

Boletín de mejoras

Actualización Versión Core
ReJA

Noviembre 2024

Agencia Digital de Andalucía



Las mejoras, evolutivos y correcciones parten de los comentarios de mejora que proporcionan los usuarios del sistema ReJA en base a su experiencia y de las propuestas de mejora en la operativa pensadas y diseñadas por el equipo de proyecto

Las mejoras, evolutivos y correcciones se llevan a cabo sin menoscabo de la horizontalidad y uso común del sistema ReJA

Las preguntas frecuentes y manual de usuario del sistema ReJA se encuentra siempre actualizado en el icono de ayuda ubicado en la esquina superior derecha del sistema:



Resumen

Contenidos

- ▶ 1. Actualización CORE (Versiones de PTW@nda y Trew@) de ReJA.
- ▶ 2. Avisos correo electrónico tras cambio de fase en expediente
- ▶ 3. Modificar el nombre de los documentos autogenerados y los ya añadidos
- ▶ 4. Avisos correo electrónico en el traslado de recursos
- ▶ 5. Ordenar documentos pestaña “Documentos asociados” por campo “Fecha”
- ▶ 6. Módulo de Gestión Personalizada de Avisos

Nueva funcionalidad en el sistema ReJA

1. Actualización CORE (Versiones de PTW@nda y Trew@) de ReJA.

Actualización del CORE PTW@nda y Trew@

Se actualiza la aplicación para usar las nuevas versiones core disponibles.

Trewa-api: Versión v2.6.6.2

PTW@nda: Versión v2.5.5.2

Nueva funcionalidad en el sistema ReJA

2. Avisos correo electrónico tras cambio de fase en expediente

Avisos por correo electrónico

- ✓ Se ha implementado una funcionalidad para según esté configurado en la administración, se envíe una notificación por correo electrónico a un organismo o a los usuarios asignados tras realizarse un cambio de fase en expedientes.

Ejemplo del correo que recibe el Organismo o los usuarios

Hola, Se le informa de que el expediente ████████████████████ ha sido tramitado hacia la fase TRAMITACIÓN. Este es un mensaje generado automáticamente. Por favor, no responda.

Nueva funcionalidad en el sistema ReJA

3. Modificar el nombre de los documentos autogenerados y los ya añadidos

Modificar nombre de documentos

- ✓ Se permite modificar el nombre de aquellos documentos generados por el sistema (los documentos del tipo Generación) siempre y cuando cumplan las siguientes condiciones:
 - ✓ No estén firmados
 - ✓ No estén o no sean notificados
 - ✓ No estén registrados en @ries

Mostrar resultados

Buscar:

Fecha	Fase de incorporación	Usuario	Tipo del documento (Nombre)	Estado	Registro	Acciones
06-11-2024 00:58	RECEPCIÓN Y REGISTRO	99999999R	Otra documentación (documento.pdf)	TERMINADO		     
06-11-2024 01:02	RECEPCIÓN Y REGISTRO	99999999R	Expone / Solicita (documento.pdf)	TERMINADO		     

Mostrando del 1 al 2 de 2 resultados 

Pantalla de Modificar nombre del documento

Modificar el nombre del documento

Nombre original:

Nombre Modificado:

Cerrar

Modificar nombre

Nueva funcionalidad en el sistema ReJA

4. Avisos correo electrónico en el traslado de recursos

Avisos en traslado de recursos

- ✓ Se envía un correo de notificación cuando se realiza un traslado a la dirección de correo del responsable del organismo.

Ejemplo del correo que recibe el Organismo

Buenos días,

Le informamos del siguiente traslado realizado:

DE	A	NUM. EXP.
Servicio de Régimen Jurídico D.G. R.R.H.H. y Función Pública		XXXXXXXXXX-11-2011

Este es un mensaje generado automáticamente. Por favor no responda.

Nueva funcionalidad en el sistema ReJA

5. Ordenar documentos pestaña “Documentos asociados” por campo “Fecha”

Ordenación de documentos

En el escritorio de trabajo de un expediente, al acceder a la pestaña “Documentos asociados” se muestra una tabla con los documentos adjuntos al expediente ordenado por el campo “Fecha” de manera ascendente, por defecto.

Esta tabla contiene en la cabecera de cada columna iconos para reordenar. Se ha implementado la funcionalidad que habilita la posibilidad de ordenar estos documentos por sus campos.

Mostrar resultados Buscar:

Fecha	Fase de incorporación	Usuario	Tipo del documento (Nombre)	Estado	Registro	Acciones
06-11-2024 00:58	RECEPCIÓN Y REGISTRO	99999999R	Otra documentación (documento.pdf)	TERMINADO		     
06-11-2024 01:02	RECEPCIÓN Y REGISTRO	99999999R	Expone / Solicita (documento.pdf)	TERMINADO		     

Mostrando del 1 al 2 de 2 resultados ◀ 1 ▶

Nueva funcionalidad en el sistema ReJA

6. Avisos Personalizados

Gestión de Avisos

Este módulo nos informa de los expedientes creados y documentos generados de nuestro organismo.

Te permite actualizar el estado de las notificaciones a “Marcar como Leído”, “Marcar Pendiente de Leer”.

Borrar la notificación o Tramitar el expediente referido.

Gestión de Avisos

Mostrar 4 resultados

	Fecha Creación	Expediente	Texto	Estado	Marcado leído por
<input type="radio"/>	31/10/2024	FWXNU300020241056	Creacion de expediente	Pendiente de leer	
<input type="radio"/>	31/10/2024	FWXNU300020241057	Creacion de expediente	Pendiente de leer	
<input type="radio"/>	23/10/2024	FWXNU300020241004	Creacion de expediente	Pendiente de leer	
<input type="radio"/>	18/10/2024	FWXNU300002024977	Creacion de expediente	Pendiente de leer	

Mostrando del 1 al 10 de 22 resultados

1 2 3

MARCAR LEIDO **MARCAR PENDIENTE DE LEER** **BORRAR**

TRAMITAR EXPEDIENTE

Cerrar

Actualmente se dispone los siguientes avisos:

- Creación de expediente: Se genera un aviso cuando se consolida la creación del expediente.
- Generación de documento: Se genera un aviso cuando desde la Plataforma se genera un documento.

Boletín de mejoras

Actualización Versión Core
ReJA

Noviembre 2024

Agencia Digital de Andalucía

