

Manual de formación

GOBIERNO DEL DATO Y FACTORÍA DE ANALÍTICA DE DATOS. LOTE 2:
FACTORÍA DE ANALÍTICA DE DATOS

Marco de referencia operativa Purview

SAGD – Factoría ADA

Versión: 01.08
Fecha: 10/11/2025

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito de la Junta de Andalucía.



Hoja de Control del Documento

Información del Documento			
Título	Manual de formación		
Caso de uso/ Proyecto	SAGD – Factoría ADA		
Nombre del Fichero			
Elaborado Por	UTE NTT SOLTEL	Fecha Elaboración	02/06/2025
Aprobado Por		Fecha Aprobación	
Confidencialidad			

Control de Versiones			
Versión	Descripción de los cambios	Elaborado por	Fecha
01.00	Elaboración inicial del documento	UTE NTT SOLTEL	02/06/2025
01.01	Solicitud de asignación de permisos a los elementos creados	UTE NTT SOLTEL	11/06/2025
01.02	Actualización según comentarios de modelo de gobierno	UTE NTT SOLTEL	24/06/2025
01.03	Actualización según comentarios de modelo de gobierno	UTE NTT SOLTEL	25/08/2025
01.04	Actualización atributos personalizados	UTE NTT SOLTEL	10/10/2025
01.05	Actualización glosario de términos	UTE NTT SOLTEL	7/11/2025
01.06	Actualización glosario de términos	UTE NTT SOLTEL	1/12/2025
01.07	Actualización modo de acceso a Purview	UTE NTT SOLTEL	31/03/2026
01.08	Nuevas funcionalidades de actualización masiva y reubicación de términos	UTE NTT SOLTEL	10/04/2026

Índice

1. Introducción a Purview	4
2. Requisitos previos de acceso a la herramienta	4
3. Mapa de datos	4
3.1. Orígenes de datos	4
3.2. Colecciones	5
4. Catálogo unificado.	6
4.1. Dominios de gobernanza	7
4.2. Productos de datos	9
4.2.1. Recursos de datos.....	11
4.2.2. Términos de glosario	12
4.2.3. Elementos de datos críticos	12
4.2.4. OKRs	13
4.2.5. Contactos	13
4.3. Glosario de términos.....	13
4.3.1. Creación de términos	13
4.3.2. Edición masiva de términos del glosario	16
4.3.3. Mover términos entre dominios de gobernanza	17
4.4. OKRs	18
4.5. Elemento de Datos críticos.....	20
5. Reporte de incidencias y solicitudes	22
6. Anexos	22
6.1. Anexo A: Referencias.....	22
6.2. Anexo B: Glosario de Acrónimos y Abreviaturas	23

1. Introducción a Purview

El presente documento tiene como objetivo proporcionar una guía técnica detallada para la implantación de casos de uso de gobernanza del dato en Microsoft Purview dentro del marco procedimental establecido por la Agencia Digital de Andalucía (ADA).

Microsoft Purview es una solución integral facilitada a los sectoriales por parte de la ADA para gestionar sus datos de manera efectiva y cumplir con las normativas vigentes. Su relevancia radica en la capacidad que proporciona a los sectoriales para transformar datos en activos valiosos, facilitando la toma de decisiones informadas y estratégicas.

Entre las características clave de Microsoft Purview se encuentran la **catalogación de datos**, (que permite a los usuarios descubrir y clasificar información de manera eficiente), y la **gobernanza de datos**, (que asegura que se cumplan las políticas y regulaciones establecidas).

A lo largo de este manual se describe cómo gestionar la definición de los principales elementos necesarios que permiten utilizar Purview como herramienta de gobernanza del dato, y las configuraciones necesarias para la implantación de los correspondientes casos de uso de gobierno. Todos estos elementos se agrupan en dos de las principales capacidades de Microsoft Purview: Mapa de datos y Catálogo unificado.

2. Requisitos previos de acceso a la herramienta

Para acceder a la herramienta de Microsoft Purview, se enuncian las siguientes instrucciones:

1. En primer lugar, el usuario deberá dirigirse a la siguiente URL: [Microsoft Purview](#)
2. Una vez en la página, será necesario autenticarse utilizando las credenciales corporativas requeridas: el usuario VPN correspondiente, así como el usuario o correo electrónico con el que esté dado de alta en el *tenant* de la Junta.

Es imprescindible emplear exactamente **la misma cuenta** registrada en dicho *tenant* para garantizar la correcta validación y el acceso a todas las funcionalidades de la plataforma.

3. Mapa de datos

El Mapa de Datos sirve como fundamento técnico para la detección y gestión de datos, proporcionando una estructura técnica que establece el ecosistema de orígenes de datos. Recopila metadatos sobre la información disponible en análisis, software como servicio (SaaS) y sistemas operativos en entornos híbridos, locales y multinube. Además, el mapa de datos se mantiene actualizado gracias a su sistema integrado de revisión y clasificación.

Una de las características más distintivas del mapa de datos de Microsoft Purview es su capacidad de integración. El mapa de datos de Microsoft Purview permite la conexión con una amplia variedad de orígenes de datos, lo que incluye bases de datos, aplicaciones y servicios en la nube. Esto asegura que los usuarios tengan acceso a un conjunto completo de datos.

La estructura del mapa de datos se fundamenta en dos pilares principales: Orígenes de datos y Colecciones.

3.1. Orígenes de datos

Los orígenes de datos establecen el punto de conexión con los repositorios que contienen los datos gobernados. Existe un amplio catálogo de tecnologías diferentes que disponen de conectores desde Microsoft Purview:

[Orígenes de datos que se conectan a Mapa de datos de Microsoft Purview](#)

La definición de un origen de datos se complementa con la definición de Exámenes de orígenes de datos. Un examen de datos define las características del proceso de autodescubrimiento del catálogo de datos. Estas características incluyen ámbito y alcance de los datos examinados, credenciales de acceso, colección asociada a los datos obtenidos en el examen, etc.

Los datos necesarios para definir y configurar un origen de datos y todos los exámenes asociados a él dependen del tipo de tecnología empleada para implementar el origen del dato. Deberá consultarse en cada caso el contenido formativo correspondiente a cada tipo de conector concreto. (Ver anexo para localizar dicho contenido).

3.2. Colecciones

Las Colecciones en Microsoft Purview son estructuras que permiten agrupar y gestionar activos de datos desde un punto de vista técnico. Estas colecciones facilitan la clasificación, el descubrimiento y la gobernanza de los datos dentro de una organización, actuando como un contenedor que organiza los activos de datos y ejerciendo de puerta de enlace de los activos entre el Catálogo unificado de Purview y los sistemas de origen.

Los principales elementos que componen una colección son:

- **Activos de Datos:** Son los elementos fundamentales que constituyen el patrimonio de datos (bases de datos, archivos, tablas, y otros tipos de datos que la organización utiliza).
- **Metadatos:** Cada activo de datos dentro de una Colección está acompañado de metadatos que describen su contenido, origen, y características. Estos metadatos son cruciales para la búsqueda y el descubrimiento de datos.
- **Permisos y privilegios de acceso:** Los permisos de acceso se aplicarán a todos los activos dentro de una colección, independientemente de su origen. Esto asegura que la organización mantenga un control adecuado sobre sus datos y cumpla con los requisitos de seguridad y limitación de acceso.

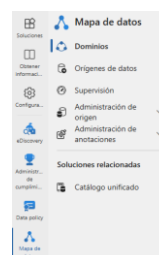
Pasos a seguir

Paso 1: Acceder a Microsoft Purview

En primer lugar, el usuario deberá dirigirse a la siguiente URL: [Microsoft Purview](#)

Paso 2: Acceder al Mapa de Datos

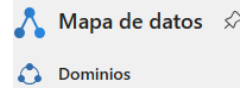
Seleccionar el Mapa de datos en el menú de navegación de Microsoft Purview, haciendo clic en "Mapa de datos".



Paso 3: Crear una Nueva Colección

En el Mapa de datos, buscar la opción *Dominios*.

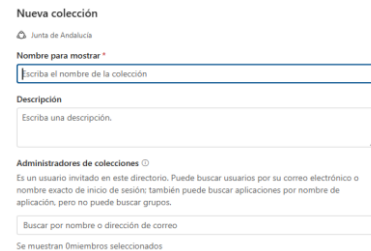
Agregar Colección: Haga clic en "Nueva Colección".



Paso 4: Configuración de la Colección

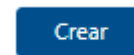
Indicar los parámetros de la colección:

- Nombre para mostrar: Será un nombre descriptivo para la colección.
- Descripción: Breve descripción que explique su propósito.
- Administradores de colecciones: Usuario de Azure responsable de la colección.



Paso 5: Revisión y Creación

Verificar que toda la información anterior sea correcta y, si es así, hacer clic en "Crear" para finalizar la creación de la colección.



Las Colecciones en Purview están intrínsecamente relacionadas con los orígenes de datos. Cada Colección puede incluir activos de múltiples orígenes de datos, pero los datos de un examen ejecutado contra un origen de datos solamente pueden estar vinculados a una colección. Por esta razón, se deben seguir los criterios definidos para la creación de la colección, tal como se establece en el documento **SAGD_Norma de Organización Jerárquica de Espacios y Activos en Microsoft Purview_v1r00**.

Como último paso para la creación de una colección (y sus colecciones hijas), es necesario identificar los usuarios que podrán tener acceso a dichas colecciones dentro de los 3 tipos de roles posibles: Administrador (administrator), editor (contributor) y reader (lector). Una vez identificados los usuarios de la plataforma que disfrutarán de estos roles, se remitirán a la dirección operaciones.azure.ada@juntadeandalucia.es para que dichos usuarios se añadan al grupo de seguridad correspondiente al rol y al dominio correspondiente.

4. Catálogo unificado.

El catálogo unificado de Microsoft Purview es una herramienta centralizada que permite gestionar, clasificar y descubrir los activos de datos que componen los distintos casos de uso de analítica del dato e IA de los organismos sectoriales de la Junta de Andalucía. El propósito principal del catálogo es proporcionar una vista integral de todos los datos disponibles, independientemente de su origen, formato o ubicación, pero organizados desde una perspectiva semántica. Al ofrecer un único punto de acceso a la información, el catálogo unificado facilita la toma de decisiones informadas y mejora la colaboración entre equipos.

El catálogo unificado permite facilitar la búsqueda y el acceso a datos en un contexto semántico, lo que ayuda a realizar fácilmente análisis más completos y tomar decisiones basadas en información precisa. Asimismo, los usuarios de los datos pueden, independientemente de su perfil o del modo de explotarlos, acceder a un repositorio centralizado y conocido de datos, lo que reduce el tiempo dedicado a la búsqueda de información y mejora la eficiencia operativa.

4.1. Dominios de gobernanza

Los dominios de gobernanza son estructuras que permiten a las organizaciones clasificar y gestionar sus datos de manera efectiva y desde una perspectiva semántica. Estos dominios son fundamentales para establecer definir y gestionar las características de integridad, seguridad y cumplimiento normativo de la información. En esencia, un dominio de gobernanza actúa como un marco que define cómo se deben manejar los datos, quién tiene acceso a ellos y cómo se pueden utilizar, promoviendo la transparencia y la responsabilidad en la gestión de la información.

La creación de un dominio de gobernanza en Microsoft Purview es un proceso que implica varios pasos. A continuación, se detalla el procedimiento:

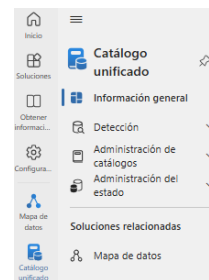
Pasos a seguir

Paso 1: Acceder a Microsoft Purview

En primer lugar, el usuario deberá dirigirse a la siguiente URL: [Microsoft Purview](#)

Paso 2: Acceder al Catálogo Unificado

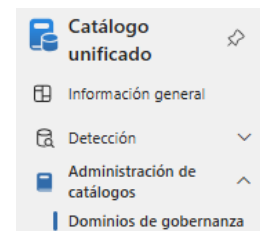
Seleccionar Catálogo Unificado en el menú de navegación de Microsoft Purview, haciendo clic en "Catálogo Unificado" y asegurándose de tener acceso a la funcionalidad de Administración de catálogos.



Paso 3: Crear un Nuevo Dominio de Gobernanza

En el Catálogo Unificado, buscar la opción *Administración de catálogos* → "Dominios de Gobernanza".

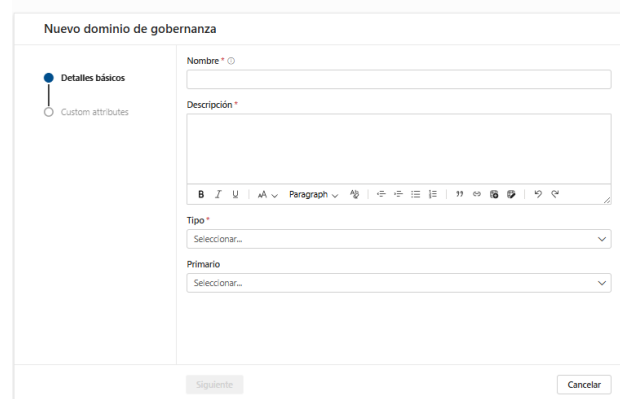
Agregar Dominio: Haga clic en "Nuevo dominio de gobernanza".



Paso 4: Configuración del Dominio

Indicar los parámetros del dominio:

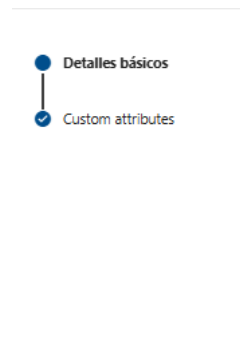
- **Nombre del Dominio:** Será un nombre único y descriptivo para el dominio.
- **Descripción:** Breve descripción que explique su propósito. El formato del texto indicado es configurable. **Se recomienda usar un tamaño 12 de fuente.**
- **Tipo de Dominio:** Tipo de dominio que desea crear (por ejemplo, Dominio de datos, Proyecto, etc.).
- **Primario:** Nombre del dominio de gobernanza padre del creado, es decir, el



inmediatamente superior en el árbol de jerarquía.

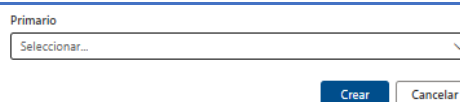
Paso 5: Configuración del Dominio (Atributos)

Una vez, indicado los detalles básicos pulsamos el botón “Siguiete” y pasamos a la pestaña de los atributos. Una vez terminado, pulsamos el botón crear y esto definirá un nuevo dominio de gobernanza.



Paso 6: Revisión y Creación

Verificar que toda la información anterior sea correcta y, si es así, hacer clic en "Crear" para finalizar la creación del dominio de gobernanza.



Los dominios de gobernanza en Microsoft Purview son esenciales para la gestión efectiva de los datos, pero para asegurar la consistencia del catálogo de datos de toda la ADA, es fundamental que los usuarios que deseen crear dominios se ciñan a los criterios de creación y organización de los dominios de gobernanza que han sido establecidas y publicadas por la Oficina de gobierno del dato de la ADA.

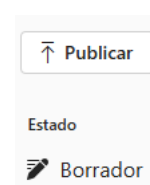
Un dominio de datos se compone de los siguientes elementos:

- **Producto de datos:** Se refieren a cualquier recurso que contenga datos y que pertenezca al dominio definido.
- **Glosario de términos:** Es el conjunto de términos de negocio asociado a los datos que componen el dominio.
- **OKRs (Objetivos y Resultados Clave):** Son métricas que ayudan a establecer y medir el éxito de las iniciativas perseguidas con el gobierno dato en el marco de este producto de datos.
- **Datos críticos:** Son aquellos datos del dominio que son esenciales para las operaciones y la toma de decisiones vinculadas al dominio.

Como último paso para la creación de un dominio de gobernanza de datos, es necesario identificar los usuarios que podrán tener acceso a ellos dentro de los 3 tipos de roles posibles: Administrador (administrador), editor (contributor) y reader (lector). Una vez identificados los usuarios de la plataforma que disfrutarán de estos roles, se remitirán a la dirección operaciones.azure.ada@juntadeandalucia.es para que dichos usuarios se añadan al grupo de seguridad asociado al rol y al dominio correspondientes.

A diferencia de las colecciones, en los dominios de gobernanza los roles asignados a un dominio padre no son heredados por los dominios hijos de aquel. La asignación de permisos debe hacerse **en todos los nuevos dominios de forma específica**, sean o no hijos de otro dominio de gobernanza que ya tenga asignado dichos permisos.

Una vez se haya completado la definición del dominio de gobernanza, se podrá hacer visible a todos los usuarios, para lo cual deberá pulsarse el botón **Publicar**.



4.2. Productos de datos

Los productos de datos de Purview son fundamentales para la gestión y gobernanza porque constituyen el elemento principal de representación en la herramienta de un activo de datos (catálogos de datos, data lakes, data warehouses, informes y dashboards, etc.).

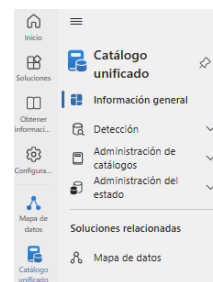
Pasos a seguir

Paso 1: Acceder a Microsoft Purview

En primer lugar, el usuario deberá dirigirse a la siguiente URL: [Microsoft Purview](#)

Paso 2: Acceder al Catálogo Unificado

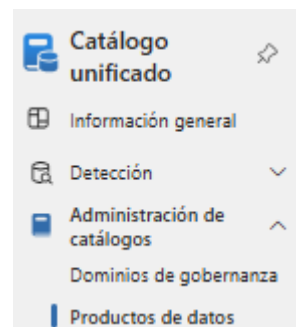
Seleccionar Catálogo Unificado en el menú de navegación de Microsoft Purview, haciendo clic en "Catálogo Unificado" y asegurándose de tener acceso a la funcionalidad de Administración de catálogos.



Paso 3: Crear un Nuevo Producto de datos

En el Catálogo Unificado, buscar la opción *Administración de catálogos* → "Producto de datos".

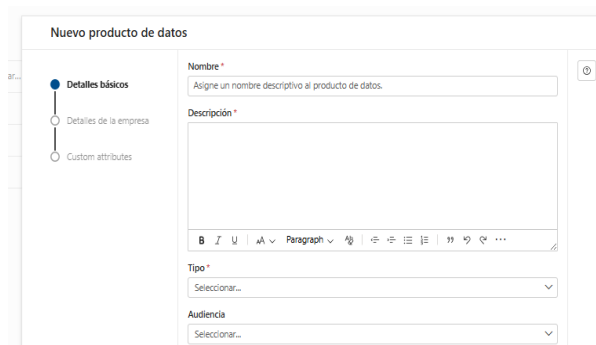
Agregar Producto de datos: Haga clic en "Nuevo producto de datos".



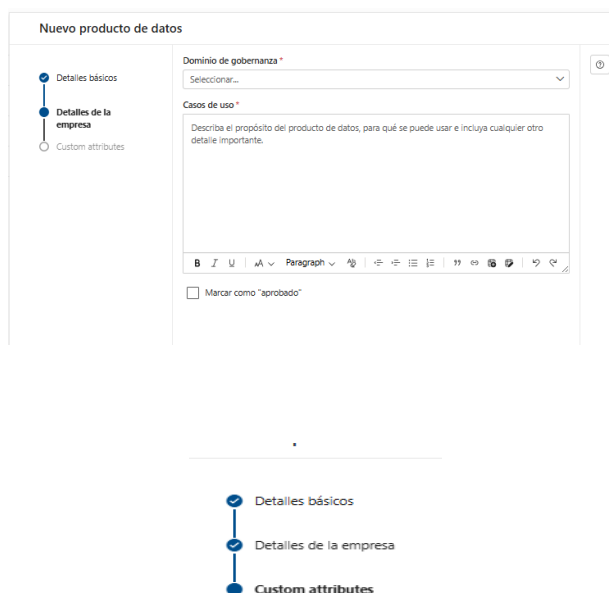
Paso 4: Configuración del Producto de datos

Indicar los parámetros del producto de datos:

- **Nombre del Producto:** Será un nombre único y descriptivo para el producto de datos.
- **Descripción:** Breve descripción que explique su propósito. El objetivo es que un nuevo usuario comprenda los conceptos básicos de cuándo, qué, por qué y cómo surgieron los datos y proporcione claridad sobre el significado de los datos específicos. El formato del texto indicado es configurable. **Se recomienda usar un tamaño 12 de fuente.**



1. **Tipo:** [Tipo de producto de datos](#) de producto de datos que desea crear (por ejemplo, Conjunto de datos, Datos maestros, Sistemas, Informes, etc.).
 - **Audiencia:** Perfil profesional al que está dirigido el producto de datos (Ingeniero de datos, Analista de datos, Científico de datos, etc.).
 - **Propietario:** Persona responsable y de referencia del producto de datos.
 - **Dominio de gobernanza:** Dominio al que pertenece el producto.
 - **Casos de uso:** Describe qué datos se usan actualmente y cómo un usuario puede aplicarlos de forma eficaz a su propio escenario. El formato del texto indicado es configurable. **Se recomienda usar un tamaño 12 de fuente.**
 - **¿Aprobado?:** Indica si el producto debe crearse en estado aprobado.
 - En el apartado de **Atributos Personalizados**, basta con rellenar y pasar al siguiente paso.



Paso 5: Revisión y Creación

Verificar que toda la información anterior sea correcta y, si es así, hacer clic en "Crear" para finalizar la creación del producto de datos.



Una vez creado el producto de datos, los usuarios que dispongan de roles con privilegios de edición podrán vincular el producto de datos con otros elementos que pertenezcan a los dominios de gobernanza y a las colecciones que se relacionen con los casos de uso a los que pertenece el producto de datos.

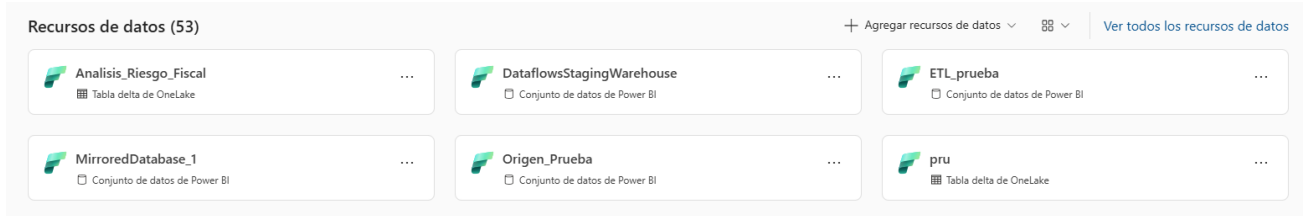
Para completar la información del producto de datos, se pueden indicar los términos de uso y/o documentación adjunta de interés relacionada con el producto de datos.

Una vez se haya completado la definición del producto de datos, se podrá hacer visible a todos los usuarios, para lo cual deberá pulsarse el botón **Publicar**.



4.2.1. Recursos de datos

Los recursos de un producto de datos muestran la relación de recursos de datos obtenidos desde los orígenes de datos conectados a Purview que forman parte del producto de datos.

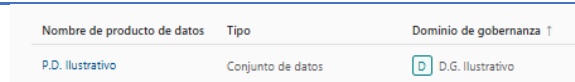


Los pasos a seguir para asociar recursos a un producto de datos son los siguientes:

Pasos a seguir

Paso 1: Acceder al listado de productos de datos

Desde la opción *Catálogo unificado* → *Administración de catálogos* → *Productos de datos*, acceder al listado de Productos de datos.



Paso 2: Seleccionar el Producto de datos

Pulsar sobre el nombre del producto de datos.



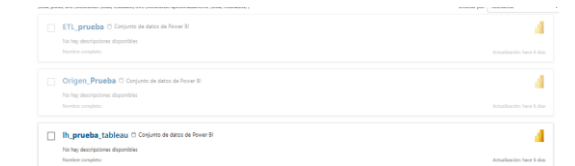
Paso 3: Agregar recursos de datos

Pulsar sobre la opción *Agregar recursos de datos* → *Buscar y seleccionar* en el apartado Recursos de datos.



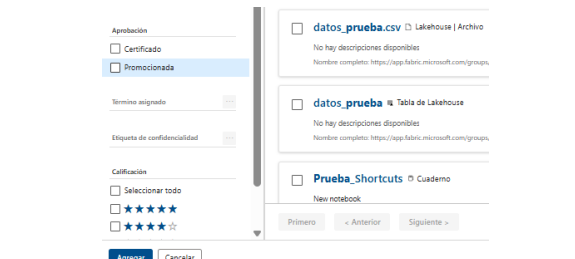
Paso 4: Seleccionar los recursos

Marcar los recursos a asociar al producto de datos de entre los que se muestran en el listado. Pueden filtrarse por origen, palabra clave, tipos de datos, organización, etc.



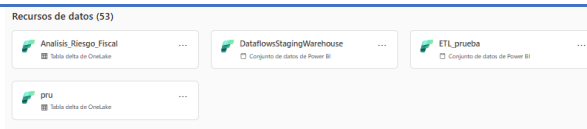
Paso 5: Asociar los recursos

Pulsar el botón *Agregar* para asociar los recursos seleccionados al producto de datos.

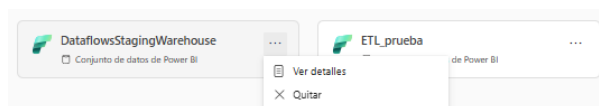


Paso 6: Verificar la asignación

Los activos añadido aparecen vinculados al producto de datos.

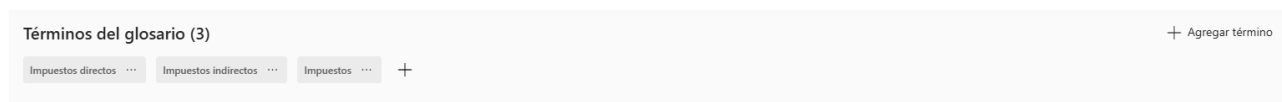


El proceso de desvinculación de un recurso a un producto de datos simplemente requiere seleccionar la opción Quitar en el menú de la esquina superior derecha del recurso.



4.2.2. Términos de glosario

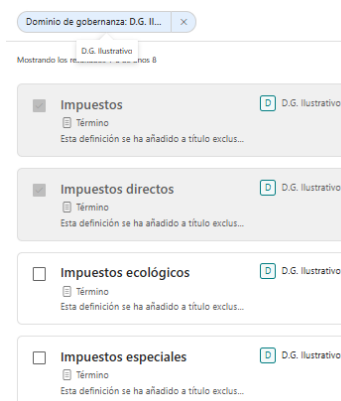
En la sección Términos de Glosario se pueden vincular al producto de datos todos aquellos términos de negocio relacionados con los datos que lo componen. Todos los términos de negocio que se asocian a un producto deben haberse creado previamente. Para más información sobre qué es un término de negocio y cómo se crea, pulsar [aquí](#).



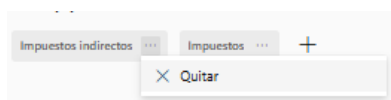
Desde la opción Agregar término se pueden seleccionar los términos de negocio que se quieran asociar.

Existen filtros de búsqueda por nombre del término y por dominio de gobernanza.

Una vez seleccionados todos los términos de interés, es necesario pulsar el botón Agregar para que la asociación de los términos al producto se haga efectiva.



En cualquier momento, se puede eliminar la vinculación de un término de negocio a un producto de datos, para lo cual es necesario acceder a la opción Quitar desde los tres puntos situados en la esquina superior derecha del término. Esta operación no elimina el término de negocio, sino que simplemente lo desvincula del producto de datos.



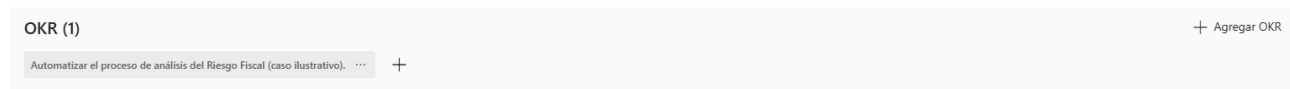
4.2.3. Elementos de datos críticos

En la sección Elementos de datos críticos aparecen todos aquellos datos catalogados como críticos dentro del dominio de gobernanza al que pertenece el producto de datos. Estos datos críticos son heredados del dominio de gobernanza y por tanto no es posible eliminarlos ni modificarlos desde el producto de datos.

Para saber con más detalle qué son los Elementos de datos críticos y cuáles son los pasos para su creación, pulsar [aquí](#).

4.2.4. OKRs

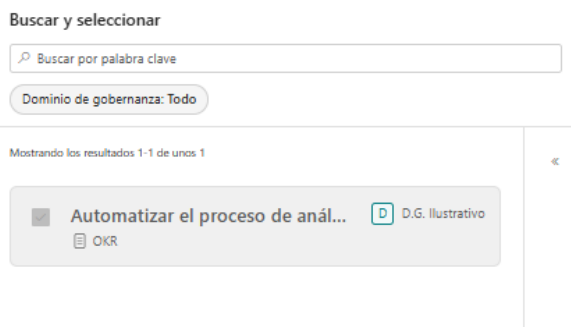
En la sección OKR se pueden vincular al producto de datos todos aquellos OKRs que tengan relación con los datos del producto.



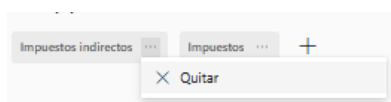
Desde la opción Agregar OKR se pueden seleccionar los Objetivos que se quieran asociar.

La búsqueda de objetivos se puede filtrar por nombre del OKR y por dominio de gobernanza.

Tras seleccionar todos aquellos objetivos que sean de interés, estos se podrán vincular al producto de datos pulsando el botón Agregar.

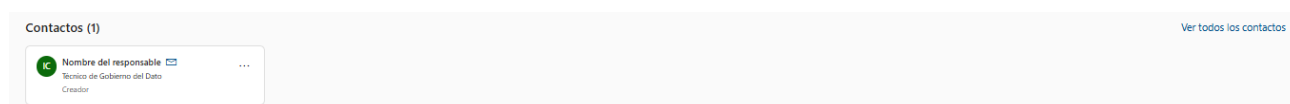


Para eliminar la vinculación de un OKR a un producto de datos, hay que acceder a la opción Quitar desde los tres puntos situados en la esquina superior derecha del OKR. Esta operación desvincula el objetivo del producto de datos pero no lo elimina del sistema.

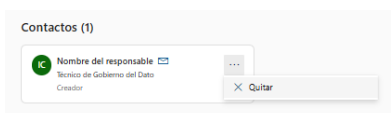


4.2.5. Contactos

En la sección Contactos aparecen los usuarios de Azure asignados como Propietarios en la creación del producto de datos.



Se puede eliminar o modificar el propietario de un producto de datos desde la opción Quitar, a la que se accede en los tres puntos de esquina superior derecha del propietario.



4.3. Glosario de términos

Un glosario de términos se utiliza para gestionar y catalogar conceptos que son relevantes para los datos y su gobernanza, permitiendo a los usuarios entender mejor el significado y el uso de los datos dentro de la organización. Los términos se crean en el contexto de un dominio de gobernanza, aunque son visibles por todos los usuarios que tengan acceso al dominio en el que están definidos.

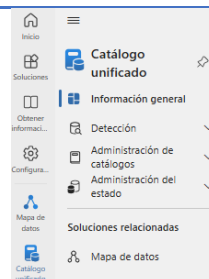
4.3.1. Creación de términos

Los pasos a seguir para definir término de negocio son los siguientes:

Pasos a seguir

Paso 1: Acceder al Catálogo Unificado

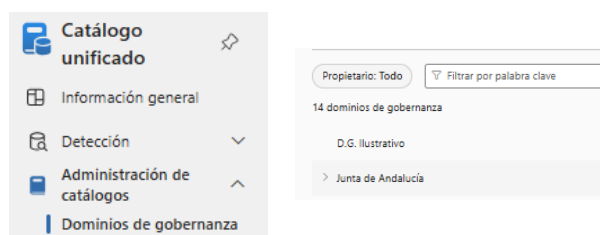
Desde la ventana principal de la herramienta Microsoft Purview, seleccionar "Catálogo Unificado", asegurándose de tener acceso a la funcionalidad de Administración de catálogos.



Paso 2: Acceder a un Dominio de Gobernanza

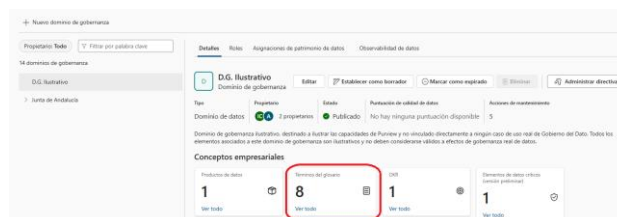
En el Catálogo Unificado, buscar la opción *Administración de catálogos* → *"Dominios de Gobernanza"*.

Seleccionar el Dominio de Gobernanza para el que se creará el término de negocio.



Paso 3: Acceder al glosario

En el Dominio de Gobernanza, seleccionar *"Términos de negocio"*.

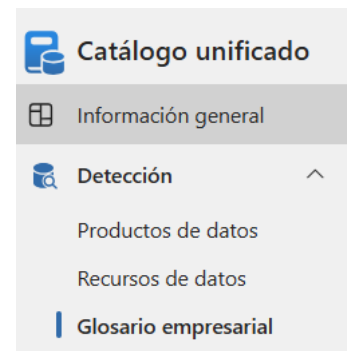


Paso 4 : Confirmar que el término no existe

A veces, un mismo término de negocio puede ser asociado a distintos dominios de gobernanza. Para asegurarnos de que no se definan términos que ya existen, debemos acceder a :

Catálogo unificado → Detección → Glosario empresarial.

Una vez comprobado que no existe, pasamos a definir el término de negocio.



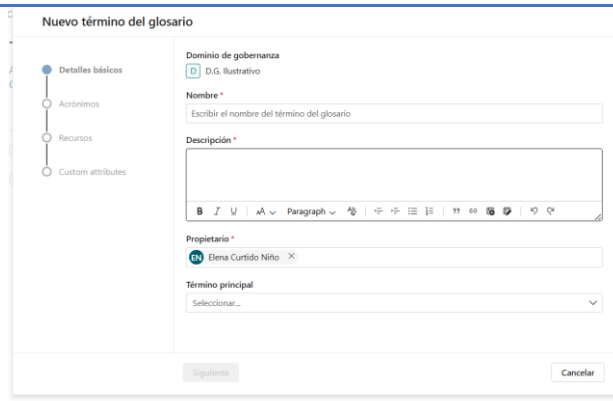
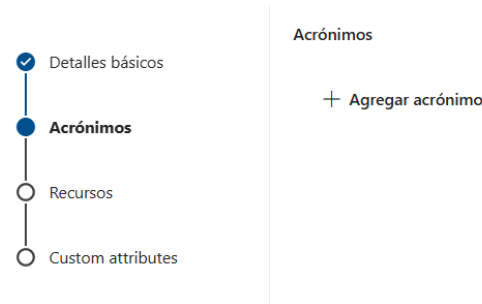
Paso 5: Crear un nuevo término

Haga clic en "Nuevo término".

Indicar los parámetros del dominio:

- **Nombre:** Nombre del término.
- **Descripción:** Definición del término de negocio. El formato del texto indicado es configurable. **Se recomienda usar un tamaño 12 de fuente.**
- **Propietario:** Usuario propietario del glosario de término.
- **Término principal:** Término existente con el que se relaciona el que se está creando. El término a definir será hijo (jerárquicamente inferior), del término principal.

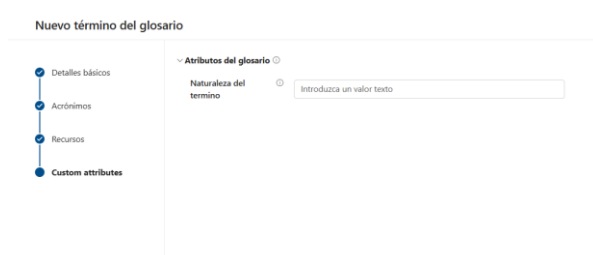
En la pestaña Acrónimo, añadir un acrónimo correspondiente al término de negocio (si procede).

En la pestaña Recursos, añadir tantos recursos asociados al término de negocio como se considere oportuno. Cada recurso viene representado con un nombre y una URL para permitir la navegación al recurso desde la ventana del término.

Ejemplos de recursos pueden ser una normativa o tesauro que defina el término, una ley relacionada, un enlace a un determinado organismo, etc.

Por último, en la pestaña Atributos personalizados, concretar la naturaleza del término introduciendo un valor de texto.

Debemos tener en cuenta como proceder si definimos un término que pueda escribirse de varias formas. Para ello, ponemos ambas definiciones separadas con el carácter /. De esta forma, facilitamos el trabajo a la hora de definir un glosario de negocio.

Notifica / Notific@

📖 Término del glosario

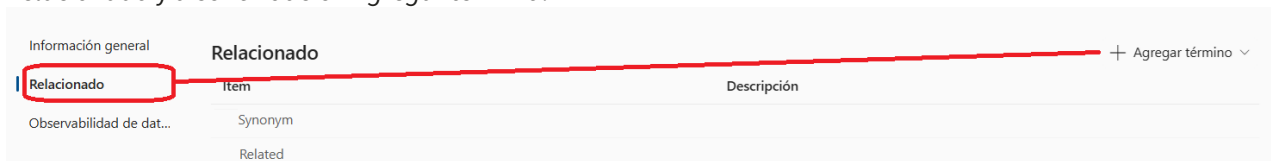
Paso 6: Revisión y Creación

Atrás

Crear

Verificar que toda la información anterior sea correcta y, si es así, hacer clic en "Crear" para finalizar la creación del término de glosario.

Sobre un término ya creado se pueden asociar otros términos de negocio, para ello, pulsar en la opción *Relacionado* y a continuación *Agregar término*.



Información general		Relacionado	+ Agregar término ▾
Relacionado	Item	Descripción	
Observabilidad de dat...	Synonym		
	Related		

A la hora de relacionar términos, hay que tener en cuenta que existen dos tipos de relaciones:

- Sinónimos: Relación entre dos términos existentes cuyo significado es completamente equivalente.
- Relacionados: Relación entre dos términos que no sean sinónimos, siempre que la relación entre ellos no sea jerárquica.

Una vez se haya completado la definición del término de negocio, se podrá hacer visible a los demás usuarios con permiso de acceso, para lo cual deberá pulsarse el botón **Publicar**.

4.3.2. Edición masiva de términos del glosario

Se puede utilizar el proceso de edición masiva para editar hasta 50 términos del glosario a la vez. Puedes editar atributos, como propietarios y descripciones, y relaciones de términos añadiendo y eliminando sinónimos y términos relacionados. Todos los términos del glosario deben estar en estado **de borrador** para la edición masiva.

1. Selecciona el dominio de gobernanza donde quieres editar términos en bloque.


2. Selecciona el dominio de gobernanza donde quieres editar términos en bloque.

Catálogo unificado > Dominios de gobernanza >

Términos del glosario Administración Digital

Administre valores activos que no solo proporcionen más contexto a productos [Obtenga más información sobre los términos del glosario](#)

+ Nuevo término Mover a Editar Actualizar

 **Términos de edición masiva** (0 de 50 seleccionados)
 Seleccione hasta 50 términos en borrador para editar.

3. Marca las casillas junto al nombre de los términos **de borrador** que quieres editar y luego **selecciona Editar elementos**.

4.3.3. Mover términos entre dominios de gobernanza

Puedes mover varios términos del glosario a la vez de un dominio de gobernanza a otro. Para mover términos, necesitas ser un Data Steward tanto en el dominio del que mueves términos como en el dominio al que los mueves. Los términos que se quieran mover, deben estar en estado **borrador**.

1. Selecciona el dominio de gobernanza que contiene los términos que quieres mover.
2. En la página **de términos del glosario**, selecciona **Mover a**.

Términos del glosario Administración Digital

Administre valores activos que no solo proporcionen más contexto a p [Obtenga más información sobre los términos del glosario](#)

+ Nuevo término Mover a Editar Actualizar

 **Mover términos**
 Seleccione los términos que desea mover a otro dominio.

3. Selecciona la casilla de verificación junto a los **términos de Borrador** que quieres mover, luego **selecciona Mover objetos**.
4. En la ventana **Mover a**, selecciona el dominio de gobernanza en el desplegable al que quieres mover los términos.

Mover a ×

Mover los términos de borrador seleccionados a otros dominios de gobernanza donde también tenga el rol de administrador de datos

Dominio de gobernanza *

Seleccionar... ▼

Mover Cancelar

5. Selecciona Mover.

Mover

Cancelar

4.4. OKRs

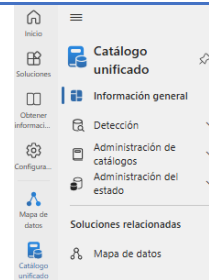
Para crear OKRs en un dominio de gobernanza dentro de Microsoft Purview, se deben seguir varios pasos. A continuación, se describen los pasos necesarios para dar de alta un OKR:

Los pasos a seguir para definir un elemento de dato crítico son los siguientes:

Pasos a seguir

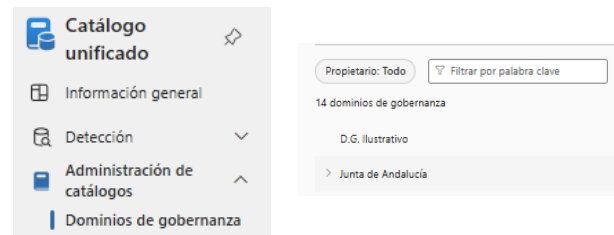
Paso 1: Acceder al Catálogo Unificado

Desde la ventana principal de la herramienta Microsoft Purview, seleccionar "Catálogo Unificado", asegurándose de tener acceso a la funcionalidad de Administración de catálogos.



Paso 2: Acceder a un Dominio de Gobernanza

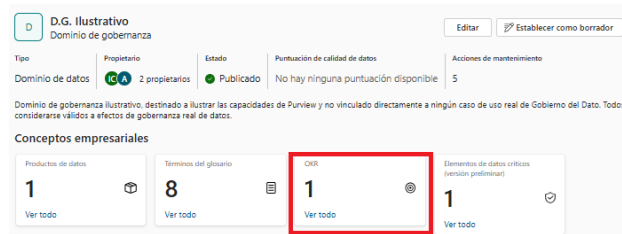
En el Catálogo Unificado, buscar la opción *Administración de catálogos* → *"Dominios de Gobernanza"*.



Seleccionar el Dominio de Gobernanza para el que se creará el OKR.

Paso 3: Acceder a los OKRs

En el Dominio de Gobernanza, seleccionar "OKR".

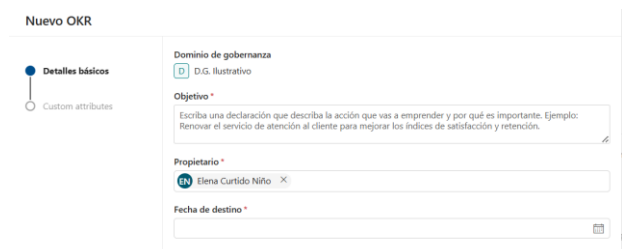


Paso 4: Crear un nuevo OKR

Agregar OKR: Haga clic en "Nuevo OKR".

Indicar los parámetros del dominio:

- **Objetivo:** Descripción de la acción a emprender y cuyo avance en su consecución deberá medir el OKR.
- **Propietario:** Usuario propietario del OKR.
- **Fecha de destino:** Fecha estimada de consecución del objetivo creado.



Completar el apartado de Atributos Personalizados.

Paso 5: Revisión y Creación

Verificar que toda la información anterior sea correcta y, si es así, hacer clic en "Crear" para finalizar la creación del elemento de dato crítico.

Tipo de datos esperado *

Texto

Crear Cancelar

Una vez creado el OKR, se podrán definir sobre él un número variable de dos tipos de elementos:

Resultados clave (2) + Agrega un resultado de clave

Nº de recursos incorporados a la plataforma analítica. Se r...
Actualizado el mayo 6, 2025 | Según lo planeado 94%

50Nº de recursos inventariados en la herramienta de gobie...
Actualizado el mayo 6, 2025 | Según lo planeado 94%

Productos de datos (1) + Enlace al producto de datos

Nombre de producto de datos Dominio de gob...

P.D. Ilustrativo D D.G. Ilustrativo

- Resultados clave:** El estado actual de cada métrica que compone la evaluación en la consecución del objetivo (OKR). Cada una de las métricas se compone de:
 - Resultado clave:** Descripción del valor evaluado.
 - Estado de avance:** Nivel de consecución del objetivo.
 - Importe de progreso:** Valor actual del avance en la consecución del objetivo.
 - Importe del objetivo:** Valor de avance mínimo en el que el objetivo se considera cumplido.

Editar resultado clave

Resultado clave *

Nº de recursos incorporados a la plataforma analítica. Se refiere a recursos con datos sobre al caso ilustrativo.

Estado de avance *

Según lo planeado

Importe de progreso * Importe del objetivo * Cantidad máxima *

50 50 53

Versión preliminar

Según lo planeado

Guardar Cancelar

- **Productos de datos:** Enlace a los productos de datos a los que hace referencia el OKR. Debe seleccionarse de entre los productos de datos ya existentes.

Mostrando los resultados 1-1 de unos 1

P.D. Ilustrativo

D D.G. Ilustrativo | Producto de datos | Contiene 53 datos assets

Producto de datos creado con carácter ilustrativo, destinado a mostrar las capacidades de Purview y no vinculado directamente a ningún ...

La creación de OKRs en un dominio de gobernanza dentro de Microsoft Purview es un proceso que requiere atención a los detalles y una comprensión clara de los objetivos que se están estableciendo.

4.5. Elemento de Datos críticos

Los Elementos de Datos Críticos (CDEs) se refieren a cualquier dato que tiene un impacto significativo o especial relevancia dentro del dominio de gobernanza por su interés en la toma de decisiones o el cumplimiento regulatorio de los datos.

La definición como Elemento de Dato Crítico permite establecer a nivel de columna la trazabilidad técnica del dato (qué columnas de qué recursos hacen referencia a ese dato), la trazabilidad semántica (qué términos de glosario se relacionan directamente con ese dato), y la trazabilidad de la explotación (qué productos de datos hacen referencia a ese dato).

Elementos de datos críticos (versión preliminar) D.G. Ilustrativo

Agrupar y controlar lógicamente los atributos de datos clave o los elementos empresariales entre columnas físicas dentro de los recursos de datos. [Más información sobre los elementos de datos críticos](#)

+ Nuevo elemento de datos crítico Actualizar

Estado: Todo Propietario: Todo

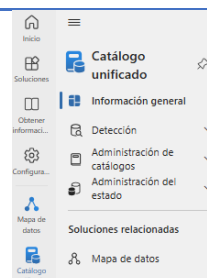
Nombre del elemento de ...	Descripción
Contribuyente	Dato crítico creado como parte del dominio de gobernanza ilustrativo. Hace referencia a datos esenciales del dominio de gobernanza.

Los pasos a seguir para definir un elemento de dato crítico son los siguientes:

Pasos a seguir

Paso 1: Acceder al Catálogo Unificado

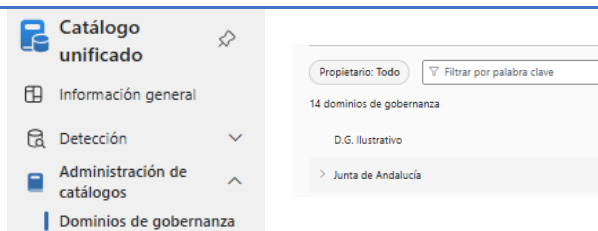
Desde la ventana principal de la herramienta Microsoft Purview, seleccionar "Catálogo Unificado", asegurándose de tener acceso a la funcionalidad de Administración de catálogos.



Paso 2: Acceder a un Dominio de Gobernanza

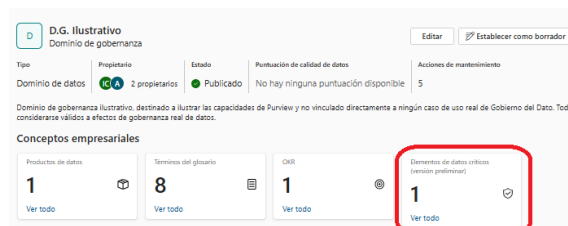
En el Catálogo Unificado, buscar la opción *Administración de catálogos* → *"Dominios de Gobernanza"*.

Seleccionar el Dominio de Gobernanza para el que se creará el elemento de dato crítico.



Paso 3: Acceder a los Elementos de datos críticos

En el Dominio de Gobernanza, seleccionar *"Elemento de dato crítico"*.

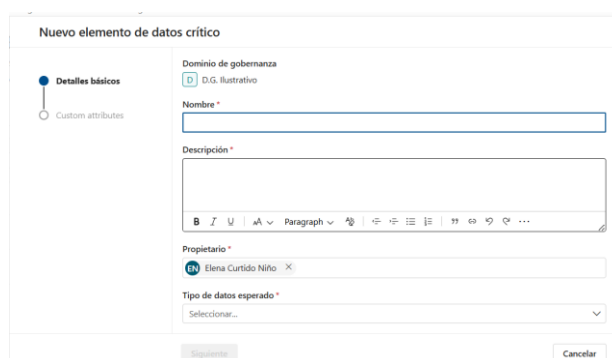


Paso 4: Crear un nuevo Elemento de Dato Crítico

Agregar Elemento de dato crítico: Haga clic en "Nuevo elemento de dato crítico".

Indicar los parámetros del dominio:

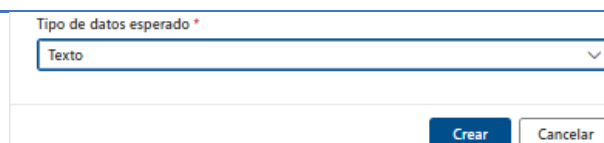
- Nombre: Será un nombre descriptivo para el dato crítico.
- Descripción: Breve descripción que explique su propósito.
- Propietario: Usuario propietario del elemento de dato crítico.
- Tipo de datos esperado: Tipo de datos esperado para el dato crítico (numérico, texto, fecha y hora, booleano).



Completar la pestaña Atributos Personalizados.

Paso 5: Revisión y Creación

Verificar que toda la información anterior sea correcta y, si es así, hacer clic en "Crear" para finalizar la creación del elemento de dato crítico.



Una vez creado el elemento de dato crítico podrá completarse con los elementos que lo componen:

Descripción
Dato crítico creado como parte del dominio de gobernanza ilustrativo. Hace referencia a datos esenciales del dominio de gobernanza.

Columnas (2) + Agregar columna

Nombre de columna	Tipo	Recurso de datos ↓	
nombre	String	ETL_prueba	...
nombre	string	pru	...

Términos del glosario (2) + Agregar término

Impuestos directos ... Impuestos ...

Productos de datos asociados (1)

Nombre de producto de datos	Tipo	Dominio de gobernanza	Propietario
P.D. Ilustrativo	Conjunto de datos	D.G. Ilustrativo	Ismael Magdaleno Cueto

- **Descripción:** La descripción del elemento de dato crítico que se haya indicado en su creación.
- **Columnas:** Se podrán indicar las columnas de los distintos recursos de datos que contienen los datos que se corresponden con la definición que se ha hecho del actual elemento de dato crítico.
- **Términos del glosario:** Se podrán añadir términos de negocio relacionados con el dato crítico. Estos términos de negocio no tienen por qué estar definidos en el mismo dominio de gobernanza al que pertenece el dato crítico. Los términos a asociar deben estar previamente creados. Para más información sobre cómo crear términos de negocio pulse [aquí](#).
- **Productos de datos asociados:** Los productos asociados serán aquellos a los que pertenezcan las tablas de las columnas especificadas en la sección Columnas. No es posible añadir, modificar ni eliminar esos productos de datos.

5. Reporte de incidencias y solicitudes

La notificación de incidencias, problemas o el reporte de solicitudes como la creación de usuarios o de determinados elementos de la plataforma se realizará escribiendo un correo electrónico con la solicitud a la dirección operaciones.azure.ada@juntadeandalucia.es, indicando el asunto del correo [Soporte Purview] junto al título de la petición.

6. Anexos

6.1. Anexo A: Referencias

Referencias	
Documento	Fichero
Guía orígenes de datos	ADA-FAD-Guía técnica de conexión y configuración a orígenes de datos.v1.00
Norma de organización funcional de Purview	SAGD_Norma de Organización Jerárquica de Espacios y Activos en Microsoft Purview_ v1r00

6.2. Anexo B: Glosario de Acrónimos y Abreviaturas

ADA: Agencia Digital de Andalucía

OKR: Objective Key Result