recurso potestativo de reposición
03/11/2023	FWXNU300002023403 Procedimiento de Recursos Administrativos	Recurso potestativo de reposición
22/12/2023	FWXNU300002023521 Procedimiento de Recursos Administrativos	Recurso potestativo de reposición
08/02/2024	FWXNU300000202494 Procedimiento de Recursos Administrativos	Recurso potestativo de reposición
08/02/2024	FWXNU300000202492 Procedimiento de Recursos Administrativos	Recurso potestativo de reposición

3: número de registros que cumplen con los filtros de búsqueda

Nueva funcionalidad en el sistema ReJA

Añadido de funcionalidades para gestión de recursos administrativos asociados a Procesos Selectivos

- ✓ Se ha **ampliado el formulario de Ventanilla** en la Secretaría General para la Administración Pública para recoger datos relativos a **procesos selectivos**.



RECURSOS ADMINISTRATIVOS
(Código de procedimiento: 12595)

CONTRA ACTO NO ENMARCADO EN PROCESO SELECTIVO

CONTRA ACTO ENMARCADO EN PROCESO SELECTIVO

Solicito en calidad de:

Solicitante

Representante

1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE

DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD RECURRENTE

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN

PRIMER APELLIDO

3. RECURSO

Seleccione el tipo de recurso (Solo uno es posible):

ALZADA POTESTATIVO DE REPOSICIÓN EXTRAORDINARIO DE REVISIÓN

ACTO RECURRIDO

OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO

FECHA PUBLICACIÓN

PERSONAL FUNCIONARIO

GRUPO Y SUBGRUPO

PERSONAL LABORAL

GRUPO

CUERPO

CATEGORÍA

ESPECIALIDAD

TIPO ACCESO

ACCESO LIBRE PROMOCIÓN INTERNA

Nueva funcionalidad en el sistema ReJA

Añadido de funcionalidades para gestión de recursos administrativos asociados a Procesos Selectivos (cont.)

- ✓ Se ha adecuado la **bandeja de entrada de ReJA** en la Secretaría General para la Administración Pública para gestionar los expedientes de procesos selectivos.

The screenshot displays the ReJA system interface. At the top, there is a green header with the 'ReJA' logo on the left and navigation icons (home, help, user) on the right. Below the header, the interface is divided into two main sections: 'Alta de expediente' on the left and 'Bandeja de trabajo para recursos administrativos' on the right. The 'Alta de expediente' section contains a sidebar with 'FILTROS GENÉRICOS' and several search filters: 'Búsqueda genérica...', 'Fases...', 'Número de expediente...', and 'Título...'. The 'Bandeja de trabajo' section features an 'EXPORTAR' button, a 'Mostrar 10 resultados' indicator, and a table with the following columns: 'CREACIÓN', 'CÓDIGO - TÍTULO', 'TIPO RECURSO', 'PERSONAS O ENTIDADES RECURRENTES', 'OEP', 'GRUPO/SUBGRUPO', 'CUERPO', 'ESPECIALIDAD Ó CATEGORÍA', 'TIPO ACCESO', and 'ESTADO'. Below the table, there are multiple 'Filtrar...' buttons corresponding to each column.

Además de ello se han perfeccionado algunas plantillas tanto en su contenido como en su presencia en las fases del modelado.

Nueva funcionalidad en el sistema ReJA

Añadido de funcionalidades para gestión de recursos administrativos asociados a Procesos Selectivos (cont.)

- ✓ Se ha ampliado la **utilidad de grabación de datos** de ReJA para gestionar los datos de procesos selectivos.

Datos del acto en proceso selectivo recurrido ⓘ

Oferta de empleo público: ⓘ Seleccione Tipo de Acceso: ⓘ Seleccione

Fecha publicación: ⓘ dd/mm/aaaa 📅

Personal funcionario: -

Grupo y Subgrupo: ⓘ Seleccione Cuerpo: ⓘ Especialidad: ⓘ Seleccione

Personal laboral: -

Grupo: ⓘ Seleccione Categoría: ⓘ

Acto recurrido: ⓘ

Funcionalidades previstas para el sistema ReJA

¿Qué tenemos identificado para continuar evolucionando y mejorando ReJA?

- ✓ Ampliar el número de caracteres del código CSV para incorporar documentos de los actuales 30 a 52.
- ✓ Eliminación de la obligatoriedad de los datos postales.
- ✓ Posibilidad de ordenar por columnas en la tabla de documentos asociados al expediente.
- ✓ No-envío de correo electrónico de aviso de nuevo expediente en ciertas ocasiones.
- ✓ Asegurar la obtención de los informes de notificación.
- ✓ Añadir campo “Título” a la información no editable que aparece en el escritorio de tramitación.
- ✓ Traslado a ReJA de la opción preferente de notificación marcada en el formulario de Ventanilla.
- ✓ Precarga automática del centro directivo en las plantillas generadas.
- ✓ Exportación de la información de la bandeja de entrada en función de los filtros dinámicos aplicados.
- ✓ Gestión de avisos tras acciones en los expedientes: cambios en los documentos, en el estado de firma, en el estado de las notificaciones, en la asignación a usuarios, en el traslado de expedientes...

Funcionalidades previstas para el sistema ReJA

¿Qué tenemos identificado para continuar evolucionando y mejorando ReJA? (cont.)

- ✓ Posibilidad de editar el nombre de documentos generados e incorporados.
- ✓ Informar claramente al usuario de los motivos concretos por los que una transición se encuentra bloqueada.
- ✓ Actualizar el core de la plataforma de tramitación a su última versión.
- ✓ Añadir “Asignado” como filtro en la bandeja de trabajo.
- ✓ Mejoras en el modelado y en las plantillas de los documentos.
- ✓ Permitir la gestión de interesados múltiples y su asociación a múltiples representantes.
- ✓ Explotación de la información de tramitación.
- ✓ Módulo de administración que permita campos personalizables.
- ✓ Inclusión en ReJA del procedimiento de Responsabilidad Patrimonial.
- ✓ Inclusión en ReJA del procedimiento de Revisiones de Oficio.

Boletín de mejoras

Sistema de tramitación de
recursos administrativos **ReJA**

primer cuatrimestre 2024

Consejería de la Presidencia, Interior, Diálogo Social y
Simplificación Administrativa

Agencia Digital de Andalucía