



Manual para la solicitud de integración con Sistemas integrados en Nexo de la Agencia Digital de Andalucía

Oficina Técnica de Interoperabilidad

HOJA DE CONTROL DEL DOCUMENTO

Información del Documento			
Título	Manual para la solicitud de integración con Sistemas integrados en Nexo de la Agencia Digital de Andalucía		
Nombre del fichero	OT-I_MAN_Manual de solicitud de integración_v02r05.odt		
Autor	Oficina Técnica de Interoperabilidad		
Versión	v02r05	Fecha versión	15/12/2024
		N.º Total Páginas	9

REGISTRO DE CAMBIOS

Control de Versiones			
Ver-sión	Descripción de los cambios	Elaborado por	Fecha Elabora-ción
v01r02	Adecuación a la plantilla	Oficina Técnica de Interoperabilidad	23/10/2017
v01r03	Adecuación plantilla. Se indica que el responsable del sistema solicitante de la integración debe ser funcionario del Centro Directivo	Oficina Técnica de Interoperabilidad	09/01/2018
v02r00	Adaptación del manual al nuevo procedimiento.	Oficina Técnica de Interoperabilidad	10/06/2019
v02r01	Adaptación nueva plantilla	Oficina Técnica de Interoperabilidad	25/01/2021
v02r02	Modificación plantilla	Oficina Técnica de Interoperabilidad	01/12/2021
v02r03	Se matiza detalle sobre el responsable técnico designado	Oficina Técnica de Interoperabilidad	30/12/2021
v02r04	Actualización de enlaces y procedimiento.	Oficina Técnica de Interoperabilidad	04/08/2023
v02r05	Nuevo procedimiento, logos y enlaces.	Oficina Técnica de Interoperabilidad	15/12/2024

CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

Lista de Distribución			
Apellidos, Nombre	Cargo	Área	N.º Copias

ÍNDICE

1. OBJETO.....	4
2. SOLICITUDES.....	4
3. CONTENIDO DE LAS SOLICITUDES.....	5
3.1. Solicitud de Integración con los servicios del Catálogo de Activos de Interoperabilidad de la Junta de Andalucía.....	5
3.2. Solicitud de Acceso a los servicios del Catálogo de Activos de Interoperabilidad de la Junta de Andalucía (ANEXO).....	6
3.3. Solicitud de Descarga de datos de Servicios del Catálogo de Servicios de Interoperabilidad.....	7
4. CRITERIO DE FIRMA.....	8
4.1. Solicitud de alta del sistema con el catálogo de servicios de Interoperabilidad de la Junta de Andalucía.....	8
4.2. Resto de Solicitudes:.....	8

1. OBJETO

El objeto del presente documento es proporcionar ayuda para rellenar los formularios necesarios para la gestión de la solicitud de integración con los sistemas integrados en Nexo de la [Agencia Digital de Andalucía](#).

Si tiene cualquier duda sobre la cumplimentación y envío de los formularios, póngase en contacto con la [Oficina Técnica de Interoperabilidad \(OT-I\)](#) a través del correo: oti.ada@junta-deandalucia.es.

2. SOLICITUDES

Las solicitudes de integración en el entorno de Producción deberán venir firmadas por el titular del Centro Directivo correspondiente. La solicitud de modificación de una integración puede ser solicitada y firmada por el Responsable Técnico del servicio, así como la petición de descargas puntuales de información.

También podrá ejercer como responsable técnico, la persona responsable del Servicio de Informática o unidad organizativa equivalente.


Como paso previo a la solicitud de acceso al entorno productivo, se solicitará el acceso a los servicios en el entorno no productivo. Esta solicitud podrá estar firmada por el jefe del servicio al que esté adscrito el Responsable Técnico que, con posterioridad, designará el titular del Centro Directivo.

Notar que tanto la figura del titular del Centro Directivo, como el jefe del servicio y la del Responsable Técnico deben ser funcionarios del Centro Directivo y no personal externo. En caso contrario la solicitud podrá no ser aceptada.

La solicitud cumplimentada y firmada digitalmente, se adjuntará a la información aportada sobre en un ticket [NAOS](#) creado con la siguiente categorización:

- **Operación:** Realizar petición.
- **Servicio:** Servicios TIC.
- **Componente:** Oficina de interoperabilidad.
- **Elemento:** Solicitar o modificar una integración (consumidor):
 - Nueva alta: Para consumir un servicio de un sistema de información.
 - Actualización: Para una petición sobre una integración existente.
 - Promoción de entorno: Para el paso a entorno productivo. Previamente, se ha debido de solicitar la integración para los entornos no productivos, y abriendo un nuevo ticket NAOS, se solicita el paso a entorno productivo.
 - Baja: Para dar de baja una integración existente.

DATOS DE CLASIFICACIÓN

Búsqueda avanzada 

Operación* Realizar petición	Servicio* Servicios TIC	Componente* Oficina de Interoperabilidad	Elemento* Solicitar o modificar una integración (cons...
Urgencia* Media	Canal* ServiceDesk		

Se recomienda adjuntar el “Formulario de Solicitud de Integración” con los Servicios del Catálogo de Activos de Interoperabilidad (disponible en el [Portal del Desarrollador](#)) en todas las peticiones que se realicen, ya sean de Alta o Actualización, aunque no será imprescindible en los casos de solicitar una Actualización de una integración existente.

Este documento corresponde a un único sistema de información que desea ser consumidor de los servicios que el Catálogo de Activos de Interoperabilidad ofrece. En ningún caso, se aceptará una solicitud en la que figure más de un Sistema Consumidor de servicios.

Respecto a los Formularios de Acceso a los Servicios de Descarga de Datos y Formularios de Acceso a los Servicios Web, podrán ser entregados en reiteradas ocasiones, a medida que el sistema de información consumidor desee llevar a cabo su integración con nuevos servicios. En ningún caso, se aceptará un formulario de esta naturaleza en el que figure más de un sistema consumidor de servicios.

3. CONTENIDO DE LAS SOLICITUDES

3.1. Solicitud de Integración con los servicios del Catálogo de Activos de Interoperabilidad de la Junta de Andalucía.

Este documento se encuentra disponible para su descarga en el [Portal del Desarrollador](#) de la [Junta de Andalucía](#), [INT01 Solicitar o modificar una integración: Formulario de Solicitud de Integración](#).

El documento requiere la cumplimentación de los siguientes campos:

- **Entorno:** No productivo/Productivo.
- Datos del **Sistema/Aplicación Provedora** de servicios:
 - Consejería/Agencia: Entidad a la que pertenece el Sistema proveedor del servicio para el cual se solicita la integración.
 - Nombre del Sistema/Aplicación que provee el servicio para el cual se solicita la integración.
- Datos del **Sistema/Aplicación Consumidora** de servicios:
 - Consejería/Agencia/Otros: Entidad a la que pertenece el Sistema consumidor.
 - Nombre del Sistema/Aplicación que va a consumir el servicio para el cual se solicita la integración.
- Datos de la persona **Responsable Técnico** del Sistema/Aplicación:

- Apellidos, Nombre.
- NIF.
- Teléfono.
- Correo electrónico.
- Cargo/Puesto de trabajo.
- Mecanismo de Interoperabilidad que se solicita
 - Servicio Web: hay que acompañar este formulario con el de Anexo

Información adicional: cumplimentar este campo si:

- Solicitan servicios de **GIRO**: Indicar los cuatro dígitos del órgano gestor
- Solicitan servicios de **CORPME**: Indicar el código del RPS y su descripción.
- Solicitan servicios de **CUO**: Indicar NIF del Centro Directivo al que corresponda el sistema.
- Descarga de datos: hay que acompañar este formulario con el de Descarga
- Descripción de la funcionalidad del sistema consumidor del servicio.
- Descripción de la razón de la integración con el servicio a consumir y estimación de carga de trabajo.
- Fecha y **Firma**: Ver apartado de criterios de firma.

3.2. Solicitud de Acceso a los servicios del Catálogo de Activos de Interoperabilidad de la Junta de Andalucía (ANEXO).

Este documento se encuentra disponible para su descarga en el [Portal del Desarrollador de la Junta de Andalucía](#), [INT01 Solicitar o modificar una integración](#): **Formulario Anexo para solicitud de Servicios Web.**

Se incluirá la siguiente información:

- **Entorno**: No productivo/Productivo.
- Datos del **Sistema/Aplicación proveedora** de servicios:
 - Consejería/Agencia: Entidad a la que pertenece el Sistema proveedor del servicio para el cual se solicita la integración.
 - Nombre del Sistema/Aplicación que provee el servicio para el cual se solicita la integración.
- Datos del **Sistema/Aplicación consumidora** de servicios:
 - Consejería/Agencia/Otros: Entidad a la que pertenece el Sistema consumidor.

- Nombre del Sistema/Aplicación que va a consumir el servicio para el cual se solicita la integración.
- **Relación de servicios web:**
 - Código Servicio: Complimentar con el **código del activo** disponible en el fichero Catálogo de Activos de Interoperabilidad, el cual se encuentra publicado en el [Portal del Desarrollador](#).
 - Nombre Servicio: Complimentar con la descripción del activo.
 - Alta/Baja: Indicar si se trata de un alta o de una baja de integración.
 - Volumen y frecuencia: Indicar volumen y frecuencia del consumo de los servicios solicitados.
- Fecha y **Firma:** Ver apartado de criterios de firma.

Se utilizarán tantas páginas como sean necesarias para cubrir la relación completa de Servicios Web.

3.3.Solicitud de Descarga de datos de Servicios del Catálogo de Servicios de Interoperabilidad

Este documento se encuentra disponible para su descarga en el [Portal del Desarrollador](#) de la [Junta de Andalucía](#), [INT01 Solicitar o modificar una integración](#): **Formulario Anexo para la solicitud de Descarga de datos**.

Para el caso en el que el mecanismo de interoperabilidad incluya la descarga de datos. Se incluirá la siguiente información:

- **Entorno:** No productivo/Productivo.
- Datos del **Sistema/Aplicación proveedora** de servicios:
 - Consejería/Agencia: Entidad a la que pertenece el Sistema proveedor del servicio para el cual se solicita la integración.
 - Nombre del Sistema/Aplicación que provee el servicio para el cual se solicita la integración.
- Datos del **Sistema/Aplicación consumidora** de servicios:
 - Consejería/Agencia/Otros: Entidad a la que pertenece el Sistema consumidor.
 - Nombre del Sistema/Aplicación que va a consumir el servicio para el cual se solicita la integración.
 - Órganos gestores: indicar los 4 dígitos de el/los órganos gestores correspondientes al sistema que solicita los servicios de descarga.
 - IP de acceso: IP desde la que se va a conectar con los servicios de descarga solicitados.

- **Relación de descargas**

- Id: Correspondiente al Código del Activo del Catálogo de Activos de Interoperabilidad.
 - Descarga: Nombre del servicio.
 - Alta/Baja: Indicar si se trata de un alta o de una baja de permisos sobre el servicio.
 - Periodicidad: frecuencia del consumo de los servicios solicitados.
 - Uso: uso que se va a hacer de el/los servicios solicitados de descarga.
- Fecha y **Firma**: Ver apartado de criterios de firma.

4. CRITERIO DE FIRMA

La validez de la firma del documento dependerá de la(s) persona(s) que firme(n) el documento y del entorno al que aplique la solicitud.

4.1. Solicitud de alta del sistema con el catálogo de servicios de Interoperabilidad de la Junta de Andalucía

- **Formulario de Solicitud de Integración:**

Este documento requiere la firma de, según el caso:

- **Consejería:** Secretaría Técnica y Responsable Técnico indicado (caso particular CHIE: Jefe de Servicio y Responsable Técnico indicado).
- **Ente Instrumental:** Titular y Responsable Técnico indicado.
- **Sociedad Mercantil:** Determinar y Responsable Técnico indicado.
- **Consortio:** Determinar y Responsable Técnico indicado.

En caso de que el titular del órgano solicitante no tenga competencias TIC, el formulario debe ser firmado con el visto bueno del titular del órgano con competencias TIC de su centro directivo.

Si la solicitud se hace para entorno no Productivo, se da por válida la firma de titular del servicio o cargo superior con competencias TIC, sin embargo, se recomienda seguir el criterio anterior puesto que así quedará dado de alta el sistema en ambos entornos.

4.2. Resto de Solicitudes:

- **Formulario anexo para solicitud de Servicios Web:**

En caso de ser para entorno Productivo, deberá ir firmado por el responsable técnico declarado en el Alta del SI como consumidor de servicios. Si la solicitud es para entorno No Productivo bastará con la firma de titular de servicio o cargo superior con competencias TIC.

- **Formulario anexo para la solicitud de descarga de datos:**

Idem al punto inmediatamente anterior.