

Servicio de Analítica y Gobierno del Dato

Julio 2025



Cofinanciado por
la Unión Europea



Junta de Andalucía



Agencia Digital
de Andalucía

O Índice

- 1.Bienvenida y objetivos
- 2.Fundamentos de Gobierno del Dato
- 3.Visión General de Microsoft Purview
- 4.Marco conceptual: Definiciones básicas
- 5.Elementos por catalogar en Microsoft Purview: Glosario, Catálogo y Linaje
- 6.Términos de Negocio
 - Identificación y captura del término
 - Plantilla de Apoyo
- 7.Clasificación de activos de negocio y técnico
- 8.Roles y actividades
- 9.Buenas Prácticas-Material de Apoyo
- 10.Registro de activos técnicos y de negocio en la herramienta Purview (Práctica)
- 11.Preguntas y cierre



1

Objetivos

Facilitar conocimientos generales sobre el Gobierno del Dato y el uso de la herramienta Microsoft Purview, así como brindar orientación para el desarrollo y la ejecución de las tareas necesarias para catalogar los elementos de gobierno de un caso de uso de gobernanza del dato dentro del marco operativo establecido desde la Oficina de Gobierno del dato en la ADA.

Dirigido a

Especialista de Datos, Consultor de Negocio, Analista de Datos y Equipo de implementación en Purview, que participan en el desarrollo de un caso de uso que incorpora elementos de gobernanza del dato , así como los organismos que impulsan iniciativas para integrar prácticas de Gobierno del dato en sus procesos.



Fundamentos de Gobierno del dato. ¿Qué es Gobierno del Dato?

“Gobierno del dato es poner orden, reglas y responsables para que los datos se usen adecuadamente y sirvan para tomar buenas decisiones.”

Establece:

“Conjunto de políticas, normas, estándares , buenas prácticas, procesos, roles y herramientas que permiten gestionar los datos de manera organizada, garantizando su calidad, seguridad, accesibilidad e interoperabilidad.

Metadatos

Permite que los datos sean **comprendidos, confiables, gobernables y reutilizables**.

A través de:

- Identificación y catalogación de metadatos
- Desarrollo de un repositorio o catálogo de metadatos
- Acceso a metadatos para usuarios técnicos y de negocio



Disciplinas para la gestión de los datos
Establecidas DAMA-DMBOK (Data Management Body of Knowledge),

Basado en marco de referencia DAMA-DMBOK.
creado por DAMA International para establecer las mejores prácticas en gestión de datos.

El Gobierno del Dato es la disciplina central del modelo DAMA-DMBOK.

Actúa como el marco de gobernanza que permite **coordinar las otras 10 disciplinas**.

Fundamentos de Gobierno del Dato- Proyectos Analíticos



Incluir el ámbito de gobierno del dato en los proyectos analíticos, promoviendo la adopción de la **herramienta Purview** por parte de los equipos de desarrollo para documentar los **términos de negocio y los metadatos técnicos** provenientes de cuadros de mando, informes, modelos de datos, entre otros .

“Implementar elementos de gobierno en un **proyecto analítico** significa asegurar que todo lo que se utilice para construir un **dashboard o un proceso de datos esté bien definido, trazado, documentado y controlado**. Esto permite compartir el conocimiento de forma estructurada, brindar confianza en los datos, reutilización de activos y sus definiciones, además de garantizar que la información sea útil y accesible para todos quienes la necesiten”



“Gobernar los datos es como tener una caja de herramientas bien ordenada”

Si sabes para qué sirve cada herramienta, dónde está y en qué estado se encuentra, puedes trabajar más rápido y con confianza.

Si está todo mezclado, pierdes tiempo, haces mal el trabajo o incluso te puedes lastimar.



Entender que significan los datos

Documentar **términos claves del negocio** detallando que significa cada métrica, indicador, filtro, KPI derivados de los cuadros de mandos , informes, modelos de datos y otras fuentes.

Conocer los datos que usan y para que se usan

Catalogar **metadatos técnicos como tablas , columnas, archivos, informes** con las fuentes de datos oficiales del proyecto.

Saber de donde vienen y como se transforman

Documentar **las transformaciones**, registrando como fluyen los datos , conocer como se mueven los datos de origen a destino.

Relacionar el mundo de negocio con el técnico

Hacer **trazabilidad** entre los conceptos del negocio y los datos técnicos usados (tablas, columnas)

Visión general. ¿Qué es Microsoft Purview?

Microsoft Purview es una herramienta corporativa basada en la nube de Microsoft Azure, permite **documentar, gobernar y gestionar** activos de datos de forma centralizada y automatizada.



Gestiona los activos de datos a través de los siguientes elementos claves:

- **Gestión de glosarios de negocio:**
Permite crear y mantener un glosario empresarial con términos, definiciones, sinónimos, relaciones jerárquicas y responsables de cada término.
- **Catálogo de datos y metadatos:**
Construye un catálogo unificado que incluye descripciones, clasificaciones, linaje y relaciones entre activos.
- **Visualización de linaje de datos:**
Muestra cómo los datos fluyen y se transforman entre orígenes, procesos y destinos, facilitando el entendimiento técnico y el control del dato.

Facilita la integración entre los aspectos técnicos y funcionales del dato

- **Activos físicos** como tablas, columnas, archivos,
- **Conceptos de negocio** definidos en el glosario de término.

Esta conexión permite que tanto los usuarios técnicos como los usuarios de negocio puedan:

- **Buscar, entender y utilizar** los datos de forma confiable, gracias a definiciones claras y contextualizadas.
- **Alinear los activos de datos** con su definición, propósito y control, asegurando coherencia entre la operación técnica y los objetivos de negocio.
- **Tomar decisiones basadas en datos gobernados y trazables**, respaldados por metadatos confiables y una visibilidad completa del linaje de datos.

Microsoft Purview:

- ✓ Ayuda a **centralizar toda la información** sin depender de documentos o explicaciones orales.
- ✓ Permite **automatizar la documentación** de las fuentes de datos, métricas, transformaciones, terminología.
- ✓ Disponer de una **base de conocimiento** compartida y automatizada de todo lo que se hace con los datos.

Glosario de Negocio: Es una lista organizada de términos clave del negocio

Término de Negocio: Es una palabra o frase que representa un concepto importante del negocio.

Catálogo de datos: Inventario centralizado que organiza, documenta y gestiona los activos de datos de una organización.

Diccionario de datos: Describe con detalle los datos técnicos de una base de datos o sistema.

Linaje de datos: Hace referencia al historial y ciclo de vida del dato, rastreando su origen, transformaciones y movimientos entre sistemas.

Marco conceptual: Definiciones básicas



Elementos por Catalogar en Microsoft Purview: Glosario, Catálogo y Linaje

Elementos de gobierno que se catalogaran en el desarrollo del Caso de Uso

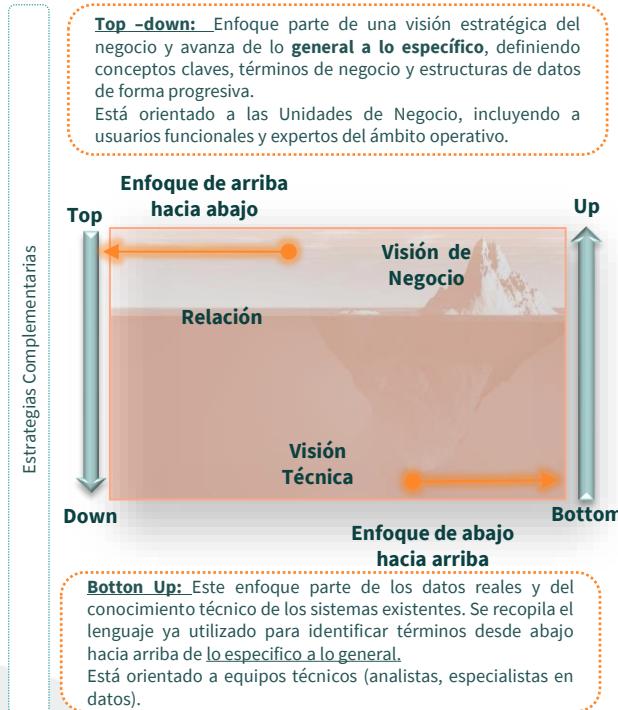
Funcionalidades	Definición	¿Que se hará?	¿Quienes son los responsables?	¿Qué se registra?
Glosario de Negocio	Listado de términos y definiciones que ayudan a definir un lenguaje común para la organización usada para que todos hablen el mismo idioma.	Los términos de negocio se obtendrán a partir de <u>indicadores, métricas, KPIs, filtros, atributos</u> y otros elementos relevantes, explicando el significado de cada uno de ellos desde el contexto del negocio.	Analistas de datos/expertos de negocio	Términos de negocio y sus metadatos
Catálogo de datos	Inventario organizado de los activos de datos para entender, descubrir y gestionar estos activos.	Se realizará un inventario de <u>los datasets, tablas, columnas, ficheros, informes o modelos</u> , recopilando sus metadatos técnicos, como el nombre del activo, tipo de datos, origen, otros. Se detalla donde se encuentran y como se utilizan.	Equipo Técnico (Responsable de la Implementación en Purview)	Activo de datos, metadatos técnicos, linaje de datos
Linaje de datos	Describe de dónde provienen los datos , cómo se transforman, dónde se almacenan y cómo se utilizan.	Las fuentes de datos conectadas se escanean automáticamente, permitiendo la visualización del flujo de datos a lo largo de su recorrido.	Genera de manera automática -Equipo Técnico	Origen, transformaciones y destino del dato

Estos 3 elementos que se catalogaran en el CdU están relacionados permitiendo finalmente :

- **Glosario de negocio** Entender el significado de los datos y conectar el lenguaje del negocio con los sistemas técnicos.
- **Catálogo técnico** Conocer dónde se encuentran y como están estructurados los datos, facilitando su correcta comprensión y uso.
- **Linaje de datos** Conocer como se transforman y se utilizan los datos. Permitiendo una trazabilidad completa desde el dato fuente hasta su uso final.

Término de negocio-Identificación de un término

Identificación de términos a través de ciertos criterios



Criterio	Enfoque Top-Down	Enfoque Bottom-Up
Punto de partida	Objetivos estratégicos y visión	Sistemas existentes y operativa diaria
Participantes clave	Unidades de negocio, expertos funcionales	Equipos técnicos, analistas de datos, especialistas en sistemas
Proceso	De lo general a lo específico (conceptual → lógico → físico)	De lo específico a lo general (físico → lógico → conceptual)
Limitaciones	Puede carecer de detalle técnico si no se colabora con el equipo de datos	Puede carecer de visión estratégica si no se colabora con el negocio
Recomendación	Definir marcos conceptuales desde el inicio	Analiza estructuras existentes para descubrir términos implícitos
Complementariedad	Ideal para iniciar el glosario y alinear con los objetivos	Ideal para validar y enriquecer el glosario desde la realidad operativa.

Aspectos claves para identificación de un término de negocio

- Relevancia funcional (Usa en reportes, procesos claves)
- Frecuencia de uso (Aparece en varios reportes)
- Ambigüedad o necesidad de estandarización. (El término tiene diferentes significados, se repite con nombres distintos)
- Implicaciones normativas o legales. (Término involucrado en regulaciones)
- Impacto en la calidad del dato. (Aclaración del término, definición correcta para evitar mal entendidos)
- Uso transversal (Término utilizado por múltiples unidades o áreas- requieren definiciones comunes)
- Vinculación con activos (existe un dato físico que represente este término)

Términos de Negocio -Fuentes de captura



Para la detección de términos de negocio se sugiere apoyarse en fuentes verificables y documentación existente como la detallada a continuación

Modelos de datos existentes y metadatos técnicos

El análisis de los modelos de datos lógicos y físicos permite identificar y definir términos claves del negocio al reflejar cómo se estructuran y gestionan los datos dentro de la organización. Diccionario de datos, modelos entidad-relación, esquemas o catálogos de metadatos.

Modelo conceptual:

Identifica y definir conceptos claves que representen elementos del negocio, sin considerar el aspecto técnico.

Modelo físico:

Identifica y extraer conceptos directamente de los sistemas, procesos y datos reales que se utilizan.

Informes de negocio y cuadros de mando

Los cuadros de mando y dashboards que se estén generando, así como los ya existentes, son fuentes claves para identificar y definir los términos de negocio.

Cada gráfico, KPI, filtro y métrica representados en estos cuadros suelen implicar uno o más términos de negocio.

Revisión documental:

La revisión de documentos como manuales de procesos, manuales de usuarios, normativas, decretos, procedimientos internos y otros documentos oficiales permiten identificar términos ya utilizados en la organización, así como documentos de la operativa que describa las actividades específicas del negocio.

Reuniones y entrevistas con expertos de Negocio, responsables funcionales

Conversar con expertos de negocio o responsables funcionales, proporcionan contexto y comprensión de los términos en uso, asegurando que las definiciones sean precisas y reflejen la realidad operativa de la organización.

Otras fuentes de captura de términos

Formularios de captura , sistemas fuente, solicitudes ciudadanas
Portal web, informes regulatorios .

Términos de negocio -Fuentes de captura

Algunas consideraciones:

Reporte /Dashboard

- Revisar métricas, filtros , títulos , kpi o gráficos que pueden representar un término
Ejemplo el título de un grafico : "Cliente permanentes"
- Términos pueden encontrarse en las formulas de un indicador y no los encuentras en el texto
Ejemplo: "Salario Neto= Salario bruto – descuentos"
- Identificar términos utilizados como filtros
Ejemplo : "Grado de estudios"
- Revisar los cálculos o reglas que no están visibles pueden identificar o tener términos ocultos.
- Revisa alertas pueden estar asociadas a un término
Ejemplo Rojo = "rentabilidad \geq 15%"

Modelo Físico:

- Revisa tablas principales y determina qué representan en el negocio,
Ejemplo Tabla: Orden_compra puede representar el término Orden de compra
- No todos los nombres técnicos son términos de negocio
(Considera aquellos que tengan un significado relevante para el negocio)
Ejemplo id_proceso_sistema : No es un término de negocio
- Identifica aquellos nombres abreviados pueden ser un término, pero requieren traducción a un lenguaje de negocio para su identificación
Ejemplo : Columna: amt_trx_mensual → Término de negocio: Monto Transaccionado Mensual
- Distingue entre atributos técnicos y de negocio
Ejemplo : estado_cliente, nivel_riesgo
- Revisa las columnas calculadas pueden tener un significado para negocio y representar un término
Ejemplo: duración_servicio

Plantilla de apoyo – Registro de términos y metadatos

Registro del término en la plantilla del Glosario de Negocio

! Nombre del Término: Nombre único y claro del concepto de negocio que se muestra en las visualizaciones
Definición del Término: Breve descripción del significado del término desde el punto de vista del negocio.

Acrónimo : Versión abreviada del nombre del término de negocio.

! Procedencia del término:

- **Interno:** Término creado y utilizado exclusivamente dentro de un área de negocio o dominio de datos de la organización.
 - **Externo:** Término creado en un área de negocio o dominio de datos distinto, pero utilizado dentro del dominio propio. En estos casos, se deberá registrar en el campo de observaciones la identificación del área de negocio o dominio de origen, o de la fuente externa correspondiente.

Términos relacionados: Nombres de términos o conceptos que forman parte de la definición del otro o que tiene alguna conexión o vínculo que existe entre dos o más términos. (Si existen más de una relación, separarlos por ",")

! Naturaleza del término : Clasificación del término según su fuente de datos:

- Dato original: Información obtenida directamente de la fuente primaria sin modificaciones.
 - Dato calculado: Información derivada de la manipulación o procesamiento de datos originales

 Reglas de Negocio: Lógica, condición o restricción aplicable por negocio al término.

Fórmula de cálculo: Solo para indicadores o métricas. Explica cómo se calcula el valor numérico.

Unidad de medida: Escala o magnitud en el que se expresa el valor calculado como : %, € , unidades , listado de dominios conocidos (para filtros).

conocidos (para filtros)
Jerarquía de término: Nombre del término padre: Crea relaciones entre los términos, hace referencia a la forma estructurada de los términos, los términos más generales se consideran como términos padres y los términos más específicos en los niveles inferiores (debajo del término padre).

Dato de alto valor: Asignado a aquellos datos que generan valor hacia la sociedad o de impacto social o datos considerados por ley (ejemplo, los datos que están sujetos al reglamento o directiva europea, datos geoespaciales, estadísticas públicas, datos de apertura, etc.)

● **Categoría del término:** Identifica la función principal que cumple el término dentro de un cuadro de mando, informe o análisis (KPI, Filtros, Dimensiones, Métricas, Pestañas Secundarias, Gráficos/Matrices).

Resumen de ejecución (Resumen ejecutivo): Si se suministra una tómica externa (Presupuesto de ejecución)

• **Dominio de gestión (Dominio propietario)** Si corresponde a un término dominio propietario indíquelo aquí.

Administrador del dato Persona o unidad de negocio responsable de d

- **Administrador del dato** Personas / Unidad de negocio responsables de definir y validar el término.
- **Responsable del dato** Unidad o Rol que autoriza el acceso al término .
- **Nivel de seguridad del dato** Permite categorizar el dato para determinar el nivel de acceso asignado a cada término (Confidencial, Restringido, Interno y Público)

► **Nivel de privacidad del dato** Asignado a cada término que permite identificar el tipo de dato: **Dato personal** (personal no especial), **Dato personal especial** (origen étnico, religión, político, etc) y **Dato no personal**

Dato crítico Asignado a aquellos datos que se consideren de

negocio (ejm generación métricas, indicadores o cálculos)

► **Periodicidad o frecuencia:** Con la que se calcula o actualiza (diaria, mensual, etc.)-aplica métricas e ind.

Sistema de información origen Si u otras fuentes de datos donde se crea y se gestionan los datos.

Notas u observaciones: Comentarios aclaratorios, excepciones o limitaciones de uso sobre el término

Destino de uso del término: Nombre del informe o cuadro de mando donde se usa el término.

AGENCIA DIGITAL DE ANDALUCÍA

Campos considerados como obligatorios

Plantilla de apoyo –Ejemplo de registro


 Campos obligatorios
 Campos opcionales

PLANTILLA DEL GLOSARIO																					
Nombre del Término	Definición del Término	Acónimo	Procedencia del término	Términos relacionados	Naturaleza del término	Reglas de Negocio	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Jerarquía de término	Dato de alto valor	Categoría del término	Dominio de gestión (Dominio propietario)	Administrador del Dato (Data Steward)	Responsable del Dato (Data Owner)	Nivel de seguridad del dato	Nivel de Privacidad	Dato crítico	Periodicidad o frecuencia	Sistema de información origen	Notas u observaciones	Destino de uso de un término
Cuota tributaria	Resultado de aplicar el tipo de gravamen a la base liquidable, según cantidad fija señalada al efecto	CT	Externo	Base liquidable	Dato original	Cálculo estándar de CT para contribuyentes ordinarios	CT= Base Imponible × Tipo Impositivo	I		"Sí"	Campo/Atributo	"Economía y finanzas"			Restringido	Datos no personales	No	Otros	SUR*		
Base Liquidable	Magnitud resultante de practicar, en su caso, en la base imponible las reducciones establecidas en la ley		Externo		Dato original						Campo/Atributo	Economía y finanzas			Restringido	Datos no personales	No	Otros			
Cultivo	Especie vegetal que se siembra o planta en un terreno para la obtención de un producto útil para el ser humano.		Externo		Dato original						Campo/Atributo	Agroalimentario	Subdirección de Promoción, Consultoría y Actuaciones SIG		Público	Datos no personales	No	Otros			
Cultivo bajo cubierta	Cultivo que se desarrolla durante todo el período de su crecimiento o durante la mayor parte de este protegido bajo invernaderos o por cubierta alta fija o móvil de cristal o plástico rígido o flexible, que permite controlar la exposición solar, la humedad y temperatura del espacio donde se cultivan las plantas.		Externo	Cultivo	Dato original				Cultivo	Campo/Atributo	Agroalimentario	Subdirección de Promoción, Consultoría y Actuaciones SIG		Público	Datos no personales	No	Otros				

Plantilla de apoyo -Consideraciones

Recomendaciones generales

- ✓ Céntrate en el **lenguaje de negocio no en el técnico o de sistema**, define conceptos comprensibles y utilizados por el área de negocio, no en nombres de tablas o códigos.
- ✓ Busca **atributos claves**, si un término es utilizado para filtrar , agrupar o comparar datos, probablemente sea un término
- ✓ **Evita términos genéricos o sin contexto:** Conceptos demasiado amplios, evidentes o poco específicos

Fecha	¿Fecha de qué?
Nombre	¿Nombre de cliente, producto, de usuario?
Código	¿Que tipo de código es?, ¿Para que se usa?

Fecha de apertura de la cuenta
Nombre del producto
Código territorial

- ✓ No consideres **términos duplicados**
- ✓ Identifica si hay ambigüedad o múltiples definiciones (definición común)
- ✓ Identifica **términos usados frecuentemente**
- ✓ Identifica todos los términos utilizados y si tienes claro que no corresponde al dominio de uso , márcalo como externo (Procedencia del término).
- ✓ Si tienes oportunidad valida los términos con **expertos de negocio**
- ✓ **No incluyas términos** que no hace parte del **caso de uso** o estén sin respaldo de un proceso, reporte u otros. (términos innecesarios)
- ✓ Evita omitir el llenado de los campos considerados como principales en la plantilla .
- ✓ Se **consistente al momento de redactar las definiciones** para un término de negocio.
- ✓ **Definición de término entendible** , explicado en una frase clara, si necesita explicación técnica no es un término.

Recomendaciones para definir un término de negocio

- Definición funcional única, orientada al uso que tiene en el negocio, y no al sistema o soporte técnico en el que aparece.
- Definición clara , concisa , usar un lenguaje comprensible sin tecnicismos
- Explicar lo esencial en pocas frases
- Evitar usar el mismo término en su definición
- Consultar fuentes confiables (Glosarios especializados, tesauros, legislación, normativas, etc.)
- Validar que la definición se entienda por otros.
- No sobrecargar con términos innecesarios.

Ejemplo de descripción de un término

Armador

Persona física o jurídica que, siendo o no propietaria de un buque pesquero, lo explota comercialmente en su propio nombre y bajo su responsabilidad. Esta explotación incluye la gestión operativa, la contratación de la tripulación y la asunción de los riesgos y beneficios derivados de la actividad pesquera.

Agrega características como:

- ✓ **¿Qué es?** – Explica de forma clara qué representa el término dentro del contexto funcional de la organización
- ✓ **¿Para qué sirve?** – Describe la finalidad o utilidad del término en los procesos, decisiones o la gestión del negocio. En otras palabras, ¿por qué es importante este concepto?, ¿qué papel juega o qué valor aporta?
- ✓ **¿Cómo se usa?** – Indica en qué situaciones, documentos, sistemas o procesos se aplica o aparece el término.
- ✓ **¿Qué lo hace diferente de otros términos similares?** – Aclara su singularidad frente a otros conceptos parecidos, evitando confusión o solapamientos
- ✓ **¿Quién lo usa o gestiona?** – Opcionalmente, se puede mencionar la unidad responsable o los perfiles funcionales que trabajan directamente con el término.
- ✓ **Ejemplo de uso:** Proporciona un ejemplo concreto en el que se emplee el término, para ilustrar su aplicación práctica

Ejemplo de identificar un término de negocio

Que no es un término de negocio

- ✓ Describe un proceso o acción más que un concepto
- ✓ Es solo un campo técnico, tabla o sistema
- ✓ Se refiere a una herramienta , sistema o formato
- ✓ Es genérico o ambiguo
- ✓ Solo lo entiende el equipo técnico y no el equipo de negocio
- ✓ Es un valor puntual o específico no un concepto general
- ✓ Es una descripción vaga y subjetiva



Que es un término de negocio

- ✓ Es un concepto del negocio, no un campo técnico
- ✓ Es un concepto que el negocio necesita entender o medir
- ✓ Es conocido o utilizado por más de un área o usuario
- ✓ Es relevante para el negocio
- ✓ Se puede definir o describir , tiene un significado claro y específico
- ✓ El término debe ser entendido por otros
- ✓ Se utiliza en reportes , dashboards o KPIs
- ✓ Deben hacer parte o estar relacionado con el CdU.
- ✓ Se puede vincular con un dato o activo técnico



Ejemplos prácticos:

- | | |
|---------------------------------|--|
| ventas_q1_2024.xlsx | |
| Excel semanal | |
| Pedro Martínez | |
| Valor | |
| Información importante | |
| Proceso de revisión de facturas | |
| Factura emitida | |
| Ventas mensuales | |
| Monto total facturado | |



Ejemplo de descripción de un término de negocio

Armador

El armador es la persona física o jurídica que, siendo o no propietaria de un buque pesquero, lo explota comercialmente en su propio nombre y bajo su responsabilidad. Esta explotación incluye la gestión operativa, la contratación de la tripulación y la asunción de los riesgos y beneficios derivados de la actividad pesquera. El armador es responsable de cumplir con las normativas de seguridad, salud laboral y medioambientales aplicables a la actividad pesquera.



Lenguaje claro y accesible

- ✓ La definición utiliza un **lenguaje sencillo y comprensible** para perfiles técnicos y funcionales.
- ✓ Se han **evitado términos técnicos complejos**, explicando de manera clara el concepto.
- ✓ Define claramente qué es un armador y su rol en la actividad pesquera.
- ✓ **La definición es concisa** y se centra en lo esencial.
- ✓ Se especifica que es la persona que explota comercialmente un buque pesquero en su propio nombre y bajo su responsabilidad.
- ✓ No se **utiliza el término "armador"** para definir "armador".
- ✓ Se menciona su relación con la gestión operativa y el cumplimiento de normativas en la actividad pesquera.
- ✓ **La definición es coherente** y no entra en contradicción con otros términos relacionados.

Evitar tecnicismos innecesarios

Precisa y con características remarcables

Sin detalles irrelevantes

Frases específicas

No usa el término de la definición

Contexto de negocio

Evita contradicciones

Armador

Un armador es el armador del barco que arma el barco y lo usa para pescar. El armador puede ser la persona que tiene el barco o alguien más. A veces contrata a gente o se ocupa de cosas del barco. Es importante porque si no hay armador no hay pesca.



Lenguaje claro y accesible

- ✓ Usa un **tono impreciso, repetitivo y poco técnico** ("cosas del barco", "alguien más").
- ✓ Utiliza la palabra armador para definir armador ("es el armador del barco que arma el barco").
- ✓ No explica claramente qué hace un armador, ni cuáles son sus responsabilidades legales o comerciales.
- ✓ Frases como "si no hay armador no hay pesca" **no aportan información útil o verificable**.
- ✓ **No menciona su papel dentro del proceso** pesquero ni su relación con normativas, gestión, o seguridad.
- ✓ **La ambigüedad** ("puede ser la persona que tiene el barco o alguien más") puede llevar a confusión con términos como propietario o patrón.
- ✓ No se menciona la "explotación comercial" ni se explica su responsabilidad operativa.

Evitar tecnicismos innecesarios

Precisa y con características remarcables

Sin detalles irrelevantes

Frases específicas

No usa el término de la definición

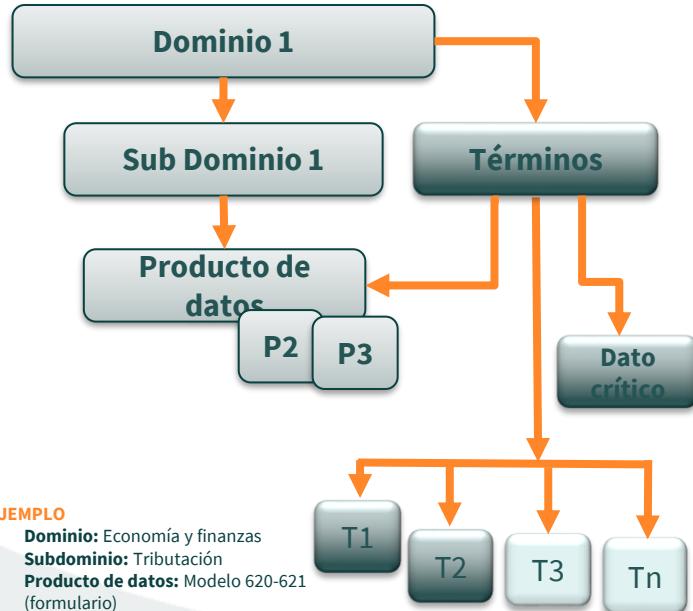
Contexto de negocio

Evita contradicciones

Clasificación de un activo de negocio

Organización jerárquica de un activo de negocio

En Purview clasificado como **Catálogo Unificado** que constituye la versión semántica de los datos , se compone por los siguientes elementos:



	Consideraciones	Responsables	Consultados
Dominio	<ul style="list-style-type: none"> • Clasifican y gestionan datos desde una perspectiva semántica • Agrupa la información según área de negocio , competencias o unidades organizativas. 	SAGD (Gestor de Proyecto)	SAGD (Consultores)
Subdominio	<ul style="list-style-type: none"> • Es asociado al Dominio que corresponde. • Agrupa los datos en subcategorías más específica dentro de un Dominio • Permite documentar solo los términos aplicables a un producto de datos. 	SAGD (Gestor de Proyecto)	SAGD (Consultores)
Producto de datos	<ul style="list-style-type: none"> • Agrupan activos de datos con un propósito común. • Se define dentro de un Dominio /Sub dominio debido a que representa el contexto funcional o temático al que pertenece el producto. • Son el elemento principal utilizado en la herramienta para representar activos de datos, como dashboard, conjunto de dato, informes, catálogos de datos,datalakes, entre otros. • El producto de datos se define durante la fase de definición del Caso de Uso (CdU), y representa el entregable clave que aporta valor al negocio o al proyecto. 	Equipo de desarrollo (Analista de datos Responsable de la Implementación)	SAGD (Consultores)
Términos	<ul style="list-style-type: none"> • Se vincula al Dominio de datos, todos aquellos términos de negocio relacionados con los datos que lo componen. • Estos términos se crean en el contexto del dominio de gobernanza. • Existen términos que son utilizados y creados por el dominio de datos, pero también hay otros términos que , aunque son utilizados por el dominio , pertenecen a otro dominio como propietarios 	Equipo de desarrollo (Analista de datos/ Responsable de la Implementación)	SAGD (Consultores)
Dato Crítico	<ul style="list-style-type: none"> • Permite establecer una trazabilidad técnica del dato, a través de las columnas que hacen referencia al dato o lo representan. • Facilita una trazabilidad semántica, al identificar que términos del glosario se vinculan directamente con dicho dato. 	Equipo de desarrollo (Analista de datos Responsable de la Implementación)	SAGD (Consultores)

Clasificación de un activo técnico

Organización jerárquica de un activo técnico

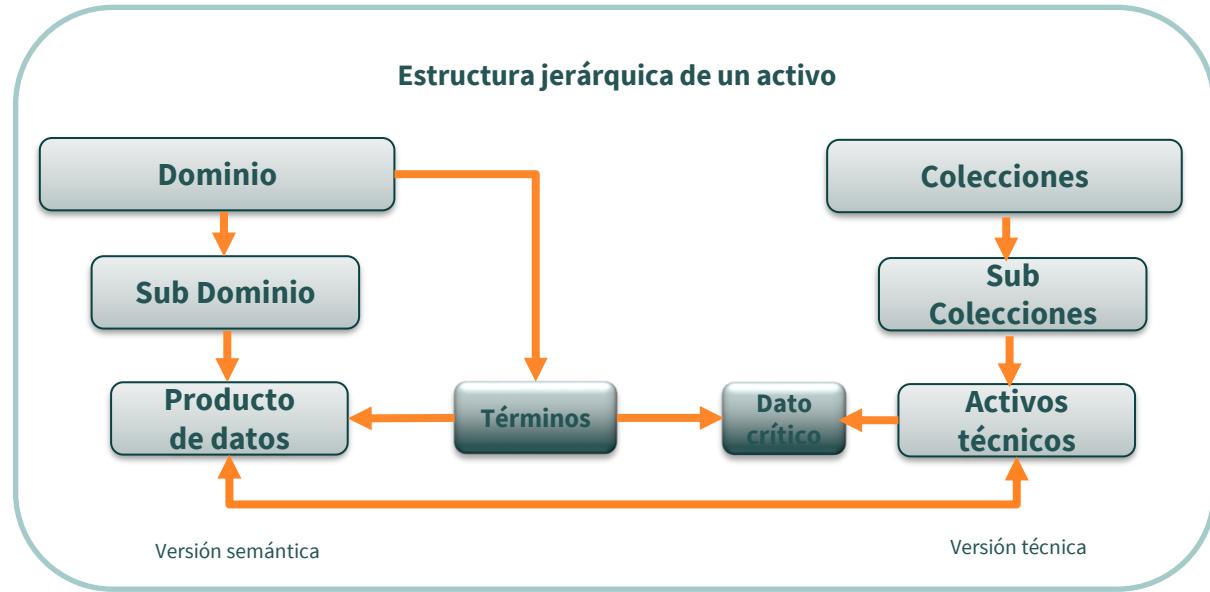
En Purview clasificado como **Mapa de datos** constituye la visión técnica de los datos, y se compone, entre otros, de los siguientes elementos:



- EJEMPLO**
- **Colección:** Economía y finanzas
 - **Sub Colección:** Tributación
 - **Activo técnico:** INC_D_CONCEP_LIQ (tabla)
 - **Dato crítico:** Número de expediente
 - **Producto de datos:** Modelo 620-621 (Conjunto de datos -formulario)

	Consideraciones	Responsables	Consultados
Colecciones	<ul style="list-style-type: none"> • Es un contenedor jerárquico utilizado para organizar el dato a nivel físico. • Las colecciones deben corresponderse directamente con los dominios, así como las sub colecciones a los subdominios. • Una subcolección de datos es una unidad hija dentro de una colección en el catálogo de Purview. • Agrupan recursos de datos que tengan un origen común y se relacionan en forma de estructura jerárquica 	Adm. y Soporte de la herramienta	
Activos técnicos	<ul style="list-style-type: none"> • Representan a nivel físico los recursos de datos (una tabla, un fichero , un esquema de BDD, etc.). • Se crean por autodescubrimiento o mediante ejecución de una API. • Un activo técnico se crea dentro de una colección. • Los activos técnicos se asocian a 1 o varios productos de datos, y viceversa. • Los activos de datos se pueden asociar también a Datos críticos 	Equipo de desarrollo (Responsable de la Implementación en Purview)	Adm. y Soporte de la herramienta

Clasificación de un activo



Roles y actividades



Buenas Prácticas-Material de Apoyo

Materiales a disposición	Contenido	Descripción del contenido
Procedimiento general de incorporación de activos funcionales y técnicos en Purview.	Describir el procedimiento general de las actividades a realizar para abordar un Caso de Uso incorporando prácticas de Gobierno del Dato.	
Norma de organización Jerárquica de espacios y activos en Microsoft Purview.	Establecer los principios, reglas y estructura común para organizar jerárquicamente las colecciones, dominios , subdominios funcionales y productos de datos en Microsoft Purview.	
Plantilla oficial de Términos de Negocio.	Proporciona el formato y campos obligatorios para documentar de forma estandarizada los términos de negocio.	
Protocolo para la identificación de Términos de Negocio.	Guía práctica para la identificación, ubicación y gestión de términos de negocio en función de su vinculación con los distintos dominios funcionales.	
Formación Purview funcional.	Definición de conceptos generales de Gobierno, introducción a Microsoft Purview y detalle de actividades para catalogar los elementos de gobernanza.	

10

Registro de activos técnicos y de negocio en la herramienta **Microsoft Purview (Práctica)**

AGENCIA DIGITAL DE ANDALUCÍA



Cofinanciado por
la Unión Europea



Junta de Andalucía



Agencia Digital
de Andalucía

11

Preguntas

Datos de contacto: analisis-datos.ada@juntadeandalucia.es



Gracias



Cofinanciado por
la Unión Europea

