

Boletín de mejoras

Actualización Versión Core
Inform@

Noviembre 2024

Agencia Digital de Andalucía



Las mejoras, evolutivos y correcciones parten de los comentarios de mejora que proporcionan los usuarios del sistema Inform@ en base a su experiencia y de las propuestas de mejora en la operativa pensadas y diseñadas por el equipo de proyecto

Las mejoras, evolutivos y correcciones se llevan a cabo sin menoscabo de la horizontalidad y uso común del sistema Inform@

Las preguntas frecuentes y manual de usuario del sistema Inform@ se encuentra siempre actualizado en el icono de ayuda ubicado en la esquina superior derecha del sistema:



Plataforma de Tramitación INFORM@



Cofinanciado por
la Unión Europea



Resumen

Contenidos

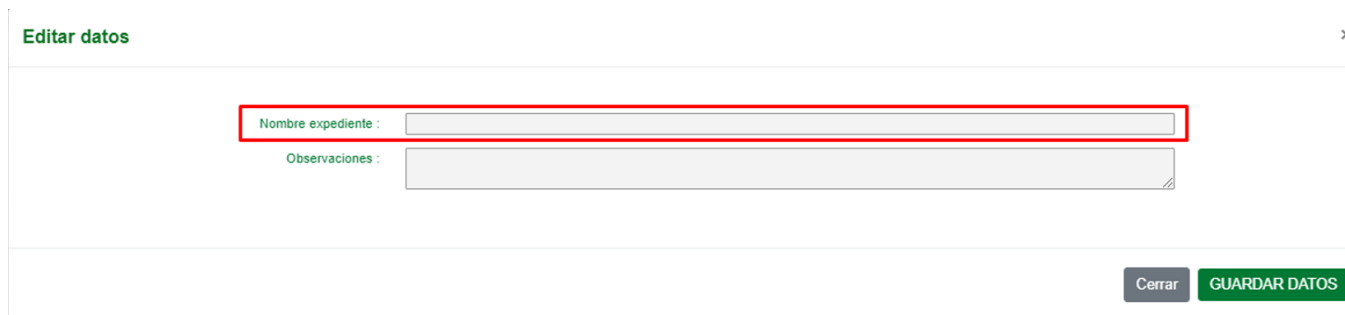
- ▶ 1. Bloquear cambio denominación en expedientes finalizados
- ▶ 2. Añadir manual a la sección ayuda
- ▶ 3. Añadir Unidad Orgánica que envía a CSV IEF
- ▶ 4. Bloqueo transición de fase por documento NO firmado
- ▶ 5. Crear perfiles Svs Centrales y Svs Periféricos OSP
- ▶ 6. Añadir bloqueo expedientes OSP hasta cumplimentar formulario
- ▶ 7. Requisitos mínimos para entrada de expedientes en bandeja de tareas pendiente
- ▶ 8. Añadir a la bandeja de expedientes la opción de un desplegable para poder visualizar más expedientes
- ▶ 9. Al acceder a la aplicación debe visualizarse por defecto la pantalla “TRAMITADOR”
- ▶ 10. Modificación búsqueda filtro "Buscar..." (Filtros Genéricos)
- ▶ 11. Exportar listado de expedientes a CSV (inclusión columnas), cambio etiquetas botones "Solicitante" y "Tramitador" y Error exportar PDF

Nueva funcionalidad en el sistema Inform@

1. Bloquear cambio denominación en expedientes finalizados

Restricción de Edición del Título

- **Condición de Bloqueo:** El sistema impide la edición del título del expediente cuando se cumplen simultáneamente las siguientes condiciones:
 - El expediente pertenece a uno de los **procedimientos:** DGP, SGAP, DGSPI, DGRRHHyFP.
 - El expediente se encuentra en una de las **fases:**
 - Finalizado
 - Finalizado por caducidad
 - Finalizado por desistimiento
 - Finalizado por devolución



The screenshot shows a web form titled "Editar datos" with a close button (x) in the top right corner. The form contains two input fields: "Nombre expediente" and "Observaciones". The "Nombre expediente" field is highlighted with a red rectangular border, indicating it is the focus of the restriction. At the bottom right of the form, there are two buttons: "Cerrar" (grey) and "GUARDAR DATOS" (green).

Nueva funcionalidad en el sistema Inform@

2. Añadir manual a la sección ayuda



Añadida una sección donde se recogen los manuales de usuario de los distintos procedimientos para su consulta.

Ahora, haciendo clic en el botón de ayuda, nos redirige al apartado donde se encuentra toda la documentación de la plataforma Inform@, donde podremos encontrar guías, preguntas frecuentes y manuales, entre otras opciones.

1. Información general

2. Guía rápida

3. ¿En qué consiste?

4. ¿A quién va dirigido?

5. ¿Cómo lo solicito?

6. Necesito soporte

7. Información adicional

8. Roadmap

9. Documentación

10. Releases relacionadas

Nueva funcionalidad en el sistema Inform@

3. Añadir Unidad Orgánica que envía a CSV IEF

- **Nueva Columna:**
 - Se ha añadido una columna llamada "Unidad Orgánica" en el archivo CSV exportado. Esta columna aparece inmediatamente después de la columna "Consejería".
- **Contenido de la Columna:**
 - La columna "Unidad Orgánica" muestra el nombre de la unidad a la que pertenece el solicitante.

O	P
Consejeria	Unidad Orgánica
CONSEJERÍA DE JUSTICIA, ADMINISTRAC	S.G. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESAS Y T	SGT. CONS. EMP., EMP. TRAB. AUT.
CONSEJERÍA DE JUSTICIA, ADMINISTRAC	S.G. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CONSEJERÍA DE JUSTICIA, ADMINISTRAC	S.G. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
JUNTA DE ANDALUCÍA	JUNTA DE ANDALUCÍA
CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESAS Y T	SGT. CONS. EMP., EMP. TRAB. AUT.
CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESAS Y T	SGT. CONS. EMP., EMP. TRAB. AUT.
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA	D.G. PRESUPUESTOS
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA	C. ECONOMÍA, HACIENDA Y FE
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA	D.G. PRESUPUESTOS
JUNTA DE ANDALUCÍA	JUNTA DE ANDALUCÍA
JUNTA DE ANDALUCÍA	JUNTA DE ANDALUCÍA
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA	D.G. PRESUPUESTOS
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA	D.G. PRESUPUESTOS
JUNTA DE ANDALUCÍA	JUNTA DE ANDALUCÍA

Nueva funcionalidad en el sistema Inform@

3. Añadir Unidad Orgánica que envía a CSV IEF

- **Ubicación del Botón:**
 - La funcionalidad de exportación del CSV se encuentra en la bandeja de expedientes, dentro de la opción “**Búsqueda de expedientes**”. El botón para descargar el archivo está etiquetado como "**Exportar listado de presupuestos completo a**".



The screenshot shows the 'Búsqueda de expedientes' interface. On the left is a sidebar with filters: 'Fase Solicitante', 'Procedimientos...', 'Fases...', 'Número Expediente...', 'Título Expediente...', 'Organismo solicitante...', 'Observaciones...', and 'Asignado a mi'. Below the sidebar are 'Buscar' and 'Limpiar' buttons. The main area displays a table of records with columns for date, ID, and description. Below the table, it says 'Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 399 registros' and has pagination controls (Anterior, 1, 2, 3, 4, 5, 40, Siguiente). At the bottom, there are two tabs: 'ÁRBOL DE EXPEDIENTES' and 'BÚSQUEDA DE EXPEDIENTES', with the latter highlighted in red.

06/11/2024	OSP241106_PBE_00001 /	[SOLICITUD DE INFORME]	[Icons]
05/11/2024	ICINFG_00103_2024 /	[REDACCIÓN Y VISTO BUENO]	[Icons]
04/11/2024	IEF_CO_GOB_00003_2024 /	[PETICIÓN INFORME]	[Icons]
30/10/2024	DGP_CSM_EI_00004_2024 /	[PETICIÓN INFORME]	[Icons]
30/10/2024	ICINFG_00101_2024 /	[REDACCIÓN Y VISTO BUENO]	[Icons]
30/10/2024	ICINFG_00100_2024 /	[REDACCIÓN Y VISTO BUENO]	[Icons]

The screenshot shows the search criteria form for 'Búsqueda de expedientes'. It has a green header 'Criterios de búsqueda'. Below it is a section 'Filtros genéricos' with a search bar and a help icon. The search criteria include: 'Búsqueda genérica:', 'Procedimiento:' (with a dropdown menu), 'Fase:' (with a dropdown menu), 'Nº Expediente:', 'Fecha alta desde:' (with a date picker), 'hasta:' (with a date picker), 'Título:', 'Razón de interés:', and 'Buscar razón de interés...'. A red box highlights the button 'Exportar listado de presupuestos completo a' with a download icon. Below this is a section 'Filtros específicos del procedimiento' with the text 'Este procedimiento no tiene ningún filtro específico asociado.'

Nueva funcionalidad en el sistema Inform@

4. Bloqueo transición de fase por documento NO firmado

- **Condición de Bloqueo:**
 - La transición "Enviar a DG Presupuestos" estará bloqueada mientras el documento "Oficio D.G. Presupuestos" no se encuentre firmado.
 - El bloqueo está representado mediante un icono rojo  , visible junto a la opción de transición en la interfaz de usuario.
- **Condición para Desbloqueo:**
 - Una vez el documento esté firmado, el icono de bloqueo cambiará a un icono azul  , indicando que la transición está habilitada para su ejecución.
- **Transición Afectada:**
 - La única transición afectada es la opción "Enviar a DG Presupuestos", la cual está disponible en la fase de Estudio y Revisión FP dentro del flujo de trabajo de la DGRRHHyFP.



Plataforma de Tramitación INFORM@

Cofinanciado por la Unión Europea

FP_NOM_AUT_00002_2024 - 15/04/2024

Procedimiento: NOMBRAMIENTOS MATERIA DE PERSONAL: AUTOFINANCIACION

Organismo tramitador: DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y FUNCIÓN PÚBLICA

El usuario: " " tiene bloqueado el expediente.

Fecha entrada en fase: 19/07/2024

Estado: ESTUDIO Y REVISIÓN FP

CSV: INFORPLJE3QTCY48SYEG6J29VBRFSK

Datos específicos | Tareas y documentos permitidos | Documentos asociados

REQUERIMIENTO

DOCUMENTACIÓN ADICIONAL

OFICIO D.G. PRESUPUESTOS

Nueva funcionalidad en el sistema Inform@

5. Crear perfiles Svs Centrales y Svs Periféricos OSP

Se ha añadido al modelado un perfil para los Servicios Centrales y otro para los Servicios Periféricos en los procedimientos de la OSP, de modo que en función del perfil del usuario solicitante estos tengan visibilidad sobre unos documentos u otros.

Solicitante de los Servicios Centrales -> Elaboran el documento de Comunicación Interior

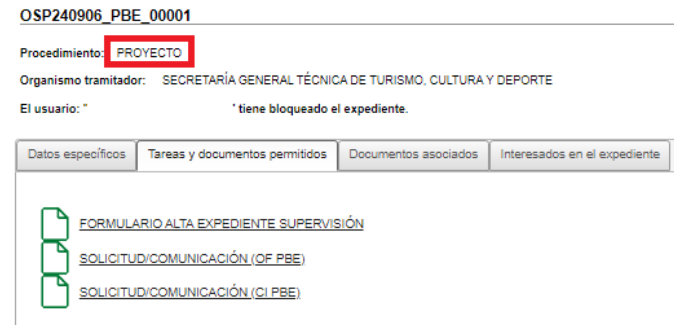
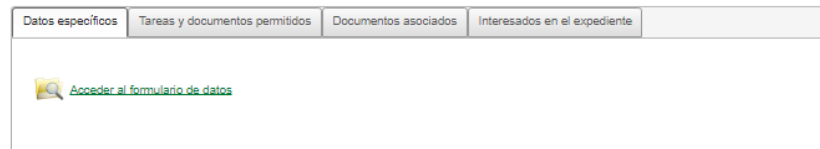
Solicitante de los Servicios Periféricos -> Elaboran el documento de Oficio

Nueva funcionalidad en el sistema Inform@

6. Añadir bloqueo expedientes OSP hasta cumplimentar formulario

- **Condición de Bloqueo:**

- No se permite la generación de documentos ni la ejecución de tareas desde la pestaña de "**Tareas y Documentos Permitidos**" hasta que el formulario de la pestaña de "**Datos Específicos**" haya sido completamente rellenado y guardado.



- En el caso de que el formulario de la pestaña de "**Datos Específicos**" no se encuentre informado, los documentos a generar en la pestaña de "**Tareas y Documentos Permitidos**" se encontrarán inhabilitados mostrando el siguiente icono.



Nueva funcionalidad en el sistema Inform@

6. Añadir bloqueo expedientes OSP hasta cumplimentar formulario

- **Aplicación del Bloqueo:**
 - Este bloqueo está implementado en los procedimientos al tipo de expediente "**Inf. Supervisión Proyectos y Doc. Técnica Obra**".

The screenshot shows the 'Alta de expediente' form with the following fields and options:

- Tipo expediente:** Inf. Supervisión Proyectos y Doc. Técnica Obra
- Procedimiento y versión:** Selección un procedimiento...
- Fecha de alta del expediente:** Selección un procedimiento...
- Número de expediente:** PROYECTO, OTROS (REVISIÓN DE PRECIOS), OTROS (ACTUALIZACIÓN LINEAL DE PROYECTO), OTROS (LIQUIDACIÓN), CERTIFICACIÓN FINAL, OTROS (ANTEPROYECTO), PROYECTO MODIFICADO
- Título del expediente:**
- Observaciones:**
- Crear expediente:** (Green button)

Nueva funcionalidad en el sistema Inform@

7. Requisitos mínimos para entrada de expedientes en bandeja de tareas pendiente

Restricción al Guardado:

- Se ha implementado la obligatoriedad de completar los campos del formulario antes de que el usuario pueda guardarlo.

Campos Obligatorios:

- Los campos que son obligatorios son aquellos pertenecientes a:
 - Bloque “**Datos de la solicitud en curso**”: Centro Directivo Origen, Centro Promotor, Denominación, Finalidad y Público destinatario.

Datos específicos

Página 1 de 1

GUARDAR Y TERMINAR

Datos de la solicitud en curso

Centro Directivo Origen
Seleccione organismo

Centro Promotor
Seleccione organismo

Denominación

Finalidad

Público destinatario

Nombre del usuario
PATRICIA MUÑOZ ZAFRA

E-mail
pmunozza@emeal.nttdata.com

Nueva funcionalidad en el sistema Inform@

7. Requisitos mínimos para entrada de expedientes en bandeja de tareas pendiente

- Bloque “**Medios y soportes**”: Medio de comunicación, Importe, Proc. de adjudicación, Periodo de campas: Desde y hasta.

Medios y soportes

Medio de comunicación: Seleccione un medio de comunicación
Soporte de difusión: Seleccione un soporte de difusión
Importe(E):
Total: 0

Proc. de adjudicación: Seleccione un proceso de adjudicación
Periodo de campañas: Desde: hasta:

Presupuesto

Plurianualidades: No Si
Año: Importe:
Total: 0
Importe Total (IVA excluido): 0

Preguntas

En caso de urgencia de la solicitud, por favor, indique la motivación y la causa de dicha urgencia

Página 1 de 1


GUARDAR Y TERMINAR

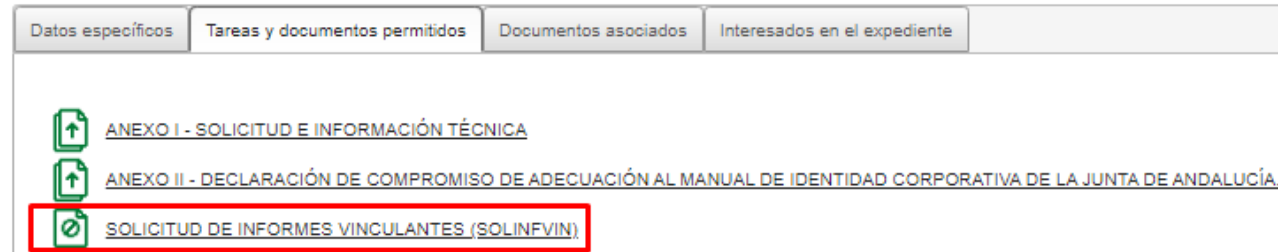
Además, al intentar guardar un expediente sin haber completado todos los campos obligatorios, el sistema mostrará un **mensaje** que informe al usuario:

“Algunos campos del formulario contienen errores. Por favor, revise el formulario y vuelva a intentarlo una vez solventados los mismos”

Nueva funcionalidad en el sistema Inform@

7. Requisitos mínimos para entrada de expedientes en bandeja de tareas pendiente

En el caso de que el formulario esté vacío, el sistema debe deshabilitar la generación del documento “**Solicitud de informes vinculantes**” donde se mostrará con el siguiente icono  en la pestaña de Tareas y documentos permitidos.



Para que el sistema permita la generación del documento de Solicitud de informes vinculantes, se debe rellenar el formulario con los campos obligatorios, adjuntar los Anexos I y II y la correcta validación del formulario no se encuentre vacío.

Nueva funcionalidad en el sistema Inform@

8. Añadir a la bandeja de expedientes la opción de un desplegable para poder visualizar más expedientes

Incorporación de un desplegable con diferentes opciones (10, 25, 50...) que permita ampliar o reducir el número de expedientes visibles en la bandeja de expedientes.

The screenshot displays the 'Bandeja de informes (nueva)' section of the Inform@ platform. A dropdown menu is open, showing options to 'Mostrar' 10, 25, 50, or 100 registros. The table below the menu has columns for 'ASIGNADO', 'CREACIÓN', 'MODIFICACIÓN', 'CONSEJERIA - ORGANISMO SOLICITANTE', 'CÓDIGO - TÍTULO', 'FASE', and 'OBSERVACIONES'. Below the table, there are filter buttons for 'Asignado a...', 'F. Creació...', 'F. Modificació...', 'Consejería/Solicitante', 'Título/Código...', 'Nombre Fase...', and 'Observaciones'.

Nueva funcionalidad en el sistema Inform@

9. Al acceder a la aplicación debe visualizarse por defecto la pantalla “TRAMITADOR”

Ahora, al acceder a la plataforma, se muestra por defecto la bandeja del “Tramitador” y no la del “Solicitante”.

The screenshot displays the Inform@ platform interface. At the top, there is a green header with the logo 'A' and the text 'Plataforma de Tramitación INFORM@'. To the right of the header, there is a logo for the European Union and the text 'Cofinanciado por la Unión Europea'. Below the header, there are three tabs: 'Alta de expediente', 'Bandeja de informes (nueva)', and 'Bandeja de informes (antigua)'. The 'Bandeja de informes (nueva)' tab is selected. On the left side, there is a sidebar with a search bar and a list of options. The 'Tramitador' option is highlighted with a red box. Below the sidebar, there is a table with columns: 'ASIGNADO', 'CREACIÓN', 'MODIFICACIÓN', 'CONSEJERÍA - ORGANISMO SOLICITANTE', 'CÓDIGO - TÍTULO', 'FASE', 'OBSERVACIONES', and 'AC'. Below the table, there are several filter buttons: 'Asignado a...', 'F. Creació', 'F. Modificació', 'Consejería/Solicitante', 'Título/Código...', 'Nombre Fase...', and 'Observaciones'. The 'Tramitador' option in the sidebar is highlighted with a red box.

Nueva funcionalidad en el sistema Inform@

10. Modificación búsqueda filtro "Buscar..." (Filtros Genéricos)

Corregido el filtro para que realice la búsqueda únicamente por los campos/columnas que se muestran en la bandeja de informes.

Solicitante

Solicitante

Tramitador

FILTROS GENÉRICOS

Buscar...

Usuario Asignado...

Fecha Alta...

Fecha Modificación...

Fase Solicitante

	CREACIÓN	CÓDIGO - TÍTULO	FASE
	F. Creación...	Título/Código...	Nombre Fase...
	02/09/2024	IEF_AN_LEY_00003_2024 /	(PETICIÓN INFORME)
	27/05/2024	DGSP ICT_00008_2024 / Pruebas exp CT	(SOLICITUD DE INFORME)
	22/05/2024	DGSP ICT_00007_2024 /	(SOLICITUD DE INFORME)
	22/05/2024	DGSP ICT_00008_2024 /	(SOLICITUD DE INFORME)
	21/05/2024	DGSP ICT_00005_2024 / prr	(SOLICITUD DE INFORME)

Tramitador

Solicitante

Tramitador

FILTROS GENÉRICOS

Buscar...

Usuario Asignado...

Fecha Alta...

Fecha Modificación...

Fase Tramitador

	ASIGNADO	CREACIÓN	MODIFICACIÓN	CONSEJERÍA - ORGANISMO SOLICITANTE	CÓDIGO - TÍTULO	FASE	OBSERVACIONES
	Asignado a...	F. Creación.	F. Modificació	Consejería/Solicitante Unidad O	Título/Código...	Nombre Fase...	Observaciones
	[SIN ASIGNAR]	29/05/2024		-	IEF_SVS_SS_00001_2024 / Prueba procedimiento Servicios Sanitarios o Sociales.	[RECEPCIÓN]	Observaciones Svos. Sanitarios o Sociales SMP
	[DAVID FERNANDEZ CORRAL, ALBERTO GONZALEZ GONZALEZ]	10/01/2024	31/05/2024	CONSEJERÍA DE JUSTICIA, ADMINISTRACIÓN LOCAL Y FUNCIÓN PÚBLICA / DIRECCIÓN GENERAL DEL SECTOR PÚBLICO INSTRUMENTAL	FP_NOM_FE_00001_2024 / Prueba DGRRH y FP	[REVISIÓN DG PRESUPUESTOS]	-
	[LORENZO JAVIER GARCIA GARCIA, PATRICIA MUÑOZ ZAFRA]	24/11/2023	24/11/2023	CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y FONDOS EUROPEOS / SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y FONDOS EUROPEOS	FP_NOM_FE_00008_2023 / Nombramiento 20 Interinos FEDER	[REVISIÓN DG PRESUPUESTOS]	Solicitud de informe para de Nombramiento 20 Interinos financiados con FEDER

Nueva funcionalidad en el sistema Inform@

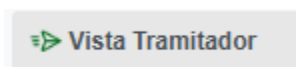
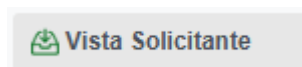
11. Exportar listado de expedientes a CSV (inclusión columnas), cambio etiquetas botones "Solicitante" y "Tramitador" y Error exportar PDF

- Exportar listado de expedientes a CSV (inclusión columnas): al utilizar el botón de 'Exportar' que se encuentra situado en la bandeja de expedientes, el archivo CSV descargado reflejará las mismas columnas y la información correspondiente que son visibles en la mencionada bandeja.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Asignados a	Fecha de Creac	Fecha de Modi	Consejería	Unidad Solicitante	Nº Expediente	Título	Fase	Observaciones	
2	SIN ASIGNAR	Wed Dec 04 11:	Wed Dec 04 11:	JUNTA DE ANDALUCIA	JUNTA DE ANDALUCIA	FP_NOM_AUT_00023_2024		[ESTUDIO Y REVISION FP]	-	
3	SIN ASIGNAR	Wed Dec 04 11:	Wed Dec 04 11:	JUNTA DE ANDALUCIA	JUNTA DE ANDALUCIA	FP_NOM_AUT_00022_2024		[ESTUDIO Y REVISION FP]	-	
4	SIN ASIGNAR	Mon Dec 02 17:	Mon Dec 02 17:	JUNTA DE ANDALUCIA	JUNTA DE ANDALUCIA	FP_NOM_AUT_00021_2024		[ESTUDIO Y REVISION SV ANÁLISIS]	-	
5	SIN ASIGNAR	Mon Dec 02 17:	Mon Dec 02 17:	JUNTA DE ANDALUCIA	JUNTA DE ANDALUCIA	FP_NOM_AUT_00020_2024		[EMISIÓN INFORME RHFP]	-	
6	SIN ASIGNAR	Mon Dec 02 17:	Mon Dec 02 17:	JUNTA DE ANDALUCIA	JUNTA DE ANDALUCIA	FP_NOM_AUT_00019_2024		[ESTUDIO Y REVISION FP]	-	
7	SIN ASIGNAR	Mon Nov 25 17:	Wed Nov 27 17:	CONSEJERÍA DE JUSTICIA,	SECRETARÍA GENERAL PARA	ICINFGE_00109_2024	Expediente emisión Nro. 002	[REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN A Alta expediente emisión Nro. 002		

- Cambio etiquetas botones "Solicitante" y "Tramitador": en la bandeja de expedientes, las pestañas designadas como 'Solicitante' y 'Tramitador' serán visualizadas con las siguientes denominaciones: 'Vista Solicitante' y 'Vista Tramitador', respectivamente.



Nueva funcionalidad en el sistema Inform@

11. Exportar listado de expedientes a CSV (inclusión columnas), cambio etiquetas botones "Solicitante" y "Tramitador" y Error exportar PDF

- Error exportar PDF: anteriormente, los datos se mostraban de manera aleatoria en las columnas, lo que provocaba una falta de correspondencia entre cada dato y su columna correspondiente. Sin embargo, a partir de ahora, los datos se visualizarán correctamente en su respectiva columna.

Nº Expediente	Procedimiento	Fase	Interesados	Asignados a	Unidad Solicitante
ICINFGE_00128_2023	Informe general	[REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN APORTADA]		SIN ASIGNAR	CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA, INTERIOR, DIALOGO SOCIAL Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA / DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
ICINFGE_00127_2023	Informe general	[REDACTANDO DOCUMENTO ADECUACION PARA LA EJECUCIÓN]		SIN ASIGNAR	CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA, INTERIOR, DIALOGO SOCIAL Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA / DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Boletín de mejoras

Actualización Versión Core
Inform@

Noviembre 2024

Agencia Digital de Andalucía

